Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК по направлению
Фотография и Дизайн
Протокол № 3
от 28 10 2021г.
Председатель _____ Е.В. Шустрова

ПРИНЯТО
педагогическим советом СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 11 от 26 11 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«26» 11 2021г.

СОГЛАСОВАНО
_____
Председатель государственной
экзаменационной комиссии,
_____

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников 2022 года по профессии СПО

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик:
ст. методист Смирнягина Н.Н.

Содержание документа

Перечень сокращений и обозначений……...3

Термины и определения……...4

1. Общие положения 5

2. План подготовки и проведения ГИА 5

3. Содержание государственной итоговой аттестации 6

4. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания 12

5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....15

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации ……..16

Приложения

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС

ПМ – профессиональный модуль

ВКР – выпускная квалификационная работа

ДЭ – демонстрационный экзамен

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

КОД – комплект оценочной документации

Термины и определения

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

Эксперт союза - лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

1. Общие положения

1.1. Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, уставом Лицея, положением о Выпускной квалификационной работе, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в СП ГБПОУ «ОМЛ», Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42).

1.2. Программа определяет мероприятия по подготовке и проведению ГИА, сроки их реализации, а также совокупность требований к содержанию, оценочным средствам и процедуре проведения ГИА выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.3. Целью ГИА является установление уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

1.5. Выпускники знакомятся с программой ГИА не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.6. ГИА проводится в форме защиты ВКР в виде демонстрационного экзамена.

1.7. Объем времени на проведение ГИА устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и составляет 2 недели.

2. План подготовки и проведения ГИА

Основные мероприятия по подготовке и проведению ГИА выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер отражены в плане.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ 54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный за подготовку
1	Подача заявки на проведение ДЭ	до 1 сентября 2021	Филиппова Л.Н.
2	Выбор компетенций и КОД для проведения ДЭ	октябрь 2021	Федорова В.В. Беленко Е.А. Филиппова Л.Н.
3	Разработка программы ГИА выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в 2022 году	октябрь 2021	Филиппова Л.Н.
4	Рассмотрение программы ГИА профессии 54.01.20 Графический дизайнер на заседании МК	октябрь 2021	Филиппова Л.Н. Шустрова Е.В. Смирнягина Н.Н.

5	Обсуждение программы ГИА на педсовете. Утверждение директором	ноябрь 2021	Филиппова Л.Н.
6	Ознакомление выпускников с программой ГИА	декабрь 2021	Филиппова Л.Н.
7	Утверждение состава ГЭК на 2022 год	до 20 декабря 2021	Костюк К.В.
8	Утверждение состава апелляционной комиссии на 2022 год	до 20 декабря 2021	Филиппова Л.Н.
9	Подготовка площадки для проведения ДЭ	март 2022	Филиппова Л.Н. Лисина М.В.
10	Работа в системе eSim	апрель 2022	Филиппова Л.Н.
11	Аккредитация центра проведения ДЭ	до 01.06.22	Филиппова Л.Н.
12	Издание приказа о допуске к ГИА выпускников	до 16.06.22	Филиппова Л.Н.
13	Проведение ГИА	Основные – с 17.06.22 по 30.06.22 Дополнительные* – с 19.12.22 по 23.12.22	Филиппова Л.Н.
14	ДЭ	1 поток - с 22.06.22 по 24.06.22 2 поток – с 25.06.22 по 28.06.22	Председатель ГЭК
15	Составление протокола ГЭК	24.06.22, 28.06.22	Председатель ГЭК Секретарь ГЭК

** - сроки могут быть скорректированы*

3. Содержание государственной итоговой аттестации

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися ОПОП и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

При выполнении заданий ДЭ выпускник демонстрирует сформированность ПК:

Результаты (сформированные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	
ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	**Способность:** - проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию.
ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	**Способность:** - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с	**Способность:** - разрабатывать концепцию проекта;

требованиями к структуре и содержанию	оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика.
ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	**Способность:** - презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
ПМ.02 Создание графических дизайн –макетов	
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	**Способность:** - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	**Способность:** - осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливать презентации разработанных макетов; - защищать разработанные дизайн-макеты
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**Способность:** - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	**Способность:** - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	**Способность:** - готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	**Способность:** - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	**Способность:** - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов

При выполнении заданий ДЭ выпускник демонстрирует сформированность ОК:

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	**Способность** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** - определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Способность:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Способность:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Способность** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	**Способность:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии

действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Способность:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**Способность:** - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Способность:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Способность:** - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.

