

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 22
от «02» февраля 2023г.

С учетом мнения:

Совета обучающихся
протокол № 4 от «26» января 2023г.

Совета родителей

протокол № 1 от «27» января 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк

«02» февраля 2023г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №30

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний контроль и снятии с внутреннего контроля обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутренний контроль и снятии с внутреннего контроля обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 №182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 №520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и план мероприятий на 2021 - 2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.01.2019 №03-28-362/19-0-0, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей), локальными актами лицея.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с внутреннего контроля несовершеннолетних обучающихся лицея и их родителей (законных представителей).

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний – обучающийся лицея, не достигший возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию,

обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся лица, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Девиянтное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

Контроль в лице несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Внутренний контроль) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая лицеем в отношении обучающихся лица и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в лицее без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в лицей (*Приложение 1, Приложение 2*).

Персонафицированный учет несовершеннолетних с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых лицеем с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными об обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутренний контроль ведётся с целью ранней профилактики социальной дезадаптации и социальных девиаций в поведении несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на образование;

своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

профилактика систематических пропусков/непосещения занятий несовершеннолетними без уважительной причины;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании несовершеннолетних;

реализация решений/постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в пределах компетенции лица.

2.3. Внутренний контроль осуществляется по направлениям:

организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 №124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

контроль условий воспитания и обучения;

принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях лица;

выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции лица;

выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в лице без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в лицей;

участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющим на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних лиц взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения несовершеннолетних;

организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

консультирование педагогов лица при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей несовершеннолетних;

содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями несовершеннолетних и/или условиями воспитания).

3. Основания для постановки на внутренний контроль

3.1. Постановка на внутренний контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями). Постановка на внутренний контроль осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Совет).

3.2. Основания для постановки на внутренний контроль несовершеннолетних:

непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение месяца);

неуспеваемость;

грубое или неоднократное нарушение Устава лицея и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

постановка на профилактический учет в отделение участковых уполномоченных полиции и подразделение по делам несовершеннолетних обучающихся из семей, признанных на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав находящимися в социально опасном положении.

3.3. Профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, поставленных на внутренний контроль проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним.

4. Основания для снятия с внутреннего контроля

4.1. Снятие с внутреннего контроля осуществляется по решению Совета.

4.2. Основанием для снятия с внутреннего контроля является прекращение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

4.3. Основаниями для прекращения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

позитивные изменения;

выпуск из лицея;

смена места жительства;

переход в другую образовательную организацию;

устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;

достижение несовершеннолетними возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

другие объективные причины.

5. Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с внутреннего контроля

5.1. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний контроль в Совет представляются следующие документы:

заявка на постановку на внутренний контроль от мастера производственного обучения/куратора (*Приложение 3*);

характеристика на несовершеннолетнего (представление) от мастера производственного обучения/куратора (*Приложение 4*);

выписка о посещаемости и оценках за текущий период;
сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении;

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом центра социальной помощи семье и детям или инспектором отдела по делам несовершеннолетних (при необходимости);

заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, с просьбой о постановке несовершеннолетнего на внутренний контроль (при наличии).

5.2. При постановке несовершеннолетнего на внутренний контроль родителям (законным представителям) направляется соответствующее уведомление (*Приложение 5*)

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутреннего контроля представляются следующие документы:

документация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, информация ответственного лица, назначенного решением Совета, характеристика на несовершеннолетнего (представление) от мастера производственного/куратора;

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом центра социальной помощи семье и детям или инспектором отдела по делам несовершеннолетних (при необходимости).

5.4. Решения Совета о постановке на внутренний контроль и снятии с внутреннего контроля фиксируются в протоколы заседаний Совета.

6. Ответственность за организацию и ведение внутреннего контроля

6.1. Ответственность за организацию внутреннего контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога приказом директора.

6.2. Ответственный за организацию внутреннего контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди несовершеннолетних и предлагает Совету меры по их устранению.

6.3. Контроль за исполнением проводимой работы возлагается на директора лицея.

7. Приложения

1. Алгоритм действий мастера производственного обучения/куратора с несовершеннолетними обучающимися, не посещающими лицей.

2. Инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в лицее.

3. Форма заявки на постановку несовершеннолетнего на внутренний контроль (ВК).

4. Форма характеристики на несовершеннолетнего.

5. Форма уведомления родителей несовершеннолетнего о постановке на внутренний контроль (ВК).

