

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 22
от «02» 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
«02» 02 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической работе педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Оптико-механический лицей" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Оптико-механический лицей" (далее – Лицей), локальными актами лицея.

1.2. Положение определяет задачи, направления и содержание методической работы педагогических работников (далее - Педагоги) лицея. Требования и нормы настоящего положения обязательны для всех педагогов лицея.

1.3. Методическая работа является важнейшей составляющей профессиональной деятельности каждого педагогов, входит в его должностные обязанности и представляет собой систему взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала каждого педагога, его личностной и профессиональной компетентности, его профессионального соответствия требованиям современного образования.

1.4. Методическая работа педагога базируется на принципах:

- системности – все звенья педагогической системы лицея должны стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- компетентностной ориентированности - владение педагогом набором необходимых для его работы компетенций, соответствие требованиям его должности, способность эффективно осуществлять свою профессиональную деятельность;
- рефлексивной деятельности – вхождение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;
- индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимого стиля (технологии) деятельности.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы педагога является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня собственного профессиональной

компетентности на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

2.2. В процессе методической работы лицеем решаются следующие задачи:

- стимулирование личностного роста педагога;
- мотивация к непрерывному обучению (повышению квалификации) и самообразованию;
- совершенствование методической работы в лицее, обеспечение достижения современного уровня качества образования, соответствующего требованиям экономики и запросам рынка труда;
- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению результативного педагогического опыта.

2.3. В процессе методической работы педагогом решаются следующие задачи:

- поиск новых, эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса в лицее;
- создание современного комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- формирование исследовательского подхода к проблемам профессионального образования;
- активизация инновационной деятельности по проектированию содержания образования;
- обновление и совершенствование специальной подготовки в конкретной профессиональной области.

3. Содержание, виды и формы методической работы

3.1. Содержание методической работы каждого педагога должно отвечать требованиям ФГОС СПО/ФГОС СОО и быть направлено на реализацию задач развития лицея.

3.2. Содержание методической работы включает в себя:

- Программно и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- Разработку учебно-методических комплексов преподаваемых УД и ПМ;
- Прогнозирование образовательных результатов;
- Экспериментальную работу по направлению экспериментальной работы лицея;
- Освоение современных подходов к содержанию образования и оценке образовательных результатов;
- Освоение образовательных технологий, повышающих эффективность образовательного процесса;
- Описание и представление собственного профессионального опыта.

3.3. Методическая работа педагогов осуществляется в двух видах: учебно-методическая работа и научно-методическая работа. Преобладающим видом является учебно-методическая работа, которая направлена на методическое обеспечение и совершенствование образовательного процесса. Научно-методическая работа направлена на поиск и создание новых способов управления образовательным процессом.

3.4. Основные виды учебно-методической работы:

- Проектирование содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО/ФГОС СОО;
- Разработка учебно-методического обеспечения всех элементов ОПОП;
- Рецензирование текстов лекций, методических разработок, пособий;
- Представление собственного опыта;
- Руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.5. Основные виды научно-методической работы:

- Ведение экспериментальной работы;
- Выступления на заседаниях городских методических объединений и на научно-практических конференциях;
- Написание статей и их публикация в СМИ.

3.6. Методическая работа педагога реализуется в следующих формах:

- участие в конкурсах методических разработок;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в обучающих семинарах;
- проведение открытых занятий теоретического обучения и практики;
- проведение мастер-классов;
- проведение тренингов и семинаров-практикумов;
- представление творческих отчетов;
- разработка учебных и методических пособий;
- публикация статей;
- обзор методической, технической, педагогической и иной литературы;
- взаимопосещение занятий;
- наставничество;
- аттестация на квалификационную категорию.

4. Организация методической работы

4.1. Общее руководство и контроль методической работы педагогов лицея осуществляет старший методист. Он организует методическую работу педагогов в соответствии с задачами лицея и специальности/профессии; рецензирует методразработки, пособия, статьи и выступления; оказывает посредничество при представлении и распространении опыта; осуществляет экспертизу документов на соответствие внутреннему стандарту оформления документации.

