Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____ Чернов О.В.
подпись *Ф.И.О.*
Генеральный директор
занимаемая должность

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»
Протокол №3 от «16» 04 2026г.

Утверждаю
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«16» апреля 2026г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности среднего профессионального образования
29.02.11 Полиграфическое производство
(программа подготовки специалистов среднего звена;
на базе основного общего образования)

Санкт-Петербург
2026

Содержание

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план по программе
5.2. Пояснения к учебному плану
5.3. Календарный учебный график по программе
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы
6.2. Кадровые условия
Приложения:
Приложение 1 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 1.1 СГ.00 Социально-гуманитарный цикл
1.1.1. Программа СГ.01 История России
1.1.2. Программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
1.1.3. Программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
1.1.4. Программа СГ.04 Физическая культура
Приложение 1.2 ОП.00 Общепрофессиональный цикл
1.2.1. Программа ОП.01 Прикладная математика
1.2.2. Программа ОП.02 Основы технической механики
1.2.3. Программа ОП.03 Основы полиграфического производства
1.2.4. Программа ОП.04 Электротехника и электроника
1.2.5. Программа ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
1.2.6. Программа ОП.06 Основы инженерной графики
1.2.7. Программа ОП.07 Экономика организации
1.2.8. Программа ОП.08 Охрана труда
1.2.9. Программа ОП.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Приложение 1.3 П.00 Профессиональный цикл
1.3.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции»
1.3.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции»
1.3.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 «Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции»
1.3.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции»
1.3.5. Программа профессионального модуля ПМ.05 «Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения»
1.3.6. Программа профессионального модуля ПМ.06 «Освоение профессии «Оператор цифровой печати»
Приложение 1.4 ООД.00 Общеобразовательный цикл
1.4.1. Программа ОД.01 Русский язык
1.4.2. Программа ОД.02 Литература
1.4.3. Программа ОД.03 Математика
1.4.4. Программа ОД.04 Иностранный язык
1.4.5. Программа ОДу.05 Информатика
1.4.6. Программа ОД.06 Физика

1.4.7. Программа ОДу.07 Химия
1.4.8. Программа ОД.08 Биология
1.4.9. Программа ОД.09 История
1.4.10. Программа ОД.10 Обществознание
1.4.11. Программа ОД.11 География
1.4.12. Программа ОД.12 Физическая культура
1.4.13. Программа ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины
1.4.14. Программа курса «Индивидуальный проект»

Приложение 2 Программы практик

Приложение 3 Фонды оценочных средств

Приложение 4 Программа ГИА

Приложение 5 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Приложение 6 Методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам

Приложение 7 Методические указания по выполнению дипломного проекта (работы), Методические указания по курсовому проектированию

Приложение 8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство (Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 №551).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО конкретизирует содержание подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в области средств массовой информации, издательства и полиграфии.

ОПОП СПО реализуется на базе основного общего образования и разработана на основе требований ФГОС СОО с учетом получаемой профессии и с учетом примерных программ общеобразовательных дисциплин.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Минтруда России от 10.01.2017 №14н «Об утверждении профессионального стандарта «Технолог полиграфического производства»;
- приказ Минтруда и соцзащиты Российской Федерации от 16.03.2018 №152н "Об утверждении профессионального стандарта "Оператор оборудования цифровой печати";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего

образования»;

- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

- концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (утверждена распоряжением Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 г. № Р-98);

- рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации №05-1971 от 14.06.2024);

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);

- устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей);

- положение об основной профессиональной образовательной программе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»;

- примерная основная образовательная программа 29.02.11 Полиграфическое производство (рег. №141/2024, дата размещения в реестре 16.12.2024, реквизиты приказа о включении ПООП в реестр: №01-09-1329/2024 от 16.12.2024);

- локальные акты лицея.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УД – учебная дисциплина;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник-технолог.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: средства массовой

информации, издательство и полиграфия.