**АЛГОРИТМ
действий мастера производственного обучения/куратора с несовершеннолетними
обучающимися, не посещающими лицей**

При отсутствии несовершеннолетнего в лицее куратор или мастер производственного обучения должен в тот же день связаться с родителями обучающегося и выяснить причину отсутствия в лицее.

В случае непосещения несовершеннолетним лица без уважительной причины в течение 3-х и более дней, куратор/мастер производственного обучения должен:

1. В первый день отсутствия несовершеннолетнего в лицее - узнать о причине непосещения у родителей (законных представителей) по телефону.

2. Подать сообщение о непосещении несовершеннолетним лица в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в лицее.

3. Если нет уважительной причины отсутствия несовершеннолетнего в лицее или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в лицей.

4. В случае неявки обучающегося/родителей (законных представителей) в лицей необходимо:

- сообщить (письменно) инспектору отдела по делам несовершеннолетних,

- совершить выход в адрес проживания несовершеннолетнего куратором/мастером производственного обучения/социальным педагогом только совместно с инспектором отдела по делам несовершеннолетних с целью выяснения причин о непосещении несовершеннолетним лица.

По результатам выхода в адрес составляется акт посещения семьи.

5. По итогам проделанной работы куратором/мастером производственного обучения или социальным педагогом на имя директора лицей представляется служебная записка, в которой указывается работа, проведенная для выяснения причин непосещения несовершеннолетним лица.

6. Несовершеннолетний с родителями (законными представителями) приглашается на заседание Совета по профилактике.

7. Если несовершеннолетний продолжает пропускать занятия, то куратором/мастером производственного обучения пишется характеристика для дальнейшего представления документов социальным педагогом в районное отделение участковых уполномоченных полиции и подразделение по делам несовершеннолетних УМВД России, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальное образование (органы опеки и попечительства), ГБОУ «Центр социальной помощи семье и детям».

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия лицее

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами лицей, реализующий общеобразовательные программы:

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению несовершеннолетних и своевременно информирует органы управления образованием, районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), муниципальные образования о несовершеннолетних, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Учет в лицее несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия — это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая лицеем в отношении обучающегося лица и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий.

2. Организация работы по учету несовершеннолетних в лицее

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет куратор/мастер производственного обучения. В случае пропуска от до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, куратор/мастер производственного обучения в первый день отсутствия несовершеннолетнего в лицее выясняет причины отсутствия у несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены несовершеннолетним без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью занятий.

Помимо беседы куратора/мастера производственного обучения, с несовершеннолетним рекомендуется провести индивидуальную консультацию педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий без уважительной причины. Педагог-психолог осуществляет консультирование педагогов и при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей несовершеннолетних. При необходимости педагог-психолог применяет медиативные технологии, привлекает для разрешения сложившейся ситуации специалистов службы медиации. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для организации совместных действий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках учебных занятий, а несовершеннолетний продолжает пропускать занятия - необходимо посетить его на дому совместно с представителями правоохранительных органов, либо со специалистами отдела опеки и попечительства муниципального образования, центра социальной помощи семье и детям. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в лицее, а также определить, не оказался ли несовершеннолетний (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Составляется акт обследования условий воспитания и проживания несовершеннолетнего.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения несовершеннолетнего и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения несовершеннолетнего в лицей, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2 ст.63 Семейного кодекса РФ, ст.44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», №273-ФЗ).

2.4. В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями не дали должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, его следует поставить на внутренний контроль для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, т.е. направить письменное ходатайство о рассмотрении данной ситуации на заседании КДН и ЗП (если несовершеннолетний не имеет других замечаний, кроме пропусков занятий, то на заседании КДН и ЗП рассматриваются родители несовершеннолетнего).

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать правоохранительные органы (п.1. ст.21 Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования, повышения ответственности государственных образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, лицей обязан осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся. При переводе несовершеннолетнего из одного образовательного учреждения в другое принимающее учреждение обязано подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на внутренний контроль за систематические пропуски занятий без уважительной причины

3.1. На внутренний контроль ставится несовершеннолетний за непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение месяца).

3.2. Данные о несовершеннолетних, имеющих систематические пропуски занятий без уважительной причины, и индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними, оформляются документально. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью на заседание Совета по профилактике.

3.3. Руководители лицея несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, пропускающих или прекративших посещать по неуважительным причинам учебные занятия.

4. Порядок снятия с внутреннего контроля за систематические пропуски занятий без уважительной причины

Снятие с внутреннего контроля проводится в следующем порядке:

4.1. На заседании Совета по профилактике лицея принимается решение о снятии с внутреннего контроля. Лицей оформляет данное решение протоколом заседания Совета по профилактике.

