

**Группа 223** «Печатное дело»**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции**Преподаватель Кузнецова В.Н., email: [vkuznetsova@myompl.ru](mailto:vkuznetsova@myompl.ru)**«Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ДОПЕЧАТНОЙ ПОДГОТОВКИ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ**

№ группы	Название темы	Образовательные ресурсы	Сроки исполнения	Содержание задания	Примечание
	<b>21.05.20 Урок 4</b> - Совмещение и группировка графических объектов. - Выполнение цветоделения.	<b>Теоретический материал файл «Совмещение объектов»</b> <a href="https://myompl.ru/vnkuznetsova">https://myompl.ru/vnkuznetsova</a> стр.39-44 Назарова Г.И, Муртазина Г.Т. и др. Работа в MS WORD учебное пособие, СПб-2014	21.05-27.05	- <u>Выполнить практическое задание</u> «Создание рисунка из фигур» (см инструкционную карту) Совмещение объектов - <u>Ответить на вопросы:</u> <b>К теме Совмещение объектов</b> 1. Как объединить группу объектов в целое, (чтобы ничего никуда не «слетало», не «сползло»)? 2. Чем отличаются команды - <b>Связать с файлом, и Вставить и связать?</b> 3. Достоинство связанных объектов с файлом. 4. Что нужно сделать, чтобы убрать какую либо фигуру из уже сгруппированных объектов? 5. Что нужно сделать чтобы - <b>Связать объекты?</b> <b>К теме Цветоделение</b> 1. Почему для воспроизведения многоцветного оригинала необходимо цветоделение; 2. Чем отличаются системы <b>RGB и CMYK;</b> 3. Для чего применяется палитра PANTONE Formula Guide? 4. Основные характеристики <i>аддитивных</i> цветов; 5. Основные характеристики <i>субтрактивных</i> цветов.	Задание выполнить в электронном виде в программе Word, прислать выполненную работу на электронную почту преподавателя <a href="mailto:vkuznetsova@myompl.ru">vkuznetsova@myompl.ru</a>
	<b>22.05.20 Урок 5</b> Выполнение операций по форматированию символов, абзацев полосы печатного издания, содержащей картинки, заголовки, подрисуночные подписи.	стр.5-13 Назарова Г.И, Муртазина Г.Т. и др. Работа в MS WORD учебное пособие, СПб-2014	22.05-27.06	<u>Ответить на вопросы:</u> 1. Что значит форматировать текст? 2. Какие начертания шрифтов применяются для заголовков? 3. Как форматировать абзац? 4. Назвать одну (любую) программу для цветоделения оригинала. 5. Какой шрифт применяют для подрисуночных подписей.	Задание выполнить в электронном виде в программе Word, прислать выполненную работу на электронную почту преподавателя <a href="mailto:vkuznetsova@myompl.ru">vkuznetsova@myompl.ru</a>

**Критерии оценки**

Оценка «5» ставится, если правильно и полно даны ответы на все контрольные вопросы; Оценка «4» ставится, если правильно даны ответы на все вопросы, но имеются незначительные неточности, или нет ответа на один вопрос; Оценка «3» ставится, если даны ответы на 3 вопроса (60%), Оценка «2» ставится, если не даны ответы, даны ответы неверно, или ответы даны на менее трех (30%) .