ДЭ проводится по компетенции **40 WSI Графический дизайн** из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом. Задание является частью КОД 2.1. для демонстрационного экзамена по данной компетенции.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции 40 WSI Графический дизайн (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 2.1:

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация работы и управление	13,52
2	Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений	30,49
3	Решение проблем	18,50
4	Инновации, креативность и дизайн	17,55
5	Технические аспекты разработки и вывод	19,94

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	**Организация работы и управление**
	Специалист должен знать: Временные ограничения, действующие в отрасли Отраслевые термины Характер и цели технических условий заказчика и проектов Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов Методы работы в рамках организационных ограничений
	Специалист должен уметь: Понимать технические условия заказчика и проекта; Выдерживать графики реализации проектов; Действовать самостоятельно и профессиональным образом; Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений; Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании; Справляться с многозадачностью; Демонстрировать навыки тайм-менеджмента Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем.
2.	**Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений**
	Специалист должен знать: Важность умения внимательно слушать Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов
	Специалист должен уметь: Использовать навыки повышения грамотности для: о Соблюдения документальных инструкций к проекту; о Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации; о Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли; о Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения. Использовать навыки устного общения для: о Умения наладить логическое и легкое для понимания общение; о Организации и проведения презентации для заказчика; о Постановки надлежащим образом вопросов заказчику. Показа визуальной разработки посредством эскизов
3.	**Решение проблем**
	Специалист должен знать: Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса; Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.
	Специалист должен уметь: Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий; Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий; Использовать навыки организации рабочего времени; Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии.
4.	**Инновации, креативность и дизайн**

	Специалист должен знать: Креативные тенденции в отрасли; Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; Принципы и методы адаптации графики для различных целей; Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка; Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю; Как обеспечить единый подход и улучшить проект; Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие; Современные тенденции, используемые при разработке Принципы и элементы разработки оформления; Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.
	Специалист должен уметь: Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию; Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме; Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке; Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку; Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; Использовать все требуемые для создания проекта элементы; Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность; Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление.
5.	**Технические аспекты разработки и вывод**
	Специалист должен знать: Технологические тенденции и направления развития в отрасли; Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения; Стандарты выполнения презентаций для заказчика; Обработку и редактирование изображения; Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие; Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC; Метки печати и метки под обрез; Тиснения, позолоты, лаки; Приложения ПО; Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).
	Специалист должен уметь: Создавать макеты прототипов для презентации; Макетировать в соответствии со стандартами презентации; Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати; Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям; Вносить корректировку цветов в файл; Сохранять файлы в соответствующем формате; Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом; Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования).

КОД включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

КОД 2.1 выбран для целей проведения ДЭ на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения ОПОП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

4. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Под тематикой ВКР понимается наименование КОД по компетенции 40 WSI Графический дизайн. Тематика ВКР соответствует содержанию всех профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер: ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн –макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Задания КОД представляют собой комплексные задачи, отражающие наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся. Это делает возможным вынесение на ДЭ профессиональных задач, которые отражают все основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД:

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн Модуль 2. Информационный и цифровой дизайн Модуль 3. Многостраничный дизайн Модуль 4. Упаковка	A. Творческий процесс	Модуль 1 – 3 часа Модуль 2 – 3 часа Модуль 3 – 3 часа Модуль 4 – 3 часа	1, 3	16	0	16
2.		B. Итоговый проект		1, 2, 3, 4, 5	30	0	30
3.		C. Программно-аппаратное обеспечение		2, 3	0	18	18
4.		D. Навыки визуальной презентации		2, 4	4	6	10
5.		E. Знание допечатной подготовки		2, 4, 5	0	16	16
6.		F. Сохранение и форматы файла		1, 5	0	10	10
				Итого	50	50	100

Модуль 1: Фирменный стиль и корпоративный дизайн (3 часа)

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований;

- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

– Создание логотипа компании заказчика;
– Формирование правил использования логотипа;
– Создание продуктов брендбука;
– Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота);
– Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля;
– Презентация фирменного стиля.