4.2. Выписка из протокола решения Совета по профилактике вкладывается в личное дело несовершеннолетнего.

4.3. Кроме того, с внутреннего контроля снимаются несовершеннолетние, окончившие лицей или сменившие место обучения, а также достигшие возраста восемнадцати лет. Основанием

для снятия с внутреннего контроля также являются случаи, предусмотренные ст.7 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст.9, 14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» лицей обязан информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения несовершеннолетними занятий, а также о принятых лицеем мерах.

5.2. Количество обращений лица в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению законом не ограничено. (Следует запрашивать письменные ответы из органов и учреждений системы профилактики).

5.3. Со всеми несовершеннолетними проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью несовершеннолетних;
- организация индивидуальной и групповой работы с несовершеннолетними и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях;
- своевременное и незамедлительное информирование родителей несовершеннолетних об имеющихся пропусках занятий без уважительной причины;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст.9 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на пропуски занятий несовершеннолетними без уважительной причины:

- повышенное внимание к несовершеннолетним,
- контроль за успеваемостью,
- устранение условий и причин срывов в их поведении, прекращение пропусков учебных занятий всеми возможными способами.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях несовершеннолетних с принятием мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Организация досуга несовершеннолетних, широкое вовлечение их в занятия спортом, художественное творчество, кружковая и клубная работа.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и несовершеннолетними, проблем в семейном воспитании – проведение работы одновременно с родителями и несовершеннолетними с привлечением педагога-психолога лицей.

6.5. С целью предупреждения конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и выявления поведенческих рисков в подростковой среде куратор/мастер производственного обучения систематически проводит мониторинг социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (изучает личные страницы несовершеннолетних).

6.6. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами правоохранительных органов, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Санкт-Петербурга.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАНОВКУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ВНУТРЕННИЙ
КОНТРОЛЬ (ВК)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Оптико-механический лицей»

ЗАЯВКА

на постановку несовершеннолетнего на внутренний контроль (ВК)

Ф.И.О обучающегося _____

Дата рождения _____

Ф.И.О родителей _____

Контактный телефон родителей _____

Проблема/причина постановки на ВК _____

Меры и результаты, принятые мастером производственного обучения/куратором

Ф.И.О. мастера производственного обучения/куратора

Дата _____

Подпись _____

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Характеристика на несовершеннолетнего

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Группа _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Состав семьи

Мать _____

Ф.И.О., место работы, образование

_____ контактный телефон

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, образование

_____ контактный телефон

Другие взрослые, участвующие в воспитании (если есть):

Жилищно-бытовые условия

Характеристика взаимоотношений в семье (между членами семьи, отношение к обучающемуся)

6. Характер обучающегося/качества личности

положительные _____

отрицательные _____

7. Социальный статус обучающегося в коллективе

8. Учебная деятельность

Успеваемость _____

мотивация к обучению _____

мотивация к производственной практике _____

посещаемость _____

способности к обучению (по специальности/профессии),

познавательный интерес _____

9. Участие в общественной жизни (группы, учреждения) _____

10. Занятие в системе дополнительного образования
название объединения _____

в лице (дни и часы занятий) _____

другое учреждение (название, название объединения, дни и часы занятий) _____

11. Круг общения (по возможности):

Фамилия, имя друзей в группе лица _____

вне лица _____

12. Обучение по профессии/специальности _____

13. Состоит ли на внутреннем контроле

да/нет (если «Да», то дата и причина постановки на учёт) _____

14. Состоял ли на внутреннем контроле - да/нет (дата снятия) _____

15. Информация о рассмотрении ситуации, касающейся обучающегося на Совете по профилактике

Да/нет (дата, причина) _____

16. Информация о рассмотрении на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

да/нет (дата, причина) _____

Дата оформления характеристики _____

(Ф.И.О. куратора/мастера производственного обучения)

подпись

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО О
ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ (ВК)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Оптико-механический лицей»

Уведомление родителей несовершеннолетнего о постановке на внутренний
контроль (ВК)

РОДИТЕЛЯМ обучающегося _____ группы

СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»

Ф.И.О. родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутренний контроль Вашего ребенка

_____, обучающегося
с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с (указать причины)

Директор лицея

(подпись)

(расшифровка подписи)

Социальный педагог

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери),

Фамилия, имя обучающегося

на внутренний контроль

ознакомлена

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

ознакомлен

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

