САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом СП ГБПОУ «ОМЛ»
от «10» января 2023г. № 08

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Санкт-Петербург
2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....6
2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ.....8
3. ПЛАНИРОВАНИЕ.....9
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....10
5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ.....22
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....23
7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....25

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника или обучающегося может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников или и обучающихся.

Примечание: Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников и обучающихся, воздействия на работников и обучающихся опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Несчастный случай - событие, в результате которого работник или обучающийся получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника или обучающегося в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника или обучающегося может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые,

социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников и обучающихся.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях, заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет директор лицея, а в структурных подразделениях — их руководители.

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник или обучающийся должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Рабочее место - место, где работник или обучающийся должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем должностного лица.

Реагирующее наблюдение - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности или обучения.

Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника и обучающегося.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Приказом от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения О системе управления охраной труда».

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

1.3. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. Целью внедрения системы управления охраной труда Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее СП ГБПОУ «ОМЛ»; лицей) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники СП ГБПОУ «ОМЛ».

1.5. Основные задачи СУОТ:

- реализация основных направлений политики лицея в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация плана мероприятий по улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы обучения в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении.
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, организация их лечебно-

профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

1.6. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

1.7. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления СП ГБПОУ «ОМЛ» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.8. Положения СУОТ распространяются на всех работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территории, здании, сооружениях и других объектах) лицея находящихся в ведении работодателя.

1.9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объекту лицея (здание по адресу : г. Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д. 61, лит А) , распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании и сооружениях лицея, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах лицея в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.10. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников СП ГБПОУ «ОМЛ».

II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда СП ГБПОУ «ОМЛ» (Приложение 1) является: локальным актом лицея, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников; публичной декларацией СП ГБПОУ «ОМЛ» о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения работников лицея.

2.2. Политика учреждения по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, профилактику несчастных случаев, микротравм и профессиональной заболеваемости;
- расследование и учет несчастных случаев в лицее и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в лицее, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

2.3. Директор СП ГБПОУ «ОМЛ» обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления лицея информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.4. Директор СП ГБПОУ «ОМЛ» в праве назначать работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией лицея в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей.

Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления лицеем.

2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.2. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски (оценка профессиональных рисков), требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.3. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей, или снижение уровня профессионального риска.

3.4. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Приложении 2.

3.5. В Плане мероприятий по охране труда лицея указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.6. План мероприятий по охране труда лицея разрабатывается ежегодно и оформляется локальным актом.

3.7. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих, которые включают изменения расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырьё).

3.8. Относящиеся к деятельности профессиональных общеобразовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.9. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

3.10. При составлении Плана мероприятий по охране труда лицея необходимо руководствоваться примерным перечнем ежегодно реализуемых в лицее мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ директором лицея:

- определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда (в т.ч. организация и проведение инструктажей по охране труда) осуществляется в соответствии с «Положением о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда в СП ГБПОУ «ОМЛ», разработанным в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. Информирование работников лицея происходящее в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев в лицее и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. При информировании работников могут применяться (но не ограничиваться этими) следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией;

- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника.

4.6. Организация работ по охране труда осуществляется, лицом, назначенным ответственным за данное направление, в соответствии с приказом директором лицея и предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством лицея и работниками;

- участие работников в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

4.6.1. Директор СП ГБПОУ «ОМЛ» в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, в процессе образовательной и трудовой деятельности;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве в процессе трудовой деятельности, профессиональных рисков;

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда, в процессе образовательной и трудовой деятельности согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, полученных микротравм и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение представлений технической инспекции труда, выдаваемых по результатам контрольной деятельности.

