ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СП ГБПОУ «ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

«01» сентября 2025 г. № 351

О работе Центра карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ» в 2025/2026 уч. году

В соответствии с положением о Центре карьеры Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить руководителем Центра карьеры Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Центр) на 2025/2026 уч. год зам. директора по УПР Филиппову Л.Н.

2. Утвердить состав Центра на 2025/2026 уч. год из числа работников лицея:

- старший мастер Лисина М.В. - заместитель руководителя Центра
- зам. директора по УВР Чиликина Н.А.
- педагог-психолог Колесникова Е.В.
- социальный педагог Бузаева М.Н.
- социальный педагог Рымчук Т.Н.
- преподаватель Иванищева Е.А.
- секретарь приемной комиссии Бондаренко В.А.
- мастер п/о Фирсова Ю.В.
- мастер п/о Манукян К.А.
- мастер п/о Гасанова Н.В.
- мастер п/о Рудаков В.Ю.
- мастер п/о Павлова А.С.
- мастер п/о Рябинина Е.Ю.
- мастер п/о Ковалева С.А.
- преподаватель-организатор ОБ и ЗР Горбунов С.В.
- преподаватель Гришина Т.В.
- преподаватель Иванова А.Г.
- преподаватель Букарева Н.Е.
- преподаватель Атомный Э.Ю.

3. Утвердить План работы Центра карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ» на 2025/2026 уч. год (Приложение №1).

4. Закрепить функциональные обязанности за работниками, входящими в состав Центра (Приложение №2).

5. В целях проведения ежемесячного мониторинга занятости выпускников 2024, 2025 годов (далее –мониторинг):

5.1. Создать рабочую группу:

- старший мастер Лисина М.В. - руководитель;
- мастера п/о и кураторы групп выпуска 2024, 2025 годов.

5.2. Мастерам п/о, кураторам групп выпуска 2024, 2025 годов осуществлять ежемесячный мониторинг, его результаты предоставлять старшему мастеру Лисиной М.В. по состоянию на 01 число каждого месяца не позднее 03 числа по установленной форме (Приложение №3).

6. Заместителю директора по УПР Филипповой Л.Н организовать работу Центра в соответствии с Положением о Центре карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ».

7. Заместителям руководителя, руководителям подразделений, педагогическим работникам оказывать содействие Центру по выполнению плановых мероприятий.

8. Секретарю Устьянцевой О.А. ознакомить работников с приказом.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор **К.В. Костюк**

Приложение №1
к приказу от «01» 09 2025г.
№ 351

План работы
Центра карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1.1	Формирование и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	Август	Руководитель ЦК	План работы утвержден и размещен на сайте Лицея
1.2	определение состава ЦК с закреплением функциональных обязанностей	Сентябрь	Руководитель ЦК	Состав ЦК сформирован, утверждена приказом
1.3	Актуализация раздела «Центр карьеры» на сайте Лицея и в социальной сети ВК	Август-Сентябрь (далее постоянно)	Руководитель ЦК .	Раздел сайта колледжа «Центр карьеры» и в социальной сети ВК актуализирован в части размещения плана работы ЦК на текущий год, банка актуальных вакансий, полезных материалов для обучающихся и выпускников (шаблоны резюме, карьерные карты и т.п.); активные ссылки на: «горячую линию» в разделе трудоустройство
1.4	Организация и функционирование групповых чатов Лицея в социальных сетях по вопросам содействия занятости и информационному сопровождению деятельности ЦК	Сентябрь (далее постоянно)	Кураторы учебных групп	- Группа в социальных сетях и (или) мессенджерах функционирует
1.4	Оформление информационного стенда ЦК	Сентябрь (далее – постоянно)	Зам. руководителя ЦК	Информационный стенд в Лицее оформлен

