

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРИНЯТ:

общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол №8 от «25» октября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
«25» октября 2016г.

С учетом мнения:

Совета родителей
Протокол №4 от 21.10.2016г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) (родительском комитете) (далее – Совет родителей) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием (направлены письмом Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2015 г. № 08-1729), уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Лицей), локальными актами Лицея.

1.2. Положение определяет статус, полномочия, права Совета родителей, устанавливает порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. **Совет родителей** - коллегиальный орган управления Лицеом, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Санкт-Петербурга, Устав лицея, настоящее Положение.

1.5. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе.

1.6. Деятельностью Совета родителей руководит председатель. В случае отсутствия председателя – заместитель председателя.

1.7. Протоколы заседаний Совета родителей оформляются секретарем Совета родителей.

1.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

1.9. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- выражать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Вышеуказанные локальные акты принимаются с учетом мнения Совета родителей.

1.10. Совет родителей осуществляет помощь Лицею:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

1.11. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Лицея, коллегиальным органам управления Лицеом и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

2. Порядок учета мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов

2.1. Директор Лицея направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в Совет родителей с сопроводительным письмом (*Приложение 1*).

2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору протокол заседания Совета родителей, отражающий мнение по проекту в письменной форме (*Приложение 2*). В случае, если протокол не поступил в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.3. В случае, если мнение Совета родителей, отраженное в протоколе, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.4. В случае, если мнение Совета родителей, отраженное в протоколе, содержит согласие с проектом локального нормативного акта, акт принимается с реквизитом:

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол № _____

от « ____ » _____ г.

3. Приложения

1. Форма обращения о даче мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Форма протокола заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об утверждении локального нормативного акта СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ О ДАЧЕ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОЕКТУ
ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА, ЗАТРАГИВАЮЩЕГО ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

**Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по
проекту локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы
обучающихся и их родителей (законных представителей)**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» направляет проекты Положений:

(наименование локальных нормативных актов)

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме протокол заседания Совета родителей, отражающий мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на ____ листах.

Директор СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» _____ /К.В. Костюк

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО
АКТА СП ГБПОУ «ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
об утверждении локального нормативного акта
СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»

Дата проведения заседания: [число, месяц, год].

Место нахождения организации: [указать адрес].

Место проведения заседания: [вписать нужное].

Присутствовали [значение] человек.

Кворум [значение] %.

Председатель заседания [Ф. И. О. председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся /заместитель председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся].

Ведение протокола поручено секретарю [Ф. И. О.].

Подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня осуществлялся [указать сведения о лицах, проводивших подсчет голосов].

Повестка дня:

1. Утверждение проекта [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

Вопрос №1 повестки дня: утверждение проекта [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

СЛУШАЛИ: по первому вопросу повестки дня выступил [Ф. И. О.], который представил на утверждение проект [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить проект [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня об утверждении проекта [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения]:

"За" - [значение] %; "Против" - [значение] %; "Воздержался" - [значение] %.

Лица, голосовавшие «против» и потребовавшие внести запись об этом в протокол: [указать Ф. И. О.].

РЕШИЛИ: **[вписать нужное]**.

Проект **[соответствует/не соответствует]** требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного локального акта, и **[не ущемляет/ущемляет]** права обучающихся/родителей (законных представителей).

(иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.)

На основании изложенного считаем **[возможным/невозможным]** принятие

(наименование проекта локального акта)

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Ответственным за хранение настоящего протокола и других материалов заседания совета родителей является **[вписать нужное]**. Место (адрес) хранения протокола: **[вписать нужное]**.

К данному протоколу приобщить: проект **[указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения]**.

Председатель заседания **[подпись, инициалы, фамилия]**

Секретарь заседания **[подпись, инициалы, фамилия]**

Копия протокола отправлена директору СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» К.В. Костюку.

4. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					