ОПТИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ

Инструктивно-методическое совещание

Новации регламента аттестации педагогических работников

Ст. методист Смирнягина Н.Н.

Санкт-Петербург,
23.01.2026

ОПТИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 2 апреля 2026 г. N 359-р

Административный регламент Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации проведения аттестации педагогических работников аттестационной комиссией Комитета по образованию по проведению аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций

Административный регламент 2026

	БЫЛО	СТАЛО
Результат предоставления государственной услуги	Распоряжение КО об установлении кв. категории/отказе в установлении кв. категории	+ Уведомление заявителю об установлении кв. категории/отказе в установлении (направляется/ выдается, форма установлена)
Возможность предоставления индивидуальной папки	ПРИСУТСТВУЕТ	**ОТСУТСТВУЕТ**
Срок подготовки и подписания распоряжений	7 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии	**9 календарных дней** со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией
Срок публикации распоряжения об установлении кв. категории	не более 3 рабочих дней со дня регистрации распоряжения	не более **1 календарного дня** со дня его регистрации.

	БЫЛО	СТАЛО
Информирование заявителя	Направление распоряжения (выписки из распоряжения) Комитета "**Об отказе** в установлении кв. категории", не более 3 рабочих дней со дня регистрации распоряжения	Направление **уведомления** об установлении либо **уведомления** об отказе, **1 календарный день** со дня регистрации Распоряжения
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем (в т.ч. "педагог-методист" или "педагог-наставник")	~~Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий~~ ~~Справка с места работы о подтверждении места работы и занимаемой должности~~ ~~Заверенная работодателем копия распоряжения, подтверждающего факт установления ранее кв. категории~~ ~~Свидетельство о заключении (расторжении) брака, перемене имени, подтверждающее изменение фамилии, имени, отчества заявителя~~ ~~Индивидуальная папка~~	Заявление **+** Документ, удостоверяющий личность Через портал - представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

	БЫЛО	СТАЛО
Формирование скан-образов документов	~~Кол-во листов не ограничено Каждый отдельный документ должен содержаться в отдельном файле, наименование файла должно соответствовать содержанию документа~~	-
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, услуги	При подаче Заявления и документов в МФЦ не более 15 минут	При подаче заявления и документов в МФЦ, **аттестационной комиссии** не более 15 минут При **получении документов** в структурном подразделении МФЦ, аттестационной комиссии не более 15 минут
Передача заявителю результата предоставления услуги	Публикация распоряжений КО, 3 рабочих дня со дня регистрации распоряжения	**Направляет заявителю уведомление** об установлении/отказе способом, указанным им в заявлении, **1 календарный день** со дня регистрации Распоряжения, уведомления об установлении либо уведомление об отказе

	БЫЛО	СТАЛО
Должностным лицам Комитета запрещено требовать от заявителя		+ **осуществления действий**, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и **связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации**, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ; **предоставления на бумажном носителе документов и информации**, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных ФЗ

Административный регламент 2026

	БЫЛО	СТАЛО
Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении в аттестационную комиссию	~~обращение заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги ранее чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории;~~ ~~выявление факта представления получателем государственной услуги документов (сведений), содержащих неполную и(или) недостоверную информацию;~~ ~~отсутствие в заявлении сведений, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги;~~ ~~обязательные документы для предоставления государственной услуги имеют неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание~~	заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, которое **не относится к кругу заявителей**, определенному в соответствии с Порядком и указанному в пункте 1.2 настоящего Административного регламента; непредставление заявителем (представителем заявителя) **документа, удостоверяющего личность**, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность; непредставление представителем заявителя **документов, подтверждающих его полномочия** по представлению интересов заявителя. **+** Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, **не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги**

Административный регламент 2026

	БЫЛО	СТАЛО
Формы экспертных заключений	ПРИСУТСТВУЮТ	ОТСУТСТВУЮТ
Подсчет баллов для определения квалификационной категории	НЕОБХОДИМ	НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия)	ОБЯЗАТЕЛЬНО	НЕОБЯЗАТЕЛЬНО
Программа деятельности педагога-организатора	ОБЯЗАТЕЛЬНА	НЕОБЯЗАТЕЛЬНА
Программа психолого-педагогического или социально-педагогического сопровождения образовательного процесса (педагог-психолог, социальный педагог)	ОБЯЗАТЕЛЬНА	НЕОБЯЗАТЕЛЬНА

Заявление о предоставлении государственной услуги рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его получения

Проведение аттестации для каждого заявителя, аттестуемого с целью установления квалификационной категории, от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней

В случае подачи заявителем документов в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник":

На педагогическом совете рассматривается деятельность заявителя, направленная на совершенствование учебно-воспитательного процесса, принимается соответствующее решение, оформляется протоколом

НА ЕГО ОСНОВЕ

Ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, согласно приложению Административного регламента

ОПТИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ

Приложение к заявлению о проведении аттестации

Сведения о достигнутых показателях профессиональной деятельности, связанные с соответствующими направлениями работы, для установления ПЕРВОЙ квалификационной категории

1. **Стабильные положительные результаты** освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам **мониторингов** и иных форм контроля, **проводимых организацией**
2. **Стабильные положительные результаты** освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"
3. **Выявление развития** у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности
4. **Личный вклад** в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации
5. **Сведения о государственных** наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия, иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, награждения за участие в профессиональных конкурсах (заполняется при наличии)

ОПТИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ

Приложение к заявлению о проведении аттестации

Сведения о достигнутых показателях профессиональной деятельности, связанные с соответствующими направлениями работы, для установления ВЫСШЕЙ квалификационной категории

1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией

2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"

3. Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

6. Сведения о государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия, иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, награждения за участие в профессиональных конкурсах (заполняется при наличии)

ОПТИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ

Приложение к заявлению о проведении аттестации

Сведения о результатах профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, на установление квалификационной категории "ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ" или "ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК"

1. **Руководство методическим объединением** педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации
2. **Руководство разработкой** программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации
3. **Методическая поддержка** педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах
4. **Участие в методической поддержке** (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов
5. **Передача опыта** по применению в образовательной организации авторских учебных и(или) учебно-методических разработок
6. **Сведения о государственных** наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия, иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, награждения за участие в профессиональных конкурсах (заполняется при наличии)

ОПТИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ

Приложение к заявлению о проведении аттестации

Сведения о результатах профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, на установление квалификационной категории "ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК"

1. **Руководство практической подготовкой** студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и(или) образовательным программам высшего образования
2. **Наставничество** в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации
3. **Содействие в подготовке** педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в **конкурсах профессионального** (педагогического) мастерства
4. **Распространение авторских подходов и методических разработок** в области наставнической деятельности в образовательной организации
5. **Сведения о государственных** наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия, иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, награждения за участие в профессиональных конкурсах (заполняется при наличии)