3.2. Основными видами деятельности выпускников являются:

- организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
- организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции
- контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
- организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции
- организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения
- освоение профессии «Оператор цифровой печати»

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация**
Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	техник-технолог
Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции	ПМ.02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции	техник-технолог
Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	техник-технолог
Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции	ПМ.04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции	техник-технолог
Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения	ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения	техник-технолог
Освоение профессии «Оператор цифровой печати»	ПМ.06 Освоение профессии Оператор цифровой печати	Оператор цифровой печати

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона**.**
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции** (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.	**Практический опыт:** в организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил. **Умения:** выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции; осуществлять подготовку файлов к печати; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** видов полиграфической продукции; технических параметров различных видов полиграфической продукции; технологий обработки текстовой и изобразительной информации; способов подготовки файлов к печати; вариантов оформления полиграфической продукции; видов текстовых и изобразительных оригиналов; видов и параметров шрифтов; правил набора и верстки издательских оригиналов; принципов построения спуска полос и их раскладки; технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; программных средств обработки текстовой и графической информации; классификаций, назначений, устройств и принципов работы допечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации допечатных процессов; систем и методов проектирования допечатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.	**Практический опыт:** в организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции. **Умения:** выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** видов полиграфической продукции; технических параметров различных видов полиграфической продукции; технологий изготовления печатных форм; классификаций, назначений, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации формных процессов; систем и методов проектирования формных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса

		изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации**.**
	ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.	**Практический опыт:** организации процесса печатания полиграфической продукции различными способами печати. **Умения:** выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; применять технологии цифровой печати; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** видов полиграфической продукции; технических параметров различных видов полиграфической продукции; технологий различных видов полиграфических процессов; технологий различных способов печати; технологии цифровой печати; классификаций, назначений, устройств и принцип работы печатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации печатных процессов; систем и методов проектирования печатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации
	ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.	**Практический опыт:** в организации послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции. **Умения:** выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** видов полиграфической продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий послепечатной обработки полиграфической продукции; типов обложек и переплетных крышек; классификаций, назначений, устройств и принцип работы послепечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации послепечатных процессов; систем и методов проектирования технологических процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
Организация производственной логистики	ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в	**Практический опыт:** выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции **Умения:** выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление

изготовления различных видов полиграфической продукции	соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	полиграфической продукции; обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»; производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой; использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции; использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков; анализировать свойства полиграфических материалов и их изменения в технологическом цикле; использовать средства визуального и инструментального входящего контроля качества материального потока; планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; использовать информационные технологии и телекоммуникационные средства в полиграфическом производстве; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** основных и вспомогательных материалов; свойств полиграфических материалов и их влияние на качество полиграфической продукции; показателей измерения полиграфических материалов; технологии полиграфического производства и особенности с учетом специализации; норм расхода полиграфических материалов на единицу полиграфической продукции; показателей измерения полиграфических материалов; основных видов дефектов запечатываемого материала; методов входного контроля качества полиграфических материалов и ресурсов; видов маркировки полиграфических материалов и ресурсов; технического английского языка в области полиграфического производства; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 2.2. Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.	**Практический опыт:** обеспечения производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием **Умения:** планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; эффективно использовать производственные мощности; применять технические средства автоматизированного учета движения внешних и внутренних материальных потоков; использовать логистические модели производственного процесса; определять параметры оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени; применять системы и методы календарного планирования длительности технологического цикла, постановки заказов в производство и материально- технического снабжения полиграфического производства; осуществлять организацию функционирования внутрицехового транспорта и технических средств логистических процедур полиграфического производства; анализировать движение материальных потоков в рамках производственных стадий полиграфического производства; использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики. **Знания:** основы логистики полиграфического производства; информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; технические средства автоматизированного учета операций логистики; методы проектирования логистической инфраструктуры производства; методы утилизации технических отходов материалов; закономерности упорядоченности движения предметов труда, резервирование ресурсов в полиграфическом производстве и ритм производственного цикла выполнения заказа.
	ПК 2.3.	**Практический опыт:** организации перемещения и хранения полиграфических материалов и

	Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.	полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства **Умения:** использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; определять параметры производственных заделов; обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства; использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий; диагностировать технологическую эффективность перемещения полиграфических материалов и полуфабрикатов; применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства; применять методы учета прихода-расхода материальных ресурсов с помощью автоматизированных систем учета и фиксации для полиграфического производства. **Знания:** виды маркировки полиграфических материалов и ресурсов; информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; потоки материалов и цифровых данных в процессе производства печатных продуктов; микрологистические системы, интегрирующие процессы снабжения и производства; основы внутренней транспортной и складской логистики в полиграфическом производстве.
	ПК 2.4. Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.	**Практический опыт:** подготовки и оформления сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства **Умения:** использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики; оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ. **Знания:** документации системы производственной логистики; основы логистики полиграфического производства; принципы систематизации производственно-технической информации, применяемые в полиграфическом производстве; информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; технические средства автоматизированного учета операций логистики; порядок оформления учетно-отчетной документации полиграфического производства.
Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	ПК 3.1. Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно-технической документацией.	**Практический опыт:** осуществления входного контроля полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией. **Умения:** определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации. **Знания:** параметров технологического процесса, подлежащие контролю; видов и назначения средств измерений; правил эксплуатации технических средств измерений; отраслевых стандартов; правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов стандартам; основных

		понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака; понятий и видов учета и отчетности; методик разработки мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции
	ПК 3.2. Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.	**Практический опыт:** в организации соблюдения технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства **Умения:** применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и производственно-экономических показателей полиграфической продукции; применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; руководствоваться правилами разработки технологической документации производства полиграфической продукции; применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства. **Знания:** основных понятий, терминов, определений в области метрологии; методов снижения технических отходов основных и вспомогательных материалов при производстве полиграфической продукции; нормативно-технической документации на выпускаемую полиграфической продукцию, регламентирующей параметры качества; руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; видов и методов технического контроля, применяемых в зависимости от вида производственных задач в полиграфическом производстве; принципов нормирования в полиграфическом производстве; требований охраны труда в полиграфическом производстве.
	ПК 3.3. Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.	**Практический опыт:** проведения анализа качества печатной продукции и технологического процесса полиграфического производства **Умения:** использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; диагностировать отклонения от производственной программы, сбои технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства. **Знания:** виды брака полиграфической продукции и способы его устранения; показателей качества полиграфической продукции; параметров технологического процесса, подлежащие контролю; виды и назначение средств измерений; правила эксплуатации технических средств измерений; правила проведения экспертной оценки соответствия качества полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам полиграфической продукции;

		методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса.
	ПК 3.4. Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.	**Практический опыт:** оформления технической и учетно-отчетной документации в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства. **Умения:** использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; пользоваться документами, регламентирующими качество поступающих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ. **Знания:** нормативных документов по технологии полиграфического производства, регламентирующих параметры качества полиграфической продукции; документации системы менеджмента качества на полиграфическом производстве; терминологии в области аудита качества, применяемой в полиграфической отрасли; подходов к стандартизации и сертификации объектов полиграфической отрасли; принципов систематизации производственно-технической информации, данных по качеству процессов и продукции; стандартных инструментов аудита качества; порядок оформления учетно-отчетной документации на полиграфическом производстве; руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; информационных технологий и средств автоматизации для обеспечения качества полиграфического производства
Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции	ПК 4.1. Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции.	**Практический опыт:** в осуществлении анализа возможности удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции, с точки зрения производственных мощностей и загрузки полиграфического производства **Умения:** использовать методы стратегического и маркетингового анализа для определения конкурентных преимуществ полиграфического производства в части производственно-технологической политики; определять целевого заказчика полиграфического производства исходя из рыночной конъюнктуры и производственных возможностей; анализировать производственную загрузку и резервы по каждой стадии технологического цикла полиграфического производства; формировать предложения для мотивации рыночного спроса на приоритетные ассортиментные группы заказов печатной продукции, полиграфических работ в части производственно-технологической информации; составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве. **Знания:** основных инструментов маркетингового анализа полиграфической отрасли; методов и алгоритмов расчета производственной загрузки с учетом профиля и специализации полиграфического