2.1	Организация и контроль по предоставлению информации прогнозных данных занятости выпускников очной формы обучения 2026 года	Январь	Руководитель и заместитель ЦК Кураторы учебных групп	Обучающиеся -выпускники указали свои профессиональные траектории. Выявлена «Группа риск студентов – выпускников 2026г., не определившихся с выбором для организации адресной работы
2.2.	Ознакомление обучающихся с банком вакансий и возможностями трудоустройства по специальностям и профессиям на предприятия (организации) города	Сентябрь-май	Руководитель и заместитель ЦК Кураторы групп	Обучающиеся-выпускники в профессиональной траектории «Трудоустройство по специальности» зафиксировали возможные предприятия (организации) для трудоустройства
2.3	Проведение тематических классных часов, круглых столов, экскурсий на предприятия, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями - работодателями	в течение года (ежеквартально)	Руководитель и заместитель ЦК Зам. директора по УВР Кураторы групп	Проведены тематические классные часы, семинар экскурсии
2.4	Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, составления резюме, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями	декабрь, февраль, май	Педагог-психолог Преподаватели Кураторы групп	Обучающиеся/выпускники владеют навыками составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями Сформированный банк резюме выпускников
2.5	Ознакомление и консультирование обучающихся/выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности	Сентябрь-май	Преподаватели Кураторы групп	Обучающиеся-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с общественными организациями по вопросам ведения предпринимательской деятельности

2.6	Информирование обучающихся/выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, мерах социальной поддержки	В течение года	Преподаватели Кураторы групп	- Обучающиеся/выпускники проинформированы о тенденциях рынка труда, мерах социальной поддержки
3.1	Организация адресной помощи по построению траектории профессионального развития	Сентябрь-июнь	Руководитель и заместитель ЦК Члены ЦККураторы групп/ преподаватели	Оказана помощь в подборе предприятий для трудоустройства с учетом личных возможностей обучающихся
3.2	Оказание помощи выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком в поиске работы	По мере обращения	Руководитель и заместитель ЦК Рабочая группа	Трудоустройство выпускников предыдущих лет
3.3	Анкетирование, диагностика обучающихся/выпускников на предмет выявления риска не трудоустройства	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК -кураторы групп/ преподаватели	Выявлена «Группа риска» выпускников, не определившихся с выбором места трудоустройства
3.4	Сопровождение не трудоустроенных выпускников (из группы риска) в соответствии с индивидуальной программой	В течение года	Члены рабочей группы -кураторы групп/ преподаватели	Трудоустройство выпускников
3.5	Предоставление данных о движении контингента обучающихся выпускников 2026 года	Сентябрь-июнь	Руководитель и заместитель ЦК Кураторы групп	Актуальная база обучающихся/ выпускников 2026 года
3.6	Проведение профориентационной диагностики с обучающимися выпускниками, испытывающими затруднения при выборе профессиональной траектории и оказание психологической поддержки	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК -кураторы групп/ преподаватели Педагог-психолог	Обучающимся-выпускникам даны рекомендации по построению профессиональной карьеры

4.1	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию обучающихся/выпускников к трудовой занятости по профессии/специальности с участием представителей работодателей (конкурсы, мастер-классы, встречи, собеседования с работодателями и т.п.)	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК кураторы групп/ преподаватели социальные педагоги	Обучающиеся/выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей работодателя
4.2	Организация работы по маршрутизации обучающихся/выпускников на основании предложений от работодателей	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК кураторы групп/ преподаватели социальные педагоги	Заключены договора на прохождение стажировок, целевого обучения, трудовой договор, срочный трудовой договор при временной занятости.
4.3	Организация, координация и контроль участия обучающихся/выпускников в специализированных Ярмарках вакансий.	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК кураторы групп/ преподаватели социальные педагоги	Обучающиеся/выпускники приняли участие в специализированных ярмарках-вакансий
4.4	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию как абитуриентов/обучающихся, в том числе из числа инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ, так и работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении.	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Зам. директора по УВР кураторы групп	Обучающиеся 9-х классов, принявшие участие в «День карьеры», «День открытых дверей» и т.п., проинформированы о возможностях целевого обучения Члены приемной комиссии обучены вопросам организации целевого обучения Абитуриенты/обучающиеся, в том числе из числа инвалидов, лиц с ОВЗ, и их законные представители приняли участие в собеседовании с потенциальным

