**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

Рассмотрено на заседании МК **Утверждаю**

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Старший методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Смирнягина

Протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_2020г

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г

**Методические указания по самостоятельной работе для обучающихся**

по **МДК.01.01** Технология выполнения подготовительных работ для изготовления оптических деталей

**ПМ.01** Выполнение подготовительных работ для изготовления оптических деталей на основе полученного технического задания в соответствии с требованиями охраны труда

Профессия:

**12.01.09 Мастер по изготовлению и сборке деталей и узлов оптических и оптико-электронных приборов и систем** (на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев)

Разработчик: преподаватель Орлова Е.Н.

Санкт-Петербург

2020

**ВВЕДЕНИЕ**

Каждый обучающийся согласно ФГОС СПО по профессии 12.01.09 Мастер по изготовлению и сборке деталей и узлов оптических и оптико-электронных приборов и систем обязан выполнить определенный объем самостоятельной работы.

Цель методических указаний состоит в обеспечении эффективности самостоятельной работы, определении ее содержания, установления требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Целями самостоятельной работы обучающихся по МДК.01.01 Технология выполнения подготовительных работ для изготовления оптических деталей являются:

1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний.

2. Углубление и расширение знаний.

3. Развитие исследовательских умений.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ по МДК.01.01 Технология выполнения подготовительных работ для изготовления оптических деталей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида самостоятельной работы** | **Рекомендуемая литература** | **Форма выполнения** | **Примерное время на выполнение, час** |
| Ответы на вопросы  | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) | ответы на вопросы устно | 5 |
| Выписки из текста  | Закон Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 251-51 "Об охране труда в Санкт-Петербурге" | выписки из текста | 2 |
| **Всего** | **7** |

**Перечень самостоятельных работ**

1 Ответы на вопросы по ТК РФ Глава 1. Основные начала трудового законодательства

2 Ответы на вопросы по ТК РФ Глава 35. Организация охраны труда

3 Ответы на вопросы по ТК РФ Глава 36. Обеспечение прав работников на охрану труда.

4 Выписки из текста Закона Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 251-51 "Об охране труда в Санкт-Петербурге"

**Самостоятельная работа №1**

Ответы на вопросы по ТК РФ Глава 1. Основные начала трудового законодательства

**Цель:** ответить на вопросы, пользуясь ТК РФ Глава1. Основные начала трудового законодательства

**Литература:** Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

**Задание**

1. Прочитайте Главу 1 ТК РФ «Основные начала трудового законодательства»
2. Ответьте устно на вопросы:

– Каковы цели и задачи трудового законодательства?

- Каковы основные принципы правового регулирования трудовых отношений?

- Что такое принудительный труд?

- Кем осуществляется регулирование трудовых отношений?

**Формат выполнения:** изучение главы 1 ТК РФ, подготовка ответов на вопросы.

**Форма сдачи отчетности:** устные ответы на уроке.

**Самостоятельная работа № 2**

Ответы на вопросы по ТК РФ Глава 35. Организация охраны труда

**Цель**: ответить на вопросы, пользуясь ТК РФ Глава 35. Организация охраны труда

**Литература:** Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

**Задание**

1. Прочитайте главу 35. ТК РФ «Организация охраны труда»

2. Ответьте устно на вопросы:

- Кем осуществляется государственное управление охраной труда на территориях субъектов РФ

- Какими правами обладают лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда?

- С какой целью осуществляется государственная экспертиза условий труда?

- Кто на предприятии осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда?

**Формат выполнения:** изучение главы 35 ТК РФ, подготовка ответов на вопросы.

**Форма сдачи отчетности:** устные ответы на уроке.

**Самостоятельная работа № 3**

Ответы на вопросы по ТК РФ Глава 36. Обеспечение прав работников на охрану труда.

**Цель**: ответить на вопросы, пользуясь ТК РФ Глава 36. Обеспечение прав работников на охрану труда.

**Литература:** Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

**Задание**

1. Прочитайте Главу 36 ТК РФ «Обеспечение прав работников на охрану труда».

2. Ответьте устно на вопросы:

- Какие права работника прописаны в статье 219 ТК РФ?

- На кого возлагается медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда?

- Какие события подлежат расследованию как несчастные случаи?

- Каков порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев?

**Формат выполнения:** изучение главы 36 ТК РФ, подготовка ответов на вопросы.

**Форма сдачи отчетности:** устные ответы на уроке.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ и ПОДГОТОВКЕ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ К ТЕКСТУ**

Алгоритм работы

1. Прочти название текста и обдумай его связь с ранее изученным материалом.

2. Внимательно прочти весь текст.

3. Рассмотри прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, постарайся понять главное в них.

4. Начинай отвечать на вопросы к тексту с вопросов ответы на которые находятся в самом тексте (репродуктивные вопросы).

5. Вопросы ответы, на которые нет в тексте, требуют ваших знаний и умений по другим темам, дисциплинам или вашего жизненного опыта (вопросы творческого уровня).

6. Вопросы творческого уровня требуют четкой формулировки ответом.