		производства; технологии полиграфического производства; основных методов и правил составления производственно-ассортиментной матрицы, применяемых в полиграфической отрасли; общих принципов организации полиграфического производства и оперативно-календарное планирование; технико-экономических расчетов по составлению оперативных планов на различные отрезки времени, применяемых в полиграфической отрасли; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; режимов оптимального использования производственных мощностей полиграфического производства; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве.
	ПК 4.2. Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции.	**Практический опыт:** в подготовке технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции **Умения:** выбирать рациональные варианты технологических схем прохождения заказов в соответствии со специализацией полиграфического производства; обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции; классифицировать полиграфические работы по характеру исполнения и степени сложности; оценивать ожидаемый технико-экономический результат; определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; выбирать необходимые виды оборудования для выполнения заказа из существующей производственной полиграфической базы; применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; рассчитывать производственную себестоимость заказа полиграфической продукции; применять методы расчета потребности в полиграфических материалах для выполнения заказа; составлять график прохождения заказа в полиграфическом производстве; составлять техническую спецификацию заказа полиграфической продукции; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства. **Знания:** технологии полиграфического производства; технологических процессов изготовления полиграфической продукции; психологии и этики делового общения; интегрированных системы оперативного управления полиграфическим производством; принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования полиграфических работ; классификации полиграфических работ; методов технико-экономических расчетов по составлению оперативных планов на различные отрезки времени и анализа производственной себестоимости полиграфической продукции; информационных технологии и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа для полиграфических работ.
	ПК 4.3. Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком.	**Практический опыт:** в согласовании параметров технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком **Умения:** использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции; аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов

		организации полиграфического производства; оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства. **Знания:** технологических процессов изготовления полиграфической продукции и их особенности; оборудования полиграфического производства и его эксплуатационные возможности; классификации полиграфических работ; психологии и этики делового общения; системы нормирования полиграфического производства; ассортимента и свойств полиграфических материалов; нормативно-технической документации на выпускаемую печатную продукцию, регламентирующей параметры качества; показателей качества полиграфической продукции, актуальных для заказчика, и показателей технологического процесса, создающих конкурентные преимущества полиграфическому производству с учетом специализации; методов расчета и оптимизации производственной себестоимости полиграфической продукции; методов производственно-календарного планирования, применяемых в полиграфической отрасли; принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве
	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	**Практический опыт:** контролирования хода и оценивания результата выполнения работ и оказания услуг исполнителями **Умения:** составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями; производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции; вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости); контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; применять средства и инструменты операционного контроля качества технологического процесса и результата выполнения работ по производству полиграфической продукции; анализировать позаказную эффективность полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов в полиграфии. **Знания:** технологии полиграфического производства с учетом специализации и профиля производства; типовых технологических процессов изготовления полиграфической продукции; принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования; основ организации полиграфического производства; средств и методов контроля качества технологических процессов и полиграфической продукции; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; средств и методов диагностики эффективности технологического цикла; условий соблюдения технологической дисциплины в полиграфическом производстве; основ производственной логистики; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве.
	ПК 4.5. Организовывать передачу готовой продукции заказчику.	**Практический опыт:** организации передачи готовой продукции заказчику **Умения:** осуществлять приемочный контроль на основе спецификации и сопроводительной документации полиграфической продукции; использовать методы подготовки готовой продукции к транспортировке, предусматривающие сохранность содержимого, минимизацию транспортных и складских

		издержек, удобство перемещения и соблюдения требований заказчика; фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа; оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции; общаться с заказчиком по факту исполнения заказа полиграфической продукции; применять технические средства автоматизированного учета заказов. **Знания:** руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; нормативно-технических сопроводительных документов; методов приемочного контроля полиграфической продукции; психологии и этики делового общения; методов и условий транспортировки и хранения готовой полиграфической продукции; средств и методов диагностики эффективности технологического цикла полиграфического производства; порядка оформления учетно-отчетной документации; сопроводительной документации по реализации полиграфической продукции или полиграфической услуги; принципов систематизации производственно-технической информации и данных по качеству процессов и полиграфической продукции; информационных технологий, применяемых в полиграфической отрасли.
Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения	ПК 5.1. Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.	**Практический опыт:** организации работы полиграфического производственного подразделения **Умения:** выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** принципов и методов моделирования технологических процессов в полиграфическом производстве; последовательности выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; технических характеристик полиграфического оборудования с учетом специализации производства; параметров технологического процесса полиграфического производства, подлежащих контролю; основ планирования и организации полиграфического производства; логистического подхода к организации обслуживания полиграфического производства; инноваций в полиграфической отрасли; основных технико-экономических показателей полиграфического производства и пути их достижения; методов оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации; инструментов аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом; основ управления производственным персоналом; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства; требований охраны труда в полиграфическом производстве; технологий изготовления полиграфической продукции; порядка планирования изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 5.2. Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала	**Практический опыт:** в организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием. **Умения:** организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; планировать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию трудового коллектива, находящегося в прямом подчинении;

