ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СП ГБПОУ «ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

«20» 02 2026 г. № 62

Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году

В целях организации и обеспечения проведения приёма на обучение в Лицей в 2026 году, на основании решения Педагогического совета (протокол от 30.01.2026 №11)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2026 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» в 2026 году (далее – Правила) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Чиликиной Н.А. организовать проведение приёма на обучение в Лицей в 2026 году в соответствии с утвержденными Правилами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **К.В. Костюк**

Приложение
к приказу от 20 февраля 2026г. № 62

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» в 2026 году
(с изменениями от 02.06.2026)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» (далее соответственно - образовательные программы СПО, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» (далее - Лицей), для обучения по образовательным программам СПО по профессиям/специальностям за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Лицей осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2025 №40-ФЗ "О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 (ред. от 17.03.2025) "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения", Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.02.2026 N83-р «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029 годах», Методическими рекомендациями по осуществлению учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.03.2020), Уставом Лицея.

1.3. Прием в Лицей лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным по профессиям/специальностям, не требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Прием на обучение по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, осуществляется на основании результатов вступительного испытания в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Контрольные цифры приема для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.6. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Лицей вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2. Организация приема в Лицей

2.1. Лицей осуществляет прием граждан на очную (на базе 9-ти и 11-ти классов) форму обучения на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Лицея (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Лицея.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

2.5. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Лицей объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Лицей размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Лицея к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Лицея и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в Лицей;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий/специальностей, по которым Лицей объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения – очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о форме проведения вступительного испытания;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности;

количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности;

количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Лицея и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности.

3.6. Приемная комиссия Лицея обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7(812)296-63-10, +7(812)296-63-19), электронной почты (priem2020@myompl.ru) и раздела «Абитуриентам» на официальном сайте Лицея (www.myompl.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Лицей.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Лицей по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан (*Приложение 1*).

Прием документов начинается с 1 июня. Прием заявлений осуществляется до 15 августа до 16.00. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительного испытания, прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Лицей поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объемы, представляется выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенная ответственным секретарем приемной комиссии с электронной добровольческой (волонтерской) книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому на такой выписке (распечатке) при изготовлении, в его присутствии при подаче документов.

4.6. Данный способ подтверждения добровольческого (волонтерского) опыта является приоритетным вследствие его законной силы, установленной ст.17.5 "Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)" Федерального закона от 11.08.95 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и постановлением Правительства РФ от 17.08.2019 N 1067 "О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)" (подп."б" и "д" п.4 правил функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), а также ввиду предстоящей интеграции портала dobro.ru с федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.7. Кроме того, могут быть учтены печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности; заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные абитуриенту и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности; прочие документы, которые можно использовать в качестве источника необходимой информации.

4.8. Также учитываются официальные грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие статус победителя/призера федерального этапа Всероссийского конкурса "Доброволец России", победителя регионального этапа Всероссийского конкурса "Доброволец России", и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Лицеем.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Лицей, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Лицей возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в Лицей заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Лицей;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.12. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, уполномоченные государственные (муниципальные) органы и организации.

Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется Лицеем посредством государственной информационной системы «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (для обучающихся образовательных организаций города Санкт-Петербурга).

Для обучающихся образовательных организаций, прибывающих из субъектов Российской Федерации, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона о проведении эксперимента, проверка достоверности результатов ГИА осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки.

По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов, Лицей принимает решение:

- принять документы;

- отказать в приеме документов.

В случае отказа поступающему в приеме документов ему направляется мотивированный отказ в приеме документов.

Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний Лицея.

4.13. Принятые от поступающих документы рассматриваются Лицеем непосредственно в день их поступления одним из способов, указанных в пункте 4.11 настоящих Правил.

4.14. Документы, направленные в Лицей одним из перечисленных в пункте 4.11 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2 настоящих Правил.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение 2*).

4.18. Поданные документы фиксируются в журнале регистрации поступающих (*Приложение 3*).

4.19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Лицеем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительное испытание

5.1. Вступительное испытание проводится при приеме для обучения по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей.

5.2. Вступительное испытание проводится в устной форме в виде просмотра творческих работ поступающих и собеседования в соответствии с программой вступительного испытания, которая размещается на сайте Лицея и информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 мая.

