**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

Рассмотрено Утверждаю

на заседании Зам. директора по УПР

МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Филиппова

Протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_20 \_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

**Методические указания по самостоятельной работе для обучающихся**

по дисциплине «Психология общения»

Специальность:

**29.02.09 Печатное дело** (на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, углубленная подготовка, срок обучения - 3 года 10 месяцев)

Разработчик: преподаватель Е.А. Иванищева

Санкт-Петербург

2022

# ВВЕДЕНИЕ

Каждый обучающийся согласно ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

 обязан выполнить по дисциплине «Психология общения» определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

Настоящие методические указания составлены на основании рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» для специальности 29.02.09 Печатное дело.

Методические указания предназначены для организации эффективной самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Целями внеаудиторной самостоятельной работы являются:

* формирование общих и профессиональных компетенций,
* закрепление, систематизация, расширение полученных знаний,
* развитие навыков поиска информации,
* формирование исследовательских навыков,
* формирование самостоятельности профессионального мышления.

Целями методических указаний являются:

* определение содержания самостоятельных работ,
* установление требований к оформлению результатов выполненных самостоятельных работ,
* информирование обучающихся о рекомендациях по выполнению самостоятельных работ,
* информирование обучающихся о критериях оценки самостоятельных работ.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется преподавателем.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ по дисциплине «Психология общения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вида самостоятельной работы** | **Рекомендуемая литература,****Интернет - ресурсы** | **Формы выполнения** | **Примерное время на выполнение, час** |
| 4 | Решение ситуационных задач по конфликтологии | <https://studopedia.ru> Сайт Студопедия www.smartpsyholog.ruallbest.ruСтоляренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. – Ростов–на- Дону: «Феникс», 2018 | Письменный отчет | 2 |
|  | **Всего** | **2** |

**Перечень самостоятельных работ**

1. Решение ситуационных задач по конфликтологии

**Самостоятельная работа №1**

Решение ситуационных задач по конфликтологии

**Цель работы:** решить предложенные ситуационные задачи.

**Источники информации:**

Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. – Ростов–на- Дону: «Феникс», 2018

**Задание**

**Задача 1**.

***Ситуация «Я глуп».*** Сотрудница, ранее занимавшаяся закупками, получила другое назначение и очень хорошо справляется с работой. Однако она постоянно задает шефу вопросы, на которые прекрасно может ответить сама. Сознавая это, руководитель каждый раз реагирует на такие вопросы раздраженно, от чего страдают не только отношения с этой сотрудницей, но и климат в коллективе.

Определите верную стратегию выхода из конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

**Задача 2.**

***Ситуация «Пни меня».*** Работник А в целом знает свое дело хорошо и выполняет его достаточно качественно. Но при этом постоянно совершает мелкие ошибки, которых вполне можно избежать. Начальник Б каждый раз вызывает его к себе для объяснений и А получает «пинок», который на время делает его внимательнее. Затем ситуация повторяется.

Определите верную стратегию выхода из конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

**Задача 3.**

***Ситуация «Позор».*** Руководитель постоянно находит в работе подчиненного погрешности и ошибки, и несмотря на то, что работа на 99% сделана очень хорошо, обвиняет подчиненного в провале всего задания (позиция преследователя). Сотрудник чувствует себя виноватым, начинает извиняться и у него формируется комплекс невозможности выполнить работу по требованиям руководителя (позиция жертвы).

Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

**Формат выполнения:** анализ ситуации, ответы на вопросы.

**Форма сдачи отчетности:** письменно решенные задачи.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Специфика ситуационной задачи состоит в том, что она носит ярко выраженный практикоориентированный и интегративный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.

Ситуационные задачи отражают типичные ситуации, которые возникают наиболее часто, и с которыми придется столкнуться будущему специалисту в процессе своей профессиональной деятельности. Они формируют умение видеть в ситуациях типичное и анализировать ситуации посредством применения аналогии.

 Ситуационные задачи имеют типовую структуру и, как правило, включают в себя:

- название (желательно яркое, привлекающее внимание);

- ситуацию (случай, проблема, история из реальной жизни);

 - личностно-значимый познавательный вопрос;

- информацию по данному вопросу, представленную в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные);

- вопросы или задания для работы с задачей.

**Рекомендации по решению ситуационных задач**

1. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации.

2. При повторном прочтении выделите те абзацы, которые кажутся вам наиболее важными.

 3. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию.

 4. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что - второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.

 5. Зафиксируйте все факты, которые относятся к этой проблеме, (и те, которые изложены в ситуации, и те, которые вам известны из литературных источников и собственного опыта) в письменном виде. Так вы облегчите нахождение взаимосвязей между явлениями, которые описывает ситуация.

 6. Сформулируйте основные положения решения, которое, на ваш взгляд, необходимо принять относительно изложенной проблемы.

7. Попытайтесь найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют.

8. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Попробуйте определить достоверность достижения успеха в случае принятия предложенного вами решения.

9. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

**Критерии оценки:**

Каждая задача оценивается следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Указания к оцениванию** |
| 3 | Правильное решение задачи: определена конфликтная ситуация и пути ее разрешения |
| 2 | Решение задачи с небольшими погрешностями: есть небольшие неточности в разрешении конфликтной ситуации или указаны не все пути решения проблемы  |
| 1 | Решение задачи в основном: ответ частично неверен или неполон |
| 0 | Отсутствие решения задачи, решение неправильное |
| **3** | **Максимальный балл** |

**Максимальный балл за три задачи – 9.**

**Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Оценка** |
| 9 | отлично |
| 8 | хорошо |
| 6 - 7  | удовлетворительно |
| Менее 6 | неудовлетворительно |