4.2. Координирующим органом методической работы в лицее является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора лицея, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

4.3. Методическая работа организуется через предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК), объединяющие преподавателей и мастеров производственного обучения специальностей/профессий и/или циклов дисциплин в соответствии с планом работы ПЦК на учебный год, которые разрабатываются на основании плана работы лицея на год и индивидуальных планов методической работы педагогов.

4.4. В целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы и методической работы, не реже 1 раза в месяц проводятся заседания ПЦК.

4.5. Научно-методические конференции и семинары проводятся в соответствии с планом лицея. На них рассматриваются вопросы и проблемы среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена; вопросы внедрения новых методов и средств обучения и др.

По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться районные, городские, всероссийские, международные научно-методические конференции и семинары.

4.6. Инструктивно-методические совещания проводятся не реже 1 раза в месяц по наиболее важным проблемам организации учебно-воспитательного процесса, в целях освоения наиболее эффективных методических приемов; информирования педагогических работников о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях и др.

4.7. Педагоги несут полную ответственность за содержание, форму и качество методической работы.

4.8. Обязательными документами, организующими методическую работу педагога в течение учебного года, являются:

- индивидуальный план методической работы – составляется в двух экземплярах и хранится у педагога и председателя ПЦК (*Приложение 1*);
- отчет о методической работе – составляется в двух экземплярах и хранится у педагога и председателя ПЦК (*Приложение 2*).

Оформление документов соответствует требованиям стандарта документации лицея.

4.9. Председатели ПЦК рассматривают индивидуальные планы методической работы

педагогов, анализируют отчеты о методической работе, организуют методическую работу педагогов ПЦК.

4.10. Согласованные председателями ПЦК индивидуальные планы методической работы утверждаются старшим методистом в начале учебного года (до 5 сентября).

4.11. Отчет педагога о методической работе за учебный год сдается в конце учебного года (до 15 июня) председателю ПЦК. На основании отчетов педагогов о методической работе за учебный год, председатель ПЦК составляет отчет о работе ПЦК за учебный год.

5. Приложения

1. Форма индивидуального плана методической работы педагога
2. Форма отчета педагога о методической работе за год
3. Используемые сокращения

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

СОГЛАСОВАНО
ПЦК по направлению

Протокол № ____ от ____ . ____ 202__ г.
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Старший методист

_____/_____
_____. ____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Преподавателя/Мастера _____

Учебный год 20__ - 20__

Преподаваемые дисциплины/МДК/практики _____

Индивидуальная методическая тема _____

Содержание работы	Срок исполнения
<i>Разработка УМК (в т.ч. ЭУМК)</i>	
<i>Разработки открытых уроков, внеурочных мероприятий</i>	
<i>Тиражирование разработанных материалов</i>	
<i>Участие в работе совещаний, конференций, семинаров, круглых столов</i>	
<i>Конкурсы для обучающихся</i>	
- организация	
- участие	
<i>Конкурсы для педагогов</i>	
- организация	
- участие	
<i>Открытые уроки</i>	
<i>Внеурочные мероприятия (в т.ч. олимпиады)</i>	
<i>Руководство учебно-исследовательской работой обучающихся</i>	
<i>Трансляция опыта работы</i>	
- публикации	

- выступления	
- газета «СПЕКТР»	
- участие в работе ГМО	
- работа в качестве эксперта	
- наставничество	
<i>Повышение квалификации</i>	
- курсы повышения квалификации	
- стажировка	
- аттестация	
- посещение уроков и внеурочных мероприятий	
<i>Работа с платформой ДО лицея и Городским порталом ДО</i>	
<i>Электронное обучение и ИКТ в учебном процессе</i> (личные сайты, страницы на сайте лицея, личные кабинеты на других ресурсах, образовательные платформы и др.)	
<i>Пополнение материально-технической базы</i>	

Преподаватель/Мастер _____ Дата _____
ФИО подпись

Приложение 2

ФОРМА ОТЧЕТА ПЕДАГОГА О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ЗА ГОД