5.3. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии в специально подготовленном помещении. В расписании вступительного испытания фамилии председателя и членов экзаменационной комиссии не указываются.

5.4. Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям к творческим работам, критериям их оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.д.

5.5. Результаты вступительного испытания оцениваются в соответствии с критериями по балльной системе. Программой вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

5.6. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Протоколы вступительного испытания зачисленных хранятся в их личных делах, а не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительного испытания.

5.7. По результатам вступительного испытания оформляется ведомость, представляющая собой рейтинг результатов вступительного испытания, которая подписывается всеми членами

экзаменационной комиссии и передается ответственному секретарю приемной комиссии Лицея в день проведения вступительного испытания.

5.8. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения.

5.9. Для лиц, подавших документы для поступления в Лицей после начала учебного года (в период с 1 сентября по 01 декабря) вступительное испытание проводится в сроки по согласованию с членами экзаменационной комиссии, но не позднее 3-х дней после подачи документов для поступления.

6. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Лицей проходят вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Лицея или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание по желанию поступающих может проводиться в письменной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом экзаменационной комиссии, который выдается для ознакомления ответственным секретарем приемной комиссии по заявлению поступающего. Ознакомление происходит в

помещении приемной комиссии в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с творческими работами, представленными поступающим на вступительное испытание.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Лицей

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии):

- не позднее 16.00 10 августа для специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- не позднее 16.00 15 августа - для остальных профессий/специальностей.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Лицей посредством их функционала в сроки, установленные в п. 8.1 настоящих Правил.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Лицей посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Лицея.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, Лицей осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительного испытания, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.4. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а также лицам, получившим основное общее образование в 2026 году в государственных образовательных организациях, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, предоставляется **преимущественное** право зачисления в Лицей на обучение по образовательным программам СПО при условии успешного прохождения вступительного испытания (для специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии) и при прочих равных условиях.

В случае неуспешной сдачи вступительного испытания поступающему в Лицей, завершившему обучение по образовательным программам основного общего образования в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, гарантируется зачисление на свободные бюджетные места в Лицее на обучение по иной профессии или специальности, для зачисления по которой прохождение вступительного испытания не требуется.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право зачисления в Лицей на обучение по образовательным программам СПО в **первоочередном (приоритетном)** порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения", предоставляется **внеочередное** право зачисления в Лицей на обучение по образовательным программам СПО.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам следующим образом: абитуриенты зачисляются с учетом среднего балла аттестата, для чего выстраивается рейтинг аттестатов поступающих.

Средний балл аттестата высчитывается с точностью до долей, которые позволяют определить больший балл.

8.6. При равенстве среднего балла аттестата учитываются результаты вступительного испытания в соответствии с рейтингом результатов вступительного испытания (ведомость).

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Лицей осуществляется до 01 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в Лицей на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Лицей оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

9. Порядок учета результатов индивидуальных достижений

9.1. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.2. При приеме на обучение по образовательным программам СПО Лицеем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса

к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития"; Учитываются результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, входящих в Перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации («Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2025/26 учебный год», утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.08.2025г. №639) и Перечень, утвержденный Комитетом по образованию Санкт-Петербурга («Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга на 2025/2026 учебный год», утв. распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.08.2025г. №971-р);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

7.1) Учитывается опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее чем за 4 года и не позднее чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течение не менее двух лет с определенной периодичностью (см. подп.6 п.9.3).

7.2) Учитываются личные достижения в сфере добровольческого (волонтерского) движения: наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса "Доброволец

России"; наличие регионального почетного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса "Доброволец России".

9.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется следующим образом:

1) в первую очередь – индивидуальные достижения в соответствии с п.п.6 п.9.2 настоящих Правил;

2) во вторую очередь - результаты участия в чемпионатах профессионального мастерства (призер, победитель);

3) в третью очередь – результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях (в том случае, если данная олимпиада, конкурс, мероприятие соответствуют профилю профессии/специальности, выбранной абитуриентом для поступления);

4) в четвертую очередь - результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях (в том случае, если данная олимпиада, конкурс, мероприятие НЕ соответствуют профилю профессии/специальности, выбранной абитуриентом для поступления);

5) в пятую очередь - результаты участия в олимпиадах, чемпионатах мира, чемпионатах Европы спортивной направленности;

6) в шестую очередь - опыт участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, в т.ч. профильный опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, влияющий на приобретение необходимых профессиональных компетенций (*Приложение 4*).