4.6.2. Специалист по охране труда:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других локальных нормативных правовых актов СП ГБПОУ «ОМЛ»;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

- контроль за выдачей работникам, занятым в процессе образовательной и трудовой деятельности с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда в процессе образовательной и трудовой деятельности;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний;

- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, микротравм;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников лицея;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов лицея и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение должностных лиц локальными нормативными правовыми актами лицея, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, микротравмы в процессе образовательной и трудовой деятельности, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда в процессе образовательной и трудовой деятельности, подготовка предложений директору СП ГБПОУ «ОМЛ» по устранению выявленных недостатков.

4.6.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
- составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний работников;
- участвует в проведении контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;
- участвует в расследовании несчастных случаев, микротравм происшедших с работниками и обучающимися лицея;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях при проведении воспитательных и просветительных мероприятий;

- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;

- организует обучение обучающихся лицея правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде, на улице, при проведении воспитательных и просветительных мероприятий вне территории лицея;

- оказывает методическую помощь руководителями групп, руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- участвует в проведении контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

- участвует в расследовании несчастных случаев, микротравм происшедших с работниками и обучающимися лицея;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.6.5. Заместитель директора по учебной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений;

- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для педагогического персонала, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- проводит контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе

самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа работников, обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.6.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений СП ГБПОУ «ОМЛ», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории СП ГБПОУ «ОМЛ»;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся профессиональной образовательной организации; моющие и обеззараживающие средства;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля в процессе образовательной и трудовой деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.6.7. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, руководитель физическим воспитанием и т.п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на согласование специалисту по охране труда, для дальнейшего утверждения у директора лицея;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора лицея обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (недостаточность освещенности, шум аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для обучающихся;

- немедленно сообщает руководству, комиссии о каждом несчастном случае, микротравме, происшедшем с обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.6.8. Преподаватель, мастер производственного обучения, мастер участка, инженер:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, труда;

- оперативно извещает руководство лицея о каждом несчастном случае, полученной микротравме, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех

недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.6.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом профессиональной образовательной организации, данным Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";

- участвует в разработке плана гражданской обороны лицея, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся, по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.6.10. Главный бухгалтер:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам; осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями,

авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.6.11. Обязанности специалиста по кадрам:

- обеспечивает прием на работу;

- направляет вновь принимаемых на работу к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, к руководителям подразделений для первичного инструктажа и других инструктажей, а также выдает направление в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра;

- принимает участие в комиссиях по охране труда;

- принимает участие в составление списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров;

- проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка;

- информирует вновь поступающих работников об условиях труда и полагающихся им компенсаций.

4.6.12. Библиотекарь:

- несет ответственность за организацию просветительной работы обучающихся в строго соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора лицея, педагогам по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, преподавателям, классным руководителям по организации с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице и т.д.;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий в библиотеке.

4.6.13. Работник лицея:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний директора лицея;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению директора лицея;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загромождённости;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.6.14. Педагогический совет:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.

4.7. Участие работников и обучающихся:

4.8.1. Участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Следует привлекать работников к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

4.8.2. Вовлечение всего коллектива СП ГБПОУ «ОМЛ» в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением на всех организационных

уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

- создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда;

V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

1	Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ)	Базовые процессы СУОТ
2	Оценка профессиональных рисков (далее - ОПР)	
3	Информирование работников об условиях труда и опасностях на рабочем месте	
4	Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников	Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе
5	Проведение обучения работников и обучающихся по охране труда: инструктажей, стажировки, обучение и проверка знаний требований охраны труда, включающего обучение правильному применению СИЗ (далее – СИЗ) и оказанию первой медицинской помощи	
6	Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами (далее – СиОС), СИЗ	
7	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений	Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды
8	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования	
9	Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов	
10	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов	
11	Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов	
12	Обеспечение безопасности при допуске подрядных организаций к производству работ на территории, в здании и сооружениях	

13	Санитарно-бытовое обеспечение работников.	Сопутствующие процессы
	Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
	Обеспечение социального страхования работников	
15	Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти	
16	Реагирование на аварийные ситуации	Процессы реагирования на ситуации
17	Реагирование на микротравмы, несчастные случаи	
18	Реагирование на профессиональные заболевания	

Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ учреждения. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ в лицее определены объекты, метод и основные виды контроля функционирования СУОТ:

Объекты контроля	Соблюдение законодательных и иных требований
	Выполняемые работы и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями

Метод контроля	В лицее осуществляется трёхступенчатый контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур: 1. первая ступень - проводят ежедневно на рабочем месте перед началом работы преподаватели, мастера. На этом этапе проверяют состояние условий труда на каждом рабочем месте, в том числе: наличие и состояние СИЗ и инструментов, наличие у работников удостоверений, нарядов-допусков, других документов на выполнение работ с повышенной опасностью 2. вторая ступень (на уровне структурных подразделений лицея) – выполняют руководители структурных подразделений лицея. Соответствующая информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, при выявлении нарушений, фиксируется в докладных (служебных) записках на имя директора лицея. 3. третья ступень (на уровне лицея в целом) – выполняют директор, специалист по охране труда. Соответствующая информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, фиксируется в актах установленной формы.
Виды контроля	Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур. Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований).
	Учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны

	труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов
	Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств
	Контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда

6.2. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

6.3. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и обучающихся, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. Мероприятия по проведению корректирующих действий, по совершенствованию функционирования СУОТ включают в себя:

а) определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда;

б) планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

7.4. Корректирующие действия в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по

устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.5. Корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ оформляются специалистом по охране труда в виде Плана корректирующих мероприятий и утверждаются директором лицея.

7.6. План корректирующих мероприятий разрабатывается по результатам работы за прошлый год, в случае несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда.

7.7. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Приложение: 1. «Политика СП ГБПОУ «ОМЛ» по охране труда», экз. 1, на 03 листах;
2. «Перечень опасностей и мер по управлению ими в СП ГБПОУ «ОМЛ», экз. 1, на 09 листах;

Специалист по охране труда  Е.В. Потапов

Приложение № 1
к Положению о системе управления охраной труда, утвержденное приказом
от 10.01 2023 г. № 08

Политика в области охраны труда
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»

1.1. Наименование организации: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» (далее СП ГБПОУ «ОМЛ»).

1.2. Место нахождения организации: 195197, Санкт-Петербург, Полюстровский проспект, д. 61, лит А.

1.3. Основные виды деятельности организации: профессионально-образовательная.

1.4. Действие данной Политики распространяется на всех работников техникума

Основным направлением политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников перед результатом деятельности СП ГБПОУ «ОМЛ» (далее - Лицей).

Политика включает следующие ключевые принципы:

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников Лицея путем предупреждения случаев травматизма, получения микротравм и ухудшения здоровья работников, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- соблюдение законов, правил по охране труда, иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, и других требований, которые Лицей обязался выполнять;
- гарантию проведения консультаций с работниками и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Цель, которую ставит перед собой Лицей, заключается в достижении и

обеспечении высокого уровня охраны труда, при котором риск возникновения случаев травматизма, получения микротравм, профзаболеваний в Лицее будет сведен к минимуму.

Цель достигается за счет решения следующих задач:

- стремление к соответствию деятельности Лицея требованиям российского законодательства, стандартов и правил в области охраны труда и здоровья;

- внедрение и совершенствование системы управления охраной труда с учётом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

- ведение деятельности таким образом, чтобы неотъемлемую её часть составляли вопросы охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасных условий труда и образовательного процесса;

Для достижения поставленной цели Лицей принимает на себя обязательства:

- осуществлять трудовую и профессиональную образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального, регионального и местного законодательства в области охраны труда, требованиями отраслевых стандартов и норм;

- постоянно улучшать систему управления охраной труда, позволяющую минимизировать риски нанесения вреда здоровью обучающихся и работников Лицея;