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Указания к оцениванию** |
| неудовлетвори-тельно | • при ответе обнаружено непонимание учащимся основ­ного содержания учебного материала или допущены су­щественные ошибки, которые учащийся не может испра­вить при наводящих вопросах преподавателя. |
| удовлетвори-тельно | • ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный. |
| хорошо | - ответ полный и правильный на основании изученных теорий;• - материал изложен в определенной логической последо­вательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. |
| отлично | - ответ полный и правильный на основании изученных теорий;• - материал изложен в определенной логической последо­вательности, литературным языком;- ответ самостоятельный. |

**Самостоятельная работа №4**

Выписки из текста Закона Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 251-51 "Об охране труда в Санкт-Петербурге"

**Цель**: изучить нормативный документ и сделать вписки из него

**Литература:** Закон Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 251-51 "Об охране труда в Санкт-Петербурге"

**Задание**

1. Прочитайте Закон Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 251-51 "Об охране труда в Санкт-Петербурге"

2. Сделайте выписки тезисов из текста закона:

- статья 2. Сфера действия настоящего Закона Санкт-Петербурга

- статья 4. Принципы и направления государственной политики Санкт-Петербурга в области охраны труда

- статья 7. Полномочия Правительства Санкт-Петербурга в области охраны труда

**Формат выполнения:** изучение Закона Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 251-51 "Об охране труда в Санкт-Петербурге", составление выписок

**Форма сдачи отчетности:** выписки из текста

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Указания к оцениванию** |
| отлично | • ответ полный, соблюдена логика изложения вопроса темы, выделены ключевые моменты вопроса  |
| хорошо | • соблюдена логика изложения вопроса темы, выделены ключевые моменты вопроса, НО ответ неполный ИЛИ ответ полный, но имеются недочеты в логике изложения или выделении ключевых моментов  |
| удовлетвори-тельно | работа сделана наполовину ИЛИ имеются существенные ошибки в выписанном материале |
| неудовлетвори-тельно | работа сделана менее, чем наполовину ИЛИ не сделана |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ВЫПИСОК**

Если вы собираете материл по данной теме из разных источников, то удобно делать **выписки.** В толковом словаре говориться: «Выписать – значит списать какое-нибудь важное, нужное место из книги, журнала, сделать выборки». Выписки могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты.

Правила составления выписок:

-  выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора читатель излагает самостоятельно;

-  записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, оберегать текст от искажений;

-  цитата, вырванная из контекста, часто теряет свой первоначальный смысл, нередко приобретая новый. Поэтому, цитируя, старайтесь не обрывать мыслей автора;

-  всегда полезно давать точные ссылки на источники (в частности, на страницу книги, а иногда и на абзац и даже строку);

-  работая с текстом, полезно делать выписки лишь после того, как вы прочитали текст полностью;

-  зная произведение в целом, легче сделать окончательный выбор нужного материала, уточнить, какие выдержки следует сделать;

-  в записях можно пользоваться подчеркиваниями и отчеркиваниями. Первые употребляются в тексте, вторые – на полях сбоку текста (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т. п.). Правильно подчеркнуть – значит найти в тексте главное, полезное, действительно требующее выделения;

-  ключевые слова выносят на поля или подчеркивают другим цветом, привлекая этим к ним внимание. Иногда при записывании ключевые слова выносят в начало предложения;

-  в рамки обычно заключают символические выражения, формулы, зависимости, законы, правила;

-  записи (их части, связи между ними) полезно расчленять разными средствами. Рациональная неоднородность записей – важное их достоинство;

-  интервалы между строками должны позволять вписывать над ними новый текст, исправлять возможные ошибки;

-  выписки следует делать чернилами или шариковой ручкой. Карандашами пользуются лишь для каких-либо отметок, выделений при последующей работе;

-  записи следует датировать.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ**

**Тезисы** (в пер. с греч. – «положение») передают не содержание, а только основные положения текста. Они позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи, доклада. Чтобы составить тезисы, нужно прочесть учебный источник, продумать его содержание, найти основную идею, проследить его главные положения. Т.о., тезисы – наиболее сложная форма записей: их составление требует умения анализировать материал. Выделяются следующие виды тезисов:

**Основные тезисы** – это принципиально важные положения, обобщающие содержание материала, имеющие характер главных выводов. Основные тезисы определяют дальнейшее содержание повествования. Заключительные основные тезисы должны обобщать содержание предыдущих и обеспечивать [логику](http://pandia.ru/text/categ/nauka/127.php) мыслительного процесса.

**Простые тезисы**– это главные мысли, которые легко выделить в любом произведении, вне зависимости от его общей направленности.

**Сложные тезисы** - это записи, включающие два вида (простые и основные) тезисов. Как в сложном плане за основными пунктами следуют подпункты, так и в сложных тезисах основные тезисы подкрепляются простыми, раскрывающими и поясняющими их содержание.

Формулировка тезисов должна быть четкой и краткой. Правильно составленные тезисы вытекают один ин из другого. Предварительно составленный план (особенно сложный план) значительно помогает в написании тезисов.

Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный план, т.к. тезисы можно составлять к пунктам плана.

Тезисы нумеруются в той логической последовательности, которая ведет к доказательству главной мысли.

Рекомендации по составлению тезисов

1. При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.

2. Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

3. Полезно связывать отдельный тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).

4. По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.