При прочих равных учет осуществляется следующим образом:

в первую очередь - наличие звания победителя/призера федерального этапа Всероссийского конкурса "Доброволец России";

во вторую очередь - наличие регионального почетного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве ИЛИ статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса "Доброволец России";

в третью очередь - наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;

в четвертую очередь - не менее 4-х лет, при условии осуществления профильной добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

в пятую очередь - не менее 4-х лет, при условии осуществления непрофильной добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

в шестую очередь - не менее 3-х лет, при условии осуществления профильной добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

в седьмую очередь - не менее 3-х лет, при условии осуществления непрофильной добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

в восьмую очередь - не менее 2-х лет, при условии осуществления профильной добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

в девятую очередь - не менее 2-х лет, при условии осуществления непрофильной добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

в десятую очередь - не менее 1-го года, при условии осуществления профильной добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

в одиннадцатую очередь - не менее 1-го года, при условии осуществления непрофильной добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

9.4. При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений, Лицеем преимущественно оцениваются результаты профильных предметов (Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. №06-ПГ-МОН-46419), а именно:

для профессий и специальностей технологического профиля - группа 29.00.00 «Математика» и «Химия», группа 12.00.00 – «Математика» и «Физика»,

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер (социально-экономический профиль) – «Математика» и «Информатика и ИКТ»,

для специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (гуманитарный профиль) – «Русский язык» и «История» (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. №06-259).

10. Порядок приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

10.1. Лицей осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием по договорам об оказании платных образовательных услуг граждан:

- сверх установленных контрольных цифр приема;
- получающих среднее профессиональное образование повторно.

10.2. Организацию приема в Лицей для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет приемная комиссия в соответствии с настоящими Правилами.

10.3. Прием для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на образовательные программы СПО осуществляется на общедоступной основе.

10.4. Прием документов осуществляется в формах и сроки, установленные настоящими Правилами в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Оформление соответствующих договорных отношений проводит ответственный секретарь приемной комиссии.

10.6. Форма договора устанавливается Локальным актом №2 «Правила оказания платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей».

10.7. Договор заключается после написания заявления на обучение и подачи документов для поступления. Договор заключается между Лицеем (исполнителем) и Заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение абитуриента, в двух экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

10.8. Договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица Заказчика.

10.9. Договор подписывается директором Лицея.

10.10. Один экземпляр договора выдается на руки Заказчику, а второй сдается в бухгалтерию Лицея, где и хранится до окончания срока обучения или отчисления студента. После отчисления или выпуска студента договор передается в отдел кадров для размещения его в личном деле в архиве Лицея.

10.11. Стоимость и порядок оплаты за обучение определены договором об оказании платных образовательных услуг.

10.12. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора в рублях, в соответствии с приказом директора Лицея на данный вид платной образовательной услуги на текущий год. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

10.13. Зачисление лиц для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, определяемые настоящими Правилами на основании заключенного договора и квитанции об оплате первого взноса по договору за обучение.

11. Приложения

1. Форма заявления для приема на обучения в лицей.
2. Форма расписки о приеме документов.
3. Форма журнала регистрации.
4. Соответствие профиля добровольческой (волонтерской) деятельности специальности/профессии

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЯ В ЛИЦЕЙ

Рег.№____

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюку

_____

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации заявителя: _____
__

_____

_____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя заявителя[1])

Адрес регистрации уполномоченного представителя заявителя: _____
_____

_____

(документ, подтверждающий
статус уполномоченного представителя заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
в СП ГБПОУ «ОМЛ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 202__/202__ года обучения по специальности (профессии)

_____
(наименование специальности (профессии))
в рамках контрольных цифр приема/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное

[1] Уполномоченным представителем заявителя может быть родитель (законный представитель) или представитель. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

подчеркнуть) по следующей форме обучения: очное, очно-заочное, заочное (нужное подчеркнуть).