Отчёт о методической работе преподавателя/мастера

за _____ учебный год

1. Разработка УМК (в т.ч. ЭУМК)

№ п/п	Подготовленные документы	УД, ПМ, МДК	Специальность/Профессия

2. Разработки открытых уроков, внеурочных мероприятий

№ п/п	Название разработки	УД, ПМ, МДК	Специальность/ Профессия/Группа

3. Тиражирование разработанных материалов

№ п/п	Подготовленные документы	УД, ПМ, МДК	Специальность/ Профессия	Кол-во экземпляров

4. Участие в работе совещаний, конференций, семинаров, круглых столов

№ п/п	Название, тема мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Тема доклада	Вид организа- ционной деятельности	Дата прове- дения

5. Конкурсы для обучающихся (в т.ч. олимпиады)

№ п/п	Название конкурса	Уровень конкурса	Место проведения	Номи- нация	Вид организа- ционной деятельности	Дата прове- дения	Резуль- тат

6. Конкурсы для педагогов

№ п/п	Название конкурса	Уровень конкурса	Место проведения	Номи- нация	Вид организа- ционной деятельности	Дата прове- дения	Резуль- тат

7. Проведение открытых уроков

№ п/п	Тема урока	УД, ПМ, МДК	Специальность/ профессия, курс, группа	Дата прове- дения

8. Проведение внеурочных мероприятий (в т.ч. олимпиад)

№ п/п	Мероприятие	УД, ПМ, МДК	Специальность/ профессия, курс, группа	Ко-во участников	Дата прове- дения

9. Руководство учебно-исследовательской работой обучающихся

№ п/п	Тема	УД, ПМ, МДК	Специальность/ профессия, курс, группа	ФИО обучающегося	Где участвовал/ дата

10. Результаты индивидуального проекта

№ п/п	Подготовленный продукт	Специальность/ профессия, курс, группа	Кол-во обучающихся	Средний балл защиты

11. Трансляция опыта работы

- публикации (в т.ч. в газете «СПЕКТР»)

№ п/п	Название публикации	Название издания	Соавторы	Дата/ месяц/номер

- выступления

№ п/п	Тема	Место выступления	Соавторы	Дата

- участие в работе ГМО

№ п/п	Название ГМО	Вид деятельности	Дата

- работа в качестве эксперта

№ п/п	Мероприятие	Вид деятельности	Дата

- наставничество

№ п/п	Наставник	Наставляемый

12. Повышение квалификации

- курсы повышения квалификации/профессиональной подготовки/переподготовки

№ п/п	Тема, кол-во часов	Уровень программы	УД, ПМ, МДК	Место учебы	Сроки обучения	Реквизиты выданного документа

- стажировка

№ п/п	УД, ПМ, МДК	Кол-во часов	Место прохождения	Сроки прохождения	Реквизиты выданного документа

- аттестация

№ п/п	Квалификационная категория/соответствие занимаемой должности	Сроки прохождения	Реквизиты приказа КО СПб о присвоении категории/Приказа директора об установлении соответствия

- посещение уроков и внеурочных мероприятий

№ п/п	ФИО посещаемого педагога	Дата	Тема урока	УД, ПМ, МДК

13. Работа с платформой ДО лица и Городским порталом ДО

Вид деятельности	Кол-во выложенных/обновленных материалов	Кол-во проведенных уроков/мероприятий	Специальность/профессия, курс, группа	Кол-во зарегистрированных обучающихся/участников

14. Электронное обучение и ИКТ в учебном процессе

(личные сайты, страницы на сайте лица, личные кабинеты на других ресурсах, образовательные платформы и др.)

Вид деятельности	Ресурс	Результативность использования в образовательном процессе

15. Пополнение материально-технической базы

Оборудование	Наглядные пособия, модели, коллекции	Технические средства обучения	Литература

16. Профорientационная работа

Вид деятельности	Кол-во участников	Привлеченная организация

17. Работа над индивидуальной методической темой

Тема	Результат работы

Преподаватель/Мастер _____ Дата _____
ФИО подпись

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

УД – учебная дисциплина

ПМ - профессиональный модуль

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	новых	аннулированных					