

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и
обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 22 от «02» февраля 2023г.

С учетом мнения:

Совета обучающихся
протокол № 4 от «26» января 2023г.

Совета родителей
протокол № 1 от «27» января 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
02» февраля 2023г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №26

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в Санкт- Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (далее - Лицей) в целях контроля за предоставлением качественного и безопасного питания обучающихся.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно в сентябре на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности, педагогического коллектива.

1.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, направляется в лицей. Ответ на обращение родителя (законного представителя) по участию в мониторинге необходимо направить не позднее 5 рабочих дней.

1.6. Члены Комиссии выбирают председателя и заместителя председателя из своего состава.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Проведение Общественного контроля (не реже 1 раза в месяц) за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- наличием меню для обучающихся;
- качеством готовой продукции, температурой блюд их полнотой;
- санитарным-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием мебели, столовой посуды и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой;
- наличием и состоянием специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- информированием родителей и детей о здоровом питании;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;
- соблюдением питьевого режима;
- работой буфета (при наличии).

2.2. Проведение контроля своевременности реагирования администрации лицея и исполнителя услуги по организации питания на замечания и предложения Комиссии, родителей, обучающихся.

2.3. Оказание содействия администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

2.4. Изучение мнения обучающихся и их родителей по организации питания и повышению его качества.

2.5. Формирование предложений для администрации лицея по совершенствованию организации питания.

3. Права и ответственность Комиссии

В рамках осуществления предусмотренных направлений деятельности Комиссия наделена следующими полномочиями:

3.1. Задавать ответственному представителю лицея и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии.

3.2. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

3.3. Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня.

3.4. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.

3.5. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.6. Приглашать на заседания Комиссии представителей администрации, представителя организатора питания для обсуждения вопросов оказания услуги по питанию и выработки мер по устранению/недопущению выявленных Комиссией нарушений.

3.7. Проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.8. Вносить предложения по улучшению качества питания, обучающихся руководителю лицея.

Комиссия не вправе:

3.9. Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и исключения нарушений производственного процесса.

3.10. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

3.11. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» как

«персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии.

3.12. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

3.13. Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда.

3.14. Изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором лицея. Внеплановые контрольные мероприятия Комиссией осуществляются по согласованию с директором лицея.

4.3. Результаты проверок Комиссии оформляются соответствующим Актом, направляются директору лицея и рассматриваются на заседании Комиссии.

4.4. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению директора лицея могут быть доведены на родительском собрании, размещены на официальном сайте лицея.

4.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.

5. Проведение мониторинга

5.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года. Количество членов Комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

5.2. В ходе проведения мониторинга члены Комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение N2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года), на основании которых Комиссией составляется Акт.

5.3. По результату мониторинга организации питания Комиссия составляет отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах своих полномочий) в адрес лицея, докладывает о результатах мониторинга на заседании Комиссии, вносит предложения и замечания, направляет протокол заседания Комиссии в адрес администрации лицея.

5.4. Лицей обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности, освещения итоговых результатов мониторинга.

5.5. Лицей проводит мероприятия по предложениям Комиссии и родителей (законных представителей), направленные на улучшение системы организации питания обучающихся.

6. Ответственность Комиссии

Комиссия несет ответственность за проводимые ею контрольные мероприятия и объективность оценки организации питания и качества предоставляемых услуг в лицее.