№ п/п	I. Сведения о заявителе	
1	Дата рождения	
2	Место рождения	
3	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)	
4	Пол (нужное подчеркнуть)	Мужской; Женский
5	Адрес регистрации	
6	Адрес электронной почты	
7	Номер контактного телефона	
	II. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
8	Вид документа	
9	Серия	
10	Номер	
11	Кем выдан	
12	Когда выдан	
13	Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)[1]	
	III. Гражданство	
14	Гражданство (нужное подчеркнуть)	Гражданин Российской Федерации; Иностранный гражданин или лицо без гражданства[2], в том числе соотечественники, проживающие за рубежом
15	Основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации лицам, не имеющим гражданства Российской Федерации	Основание отсутствует; Международный договор; Статус соотечественника
	IV. Документ об образовании	
	Для граждан Российской Федерации	
16	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании Аттестат о среднем общем образовании Диплом о среднем профессиональном образовании
17	Серия	
18	Номер	
19	Кем выдан	
20	Когда выдан	
21	Средний балл (заполняется по желанию)	
	Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом	

[1] Заполняется только при подаче заявления посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личной явке заявителя в образовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования.

[2] Лица без гражданства могут подать заявление только лично в образовательной организации или через операторов почтовой связи общего пользования.

22	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня[4], полученный в иностранном государстве); Аттестат о среднем общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня[5], полученный в иностранном государстве); Диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня[6], полученный в иностранном государстве)
23	Серия	
24	Номер	
25	Кем выдан	
26	Когда выдан	
	V. Для поступающих на основании документа об общем образовании	
	Наличие среднего профессионального образования	
27	Наличие среднего профессионального образования (для граждан Российской Федерации) (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
28	Имеющееся среднее профессиональное образование получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
29	Наличие среднего профессионального образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) (нужное подчеркнуть)	Да, получено в российской образовательной организации; Да, получено в иностранной образовательной организации; Нет
30	Имеющееся среднее профессиональное образование (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
	VI. Для граждан Российской Федерации или иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, указавших в качестве основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации международный договор	
	Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	
31	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественном приема (нужное подчеркнуть)	Имеется право внеочередного приема; Имеется право первоочередного приема; Имеется право преимущественного приема; Отсутствует право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема
	VII. Сведения о наличии льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения	
32	Наименование льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения (указывается льготная категория)	
	Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья	

[4] Здесь и далее – в случае признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	Сведения о справке об инвалидности	
33	Серия	
34	Номер	
35	Кем выдана	
36	Когда выдана	
37	Срок действия	
38	Группа инвалидности	
39	Причина инвалидности	
40	Потребность в особых условиях для обучения (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
	VIII. Сведения об индивидуальных достижениях	
41	Не имеются	
42	Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	Да; Нет
43	Победитель или призер чемпионата «Абилимпикс»	Да; Нет
44	Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Да; Нет
45	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, или чемпион мира, или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Да; Нет
46	Чемпион мира или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Да; Нет
47	Военнослужащий по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или пребывающий в добровольческих формированиях по контракту на территории проведения специальной военной операции и прилегающих территориях	Да; Нет
48	Опыт участия в добровольческой (волонтерской) деятельности	Да; Нет
	IX. Данные родителя (законного представителя) заявителя (заполняется в случае, если заявитель не достиг 18 лет)	
49	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) заявителя	
50	Номер контактного телефона	
51	Адрес электронной почты	
52	Подтверждаю, что получено согласие родителя (законного представителя) заявителя (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
	X. Способ информирования	
53	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги *(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)*	Посредством уведомлений, направленных по электронной почте; Посредством СМС-оповещений Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; Посредством уведомлений в социальных сетях

	XI. Способ получения результата	
54	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	В образовательной организации; Через операторов почтовой связи общего пользования; В электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)

Принятое сокращение:

Образовательные организации – государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию.

Получаю среднее профессиональное образование впервые: да/нет (нужное подчеркнуть).

Мною прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Мне известна дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в образовательную организацию.