				Потенциальные работодатели разместили свои предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России»
5.1	Направление обучающихся/выпускников, в том числе находящихся в зоне высокого риска не трудоустройства, в ЦЗН для подачи заявления о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы	Май-июнь	Руководитель и заместитель ЦК кураторы групп	Обучающиеся выпускникам оказана мера меры государственной поддержки по профессиональной ориентации на ЕЦП «Работа в России»
5.2	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности и налогового законодательства	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК кураторы групп/ преподаватели	Обучающиеся-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с общественными организациями и объединениями города по вопросам ведения предпринимательской деятельности
5.3	Информирование обучающихся выпускников о мерах поддержки молодых специалистов	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК кураторы групп/ преподаватели социальные педагоги	Обучающиеся-выпускники проинформированы о мерах поддержки совместно с участием ЦЗН, общественных организаций и объединений
5.4	Организация, координация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК кураторы групп/ преподаватели	Обучающиеся-выпускники приняли участие в ярмарках-вакансий

6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту обучающихся-выпускников 2025, 2026 года (фактический выпуск)	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК кураторы групп	База выпускников сформирована
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2025 г. по всем категориям в сроки	Ежемесячно течение года	заместитель ЦК рабочая группа	База выпускников, в части фактической занятости, поддерживается в актуальном состоянии
6.3	Осуществление мониторинга прогнозной занятости обучающихся выпускников 2026 г. по всем категориям в установленные сроки.	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК	База обучающихся-выпускников, в части прогнозной занятости, поддерживается в актуальном состоянии
7. Анализ эффективности деятельности ЦК по содействию занятости выпускников				
7.1	Анализ результативности деятельности ЦК	Май- июнь 2026,	Руководитель и заместитель ЦК кураторы групп	Отчет о проводимых мероприятиях ЦК сформирован и размещен на сайте Анализ достижения показателя и корректировка деятельности ЦК на следующий год

Приложение № 2
к приказу от «01» 03 2025г.
1357

Функциональные обязанности работников, входящих в состав Центра карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ» на 2025/2026 учебный год

ФИО работника	Обязанности
Филиппова Л.Н.	Организация, координация и контроль работы Центра карьеры. Составление планов и отчетов по деятельности ЦК. Ответственность за целевое обучение. Информирование работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении.
Чиликина Н.А. Бондаренко В.А.	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию абитуриентов о возможности заключения договора о целевом обучении. Организация, координация и контроль участия обучающихся/выпускников в специализированных Ярмарках вакансий.
Фирсова Ю.В.; Манукян К.А. Гасанова Н.В. Павлова А.С. Рябинина Е.Ю. Горбунов С.В. Гришина Т.В. Иванова А.Г. Букарева Н.Е. Атомный Э.Ю. Рудаков В.Ю.	Проведение тематических классных часов. Сбор данных по выпускникам по трудоустройству. Информирование выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда. Ознакомление выпускников с возможностью открыть собственное дело и информирование по вопросам самозанятости. Организация экскурсий на предприятия.
Иванищева Е.А.	Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, составления резюме, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями. Ознакомление и консультирование обучающихся/выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности. Информирование обучающихся/выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, мерах социальной поддержки
Бузаева М.Н.	Сбор данных по трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ. Сопровождение не трудоустроенных выпускников (из группы риска) в соответствии с индивидуальной программой.
Колесникова Е.В.	Анкетирование, диагностика обучающихся/выпускников на предмет выявления риска не трудоустройства. Проведение профориентационной диагностики с обучающимися выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки
Ковалева С.А.	Своевременное размещение на сайте лицея, официальной группе ВК актуальной информации о мероприятиях ЦК.
Лисина М.В.	Оформление стенда в лицее. Сбор и обобщение данных о трудоустройстве выпускников (ежемесячно) и передача в ЦОПП.

Приложение .
к приказу от «01» 09 2025г. №

Сведения о занятости выпускников 202__/202__ учебного года
по состоянию на «___» _____2025г.

группа №_____ профессия/специальность _____
мастер/куратор группы _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Продолжили обучение (ВУЗ)	Трудоустроены			Самозанятые	не работают	Служба в РА	Отпуск по уходу за ребенком	Переезд в другой регион	Учет в Ц (№ справки
			по профессии/ специальности	НЕ по профессии/ специальности	Работают неофициально						
	Итого:										