- осуществлять анализ состояния охраны труда в Лицее, разработку и реализацию мер по снижению профессиональных рисков;

- осуществлять последовательное привлечение всех членов коллектива образовательного учреждения к активному участию в мероприятиях по охране труда, здоровье сбережению, профилактике травматизма, обеспечению безопасности образовательного процесса и внедрение мер мотивации этого участия;

- осуществлять контроль за обучением работников Лицея, представителей администрации по вопросам охраны труда;

- содействовать общественному контролю в Лицее за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- устанавливать обязательные гарантии и компенсации работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- требовать от подрядных организаций соблюдения законодательства Российской Федерации в области охраны труда, мер безопасности, локальных нормативных правовых актов комитета по образованию, подведомственных учреждений, при проведении работ в образовательном учреждении;

- обеспечивать разработку и внедрение системы контроля по совершенствованию производственных процессов в учреждении, применению оборудования и технологий, обеспечивающих безопасность труда;

- осуществлять информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны труда;

- пересматривать, корректировать и совершенствовать, по мере необходимости, Политику в области охраны труда и доводить до сведения работников Лицея;

Применение безопасных приемов труда, осторожность и внимательность по отношению к себе и другим сотрудникам должно быть неотъемлемым и являться частью деятельности всех работников Лицея.

Специалист по охране труда Е.В. Потапов

Приложение № 2
к Положению о системе управления охраной труда, утвержденное приказом
от 10.01 2023 г. № 08

Перечень опасностей
и мер по управлению ими в рамках СУОТ
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Оптико-механический лицей»

	Опасность	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
			Ведение в лицее личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.
			Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации
			Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
			Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия
			Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности, эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества

			(сертификат, декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/, 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 05.03.2020)
2.	Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности	Падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	Использование противоскользящих напольных покрытий
			Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи
			Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
			Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению
			Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)
			Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)
			Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
			Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
			Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)
			Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое

			восстановление)
			Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях
			Выполнение инструкций по охране труда
			Обеспечение специальной (рабочей) обувью
3	Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов	Воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов (сужение сосудов, болезнь белых пальцев)	Внесение конструктивных и технологических изменений в источник образования механических колебаний
			Использование средств вибропоглощения за счет применения пружинных и резиновых амортизаторов, прокладок
			Использование СИЗ
			Применение вибробезопасного оборудования, виброизолирующих, виброгасящих и вибропоглощающих устройств, обеспечивающих снижение уровня вибрации
			Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)
	Воздействие общей вибрации (колебания всего тела, передающиеся с рабочего места).	Воздействие общей вибрации на тело работника	Уменьшение вибрации на пути распространения средствами виброизоляции и вибропоглощения, применения дистанционного или автоматического управления
			Конструирование и изготовление оборудования, создающего вибрацию, в комплекте с виброизоляторами
			Использование машин и оборудования в соответствии с их назначением, предусмотренным нормативно-технической документацией
			Исключение контакта работающих с вибрирующими поверхностями за пределами рабочего места или рабочей зоны
			Запрет пребывания на вибрирующей поверхности производственного оборудования во время его работы
			Своевременный ремонт машин и оборудования (с балансировкой движущихся частей), проверкой

			крепления агрегатов к полу, фундаменту, строительным конструкциям с последующим лабораторным контролем вибрационных характеристик
			Своевременный ремонт путей, поверхностей для перемещения машин, поддерживающих конструкций
			Установка стационарного оборудования на отдельные фундаменты и поддерживающие конструкции зданий и сооружений
			Ограничение времени воздействия на работника уровней вибрации, превышающих гигиенические нормативы
			Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)
			Применение вибропоглощения и виброизоляции
4	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту	Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме	Повышение уровня механизации и автоматизации, использование современной высокопроизводительной техники (применение приборов, машин, приспособлений, позволяющих осуществлять производственные процессы без физических усилий человека, лишь под его контролем)
			Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом)
			Оптимальная логистика, организация небольшого промежуточного склада наиболее коротких удобных путей переноса груза
			Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения)
			Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь)

			Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности)
5	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках	Проведение инструктажа на рабочем месте
			Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя / сидя), чередование рабочих поз)
			Применение механизированных, подручных средств
			Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики
			Соблюдение режимов труда и отдыха
			Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека
6	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	Психоэмоциональные перегрузки	Обогащение рабочих задач
			Чередование вида работ
			Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью
			Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности
			Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса
	Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы	Психоэмоциональные перегрузки	Организация предварительного уведомления о требованиях к работе
			Разделение нового вида работы на несколько сотрудников
			Обеспечить координацию с руководителем и подчиненными
			Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
			Организация обучения по новому виду работы
			Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
			Проведение целевого инструктажа

			Назначение ответственного лица за выполнение работ
	Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов	Психоэмоциональные перегрузки	Обеспечение равного распределения задач
			Обеспечение четкого распределения задач и ролей
			Поручение достижимых целей
			Планирование регулярных встреч коллектива
			Оперативное разрешение конфликтов
			Организация повышения квалификации
			Формирование взаимного уважения
	Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания	Психоэмоциональные перегрузки	Чередование видов работ
			Соблюдение режима-труда и отдыха
			Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
			Обеспечение достаточной видимости и восприятия информации
			Приобретение дополнительных средств для комфортной работы
			Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса
7	Электрический ток	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов,

			табличек, указателей и знаков безопасности
		Воздействие электрической дуги	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
8	Шаговое напряжение	Поражение электрическим током	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
9	Искры, возникающие вследствие накопления статического электричества, в том числе при работе во взрыво-пожароопасной среде	Ожог, пожар или взрыв при искровом зажигании взрыво-пожароопасной среды	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
			Применение знаков безопасности, исключение источников искрообразования во взрыво-пожароопасной среде
10	Наведенное напряжение в отключенной электрической цепи (электромагнитное воздействие параллельной воздушной электрической линии или электричества, циркулирующего в контактной сети)	Поражение электрическим током	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
11	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	Психофизическая нагрузка	Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
			Определение задач и ответственности
			Учет, анализ и оценка инцидентов
			Пространственное разделение
			Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение
			Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации («тревожные кнопки»)
			Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
			Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс
			Прохождение обучения по оказанию первой помощи
			Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками
12	Воздействие на кожные покровы обезжиривающих	Заболевания кожи (дерматиты)	Механизация и автоматизация процессов

	и чистящих веществ		Изменение производственного процесса
			Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса
			Использование станков и инструмента для механической обработки материалов и изделий, сопровождающихся выделением газов, паров и аэрозолей, совместно с системами удаления указанных веществ
			Установка в рабочих помещениях гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз
			Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
			Замена опасной работы (процедуры) менее опасной
			Использование средств индивидуальной защиты
13	Воздействие химических веществ на глаза	Травма оболочек и роговицы глаза при воздействии химических веществ	Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических
			Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции
			Применение систем аварийной остановки производственных процессов, предотвращающих наступление неблагоприятных последствий
			Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов

			производственной среды и трудового процесса
			Недопущение рассева порошковых материалов на открытых ситах, снабжение оборудования укрытиями или аспирационными устройствами, разделение порошковых материалов по фракциям с помощью устройств, обеспеченных укрытием и находящихся под разрежением
			Недопущение производства пескоструйных работ в закрытых помещениях с применением сухого песка, проведение очистки изделий дробью, металлическим песком и песком с водой в герметичном оборудовании с дистанционным управлением или с использованием изолирующего костюма
			Недопущение очистки оборудования, вентиляционных систем, заготовок, готовых изделий, полов и стен от пыли сжатым воздухом без применения СИЗ
			Удаление воздуха из помещений системами вентиляции способом, исключающим прохождение его через зону дыхания работающих на постоянных рабочих местах.
			Выполнение инструкций по охране труда

Специалист по охране труда Е.В. Потапов