Дата заявления _____ _____ _____

личная подпись *ФИО заявителя*

Приложение 2

ФОРМА РАСПИСКИ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

РАСПИСКА №_____

о приеме документов от

_____

поступающего на обучение по профессии/специальности

_____

_____

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявление
- Аттестат об основном (среднем) общем образовании
- Ксерокопия паспорта с регистрацией 3 шт.
- Фотографии 4 шт.
- Ксерокопия свидетельства обязательного пенсионного страхования

Медицинские документы:

- Форма 063 (Сертификат о профилактических прививках)
- Ксерокопия медицинского полиса
- Справки из диспансеров (психоневрологического, противотуберкулезного, наркологического)

«_____» _____ 20____ года

Принял:
ответственный секретарь приемной комиссии _____/В.А. Бондаренко

Приложение 3

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О.	Сироты, многодетн., инвалиды	Домашний адрес	Профессия/специальность, от кого получили информацию о лицее	№ школы	Образование	Дата подачи заявления	Аттестат, личное дело*	Копия паспорта*	063 прививочный сертификат*	Медицинский полис*	Фото*	Диспансеры*			Медицинское заключение*
													Туберкулезный	Психо-неврологический	Наркологический	

*- указывается наличие (+) или отсутствие (-)

Приложение 4

СООТВЕТСТВИЕ ПРОФИЛЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ

№ пп	Специальность/ Профессия	Вид профильной добровольческой (волонтерской) деятельности
1	54.01.20 Графический дизайнер 54.02.08 Техника и искусство фотографии	**Медиаволонтерство** Оказание творческих услуг на добровольческих началах организаторам волонтерской деятельности – благотворительным фондам, волонтерским центрам и т.д. *Например:* - медиаволонтерство в «Добро. Журнале»; - популяризация волонтерских мероприятий в социальных сетях и СМИ; - публикации о благотворительных фондах и организациях; - создание сайтов; - обновление веб - страниц; - ведение профилей в соцсетях; - перевод документов; - помощь в онлайн - проектах; - создание баз данных и т.д. **Культурное и событийное** Добровольчество (волонтерство) в музейных учреждениях, добровольчество (волонтерство) по сохранению культурного наследия, участие в организации и проведении культурных (спортивных), патриотических, оздоровительных, экологических мероприятий. *Например:* - фото-, видеожурналистика, участие в организации международных и всероссийских мероприятий по направлению «Взаимодействие со СМИ»; - литературно-публицистическая деятельность; - создание рекламы мероприятий; - размещение информации о мероприятиях в сети Интернет. **Социальное** Оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения, нуждающимся во внимании и/или уходе. *Например:* - создание социальной рекламы; - обучение пожилых людей, детей и подростков компьютерной грамотности, основам фотосъемки, созданию макетов печатной продукции; - организация творческих мероприятий, праздников для людей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - проведение творческой реабилитации.
2	29.02.11 Полиграфическое производство 29.01.36 Мастер полиграфического производства	**Медиаволонтерство** Оказание услуг по созданию печатной продукции на добровольческих началах организаторам волонтерской деятельности – благотворительным фондам, волонтерским центрам и т.д. *Например:* - медиаволонтерство в «Добро. Журнале»; - создание листовок, плакатов, баннеров и др.

		Культурное и событийное Добровольчество (волонтерство) в музейных учреждениях, библиотеках, архивах, добровольчество (волонтерство) по сохранению культурного наследия, участие в организации и проведении культурных (спортивных), патриотических, оздоровительных, экологических мероприятий. *Например:* - участие в организации международных и всероссийских мероприятий в части обеспечения их печатной продукцией; - литературно-публицистическая деятельность в печатных изданиях; - создание печатной рекламы мероприятий; - помощь библиотекам в ремонте книг, их оцифровывании и создании электронных библиотек; - помощь архивам в переводе архивных материалов в цифровой формат. **Социальное** Оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения, нуждающимся во внимании и/или уходе. *Например:* - услуги по печати социальной рекламы; - обучение пожилых людей, детей и подростков компьютерной грамотности, основам верстки текста и создания макетов печатной продукции; - организация творческих мероприятий, праздников для людей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - проведение творческой реабилитации.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					
1	4, 9	4, 9		Приказ Минпросвещения РФ от 16.04.2026 №277		Бондаренко В.А.	02.06.2026	02.06.2026