

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПбГПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
2020г.



ПОРЯДОК

организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Общие положения

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ГИА с ДОТ) разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения ГИА, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), технического персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с ДОТ в СП ГБПОУ «ОМЛ» (далее – Лицей).
3. Настоящий порядок применяется в случае принятия в субъекте Российской Федерации – Санкт-Петербурге мер по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения.
4. При проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением ДОТ Лицей:
 - создает условия для функционирования электронной информационно- образовательной среды;
 - обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований

Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ

5. Техническое обеспечение проведения ГИА с ДОТ и взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК и обучающимися) в Лицее осуществляется с использованием платформы видеоконференций Zoom (<https://zoom.us/>).
6. Для проведения ГИА с ДОТ в Лицее оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний, возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ обеспечивается возможность экстренной связи между участниками ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.
7. Помещение для работы ГЭК оборудуется персональными компьютерами с видеопроектором, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео и звукозаписи.
8. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить проведение процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
9. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:
 - помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
 - во время ГИА с ДОТ в помещении не должны находиться посторонние лица;
 - дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
 - в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
 - рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
 - веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.
10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее - ПК) с доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:
 - установлена веб-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям);
 - установлена программная платформа Zoom (<https://zoom.us/>).
11. Не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА техническим специалистом Лицея проводится тестирование состояния связи с обучающимися в сети Интернет программной платформы Zoom. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА с ДОТ.

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

12. За 10 дней до начала ГИА с ДОТ, обучающиеся должны представить в электронном и письменном виде письменную экзаменационную работу или дипломную работу. Презентационные материалы предоставляются в формате MS PowerPoint или Adobe PDF.
13. Для защиты ВКР технический эксперт и куратор группы в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляют график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственной итоговой аттестации.

14. За 5 минут до установленного графиком времени обучающийся с использованием идентификатора и пароля подключается к видеоконференции платформы Zoom для установления соединения с ГЭК.
15. В день проведения защиты ВКР технические специалисты Лицея выполняют процедуры идентификации с учетом индивидуального времени подключения к видеоконференции Zoom каждого обучающегося. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося перед видеокамерой членам ГЭК. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество, номер группы. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА с ДОТ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.
16. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п.9 настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА с ДОТ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.
17. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 10-15 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.
18. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.
19. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.
20. По результатам ГИА, выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте.
21. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.
22. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления.
23. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.