Ожидаемые результаты:

– Рабочие файлы продуктов;
– Pdf-файлы;
– При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
– При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

Модуль 2: Информационный и цифровой дизайн (3 часа)

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований;
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

– Создание элементов печатной и цифровой продукции;
– Разработка дизайна лифлета типа «окошко» / «евро» / «гармошка»;
– Разработка дизайна всплывающего окна заказа / электронного опросника / регистрационной формы (только внешний вид продукта, без разработки его функционала);
– Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

– Рабочие файлы продуктов;
– Pdf-файлы и png-файлы;
– Электронные версии;
– При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции или презентационный щит;
– При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продуктов.

Модуль 3: Многостраничный дизайн (3 часа)

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;

- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований;

- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

– Создание элементов печатной и цифровой продукции;

– Разработка дизайна обложки и внутреннего блока учебного пособия / справочника / программы занятий;

– Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

– Итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы;

– Файл PDF;

– При очном формате демонстрационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;

– При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

Модуль 4: Упаковка (3 часа)

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований;
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

– Создание элементов печатной и цифровой продукции;

– Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки;

– Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

– Рабочий файл;

– Файл PDF;

– При очном формате демонстрационного экзамена: мокап упаковки распечатанный, вырезанный, собранный;

– При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

Полученное количество баллов за выполнение задания переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществляется на основе:

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих ОПОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится ГЭК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения ДЭ, которая располагается в лицее.

В качестве центра проведения ДЭ используются лаборатория Художественно-конструкторского проектирования и лаборатория Графических работ и макетирования, оснащенные современной материально-технической базой по компетенции 40 WSI Графический дизайн.

К проведению ГИА привлекаются представители работодателей или их объединений.

ГЭК формируется из числа педагогических работников лицея, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Для проведения ДЭ в составе ГЭК лицей создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт. Состав ГЭК, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом лицея.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Все участники ДЭ и эксперты регистрируются в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

Лицей обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Лицей обеспечивает условия проведения ДЭ, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Лицей обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения ДЭ.

В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на ДЭ в качестве наблюдателей.

Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (*приложение*).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Результаты ДЭ, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенции, форма которого устанавливается союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Лицам, прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Оформление апелляции, сроки ее оформления, порядок подачи, сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки, условия допуска студента к пересдаче ГИА, сроки и процедуры ее проведения осуществляются в соответствии с п.6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №36).

Приложения

Протокол ГИА

Приложение

ПРОТОКОЛ ГИА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

П Р О Т О К О Л № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по результатам Государственной итоговой аттестации обучающихся

от « _____ » _____ 20____ г.

г. Санкт-Петербург Российской Федерации

Профессия

_____

код и наименование профессии

Квалификация _____

Группа _____

Дата начала занятий группы « _____ » _____ 20____ г.

Дата окончания занятий группы « _____ » _____ 20____ г.

Председатель комиссии

_____

фамилия и должность

Зам. председателя комиссии

_____

фамилия и должность

Члены комиссии

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

Рассмотрев результаты защиты выпускных квалификационных работ в виде демонстрационного экзамена, экзаменационная комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать документ об окончании лицея и присвоить следующую квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и дата рождения	Оценка, полученная за ГИА	Присваиваемая квалификация	Заключение экзаменационной комиссии
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом
					Выдать диплом

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справки об обучении в лицее и направить для работы на производство:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и месяц рождения	Заключение экзаменационной комиссии
1			
2			
3			
4			

Председатель экзаменационной комиссии:
_____ /_____

Заместитель председателя:
_____ /_____

Члены комиссии:
_____ /_____
_____ /_____
_____ /_____
_____ /_____