	полиграфического производства.	производить оценку профессиональных достижений персонала и показателей качества полиграфических работ; обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. **Знания:** принципов организации рабочих мест, распределения функций, полномочий и зон ответственности в полиграфическом производстве; параметров производственного и технологического процессов, структуры организации; производственных показателей работы организации полиграфической отрасли, ее структурных; порядка и методики производственного планирования и контроля в полиграфической отрасли; основ методов расчета норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; принципов делового общения в коллективе; стилей управления, видов коммуникации; методы мотивации и стимулирования; подходов к организации рабочих мест и распределения зон ответственности и полномочий; методов оценки персонала; управления охраной труда в организации; нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющихся на деятельность организации; порядка проведения специальной оценки условий труда.
	ПК 5.3. Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции.	**Практический опыт:** организации технологического маршрута и установления последовательности операций производственного процесса производства полиграфической продукции **Умения:** применять методы разработки технологических маршрутных карт полиграфической отрасли; оформлять технологические карты-наряды полиграфической продукции и обеспечивать их исполнение; контролировать исполнение технологической дисциплины подразделения (в рамках производственного цикла); анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве; контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства. **Знания:** методов разработки технологических маршрутных карт в полиграфическом производстве; правил составления и оформления карт-нарядов и способы их реализации в полиграфическом производстве; принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования; технологической связи между смежными производственными участками полиграфического производства; параметров технологического процесса полиграфического производства, подлежащих контролю; средств и методов контроля качества технологических процессов и полиграфической продукции; логистического подхода к организации обслуживания полиграфического производства; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; средств и методов диагностики эффективности технологического цикла в полиграфическом производстве; интегрированных систем оперативного управления полиграфическим

		производством; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства; требований охраны труда в полиграфическом производстве.
	ПК 5.4. Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.	**Практический опыт:** использования подходов технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства **Умения:** анализировать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии со спецификацией и производственными возможностями; использовать методы сравнительного анализа альтернативных технологических решений для подразделения полиграфического производства; применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; анализировать причинно-следственные закономерности отклонений технологических процессов от заданных параметров, систематизировать информацию для подготовки производственно-организационных решений; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и подготовки производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства; использовать подходы и рекомендации по совершенствованию производственно-технологических решений в рамках подразделения; оценивать уровень результативности производства и факторы, влияющие на производственную эффективность полиграфического подразделения; использовать информационные технологии и аналитические системы для полиграфического производства; составлять и оформлять учетно-отчетную документацию для подразделения полиграфического производства. **Знания:** подходов технологической оптимизации полиграфического производства; методов снижения материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; факторов, влияющих на производственную эффективность, и инструментов их оценки; статистических методов обработки информации и инструментов анализа; основ организации полиграфического производства; показателей эффективности производственного цикла, методы их определения и контроля; инноваций в полиграфической отрасли; основных технико-экономических показателей полиграфического производства и пути их достижения; методов оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации; информационных технологий, применяемых в полиграфическом производстве, методов анализа эффективного использования человеческих ресурсов; систем производственного менеджмента; правил охраны труда; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
Освоение профессии «Оператор цифровой печати»	ПК 6.1. Загружать файлы в систему управления оборудования цифровой печати	**Практический опыт:** проверки и ввода цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати; ввода команд, необходимых для выполнения задания в систему управления оборудования цифровой печати **Умения:** применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой

		печати; осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража **Знания:** программное обеспечение, предназначенное для работы с цифровыми файлами задания на печатание; аппаратное устройство и программное обеспечение растрового процессора; функции автоматизированной системы управления оборудования цифровой печати; профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии; требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности
	ПК 6.2. Печатать тираж на оборудовании цифровой печати	**Практический опыт:** осмотра, оценки, настройки оборудования цифровой печати на печатание тиражной продукции и устранения неполадок в работе оборудования; печатания на оборудовании цифровой печати пробных (контрольных) отпечатков/оттисков в соответствии с заданием; оценки качества пробных (контрольных) отпечатков/оттисков с использованием приборов и системы контроля оборудования цифровой печати и утверждения пробного (контрольного) отпечатка/оттиска цифровой печати в качестве образца; оформления отчетной документации по окончании печатания тиража задания **Умения:** планировать работу по выполнению задания на печатание тиражной продукции; осуществлять подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания; производить запуск оборудования цифровой печати на рабочий режим; оценивать качество отпечатков/оттисков с применением спектрофотометров и автоматизированной системы контроля оборудования цифровой печати; определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати; заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания в соответствии с правилами ее оформления **Знания:** устройство и принцип работы оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля; виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати; ассортимент тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним; основы колориметрии и методы цветовых измерений; правила эксплуатации оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля; характерные неполадки в работе оборудования цифровой печати и методы их устранения; требования к печатной продукции, произведенной с применением оборудования цифровой печати; правила оформления отчетной документации о выполнении печатных работ; требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности

4.3. Личностные результаты программы воспитания (Л)

Гражданское воспитание
Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу
Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.
Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.
Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.
Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.
Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».
Патриотическое воспитание
Л7 Бережно относящийся истории Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы на предприятиях города Санкт-Петербурга.
Духовно-нравственное воспитание
Л8 Принимающий многоконфессиональность Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях с жителями блокадного Ленинграда, а также встречах с участниками ветеранами боевых действий.
Л9 Демонстрирующий уважительное отношение к своей семье, роду, понимающий ценность создания семьи через участие в Молодежных движениях СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей.
Эстетическое воспитание
Л10 Понимающий и знающий ценность исторических объектов Санкт-Петербурга, в том числе Калининского района.
Л11 Знающий и проявляющий этическое поведение и культуру в социуме через участие в кружке «Познай себя сам», театральной студии «Улыбка».
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требований к охране труда.
Л13 Вовлеченный к участию в спортивных секциях, в том числе в Студенческий спортивный клуб «Оптик».
Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Профессионально-трудовое воспитание
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Экологическое воспитание
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.
Л22 Вовлеченный к участию экологической акции «Чисто там, где не сорят» лицея.
Ценности научного познания
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «ОМЛ»). Наиболее значимые проекты: Мероприятия в рамках празднования Дня СПО; Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»; Всероссийский конкурс «Большая перемена»; Всероссийский интеллектуальный турнир «Лига Знаний: школы и колледжи» в рамках реализации проекта Российского общества «Знание» и Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»; Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» Городской фестиваль «Студенческая весна»; Акция "МЫВМЕСТЕ";
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

УД/ПМ	**Личностные результаты**
СГ.01 История России	Л1, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л8, Л10, Л14, Л17, Л18, Л19, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Л1, Л2, Л3, Л4, Л9, Л12, Л14, Л17, Л18, Л19, Л21, Л23, Л25, Л26
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л8, Л16, Л17, Л18, Л20, Л21, Л24, Л25, Л26
СГ.04 Физическая культура	Л6, Л12, Л13, Л17, Л19, Л23
ОП.01 Прикладная математика	Л17, Л19, Л24, Л25, Л27
ОП.02 Основы технической механики	Л15, Л21, Л24, Л25, Л26
ОП.03 Основы полиграфического производства	Л1, Л15, Л16, 17, Л18, Л19, Л24, Л25, Л27
ОП.04 Электротехника и электроника	Л14, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л21, Л24, Л25
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Л1, Л15, Л19, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ОП.06 Основы инженерной графики	Л15, Л17, Л18, Л19, Л21, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ОП.07 Экономика организации	Л14, Л15, Л21, Л24, Л25, Л26
ОП.08 Охрана труда	Л12, Л15, Л16, Л17, Л19, Л24, Л25
ОП.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Л2, Л14, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	Л1, Л2, Л14, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л20, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ПМ.02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции	Л1, Л2, Л14, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л20, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	Л1, Л2, Л14, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л20, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ПМ.04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции	Л1, Л2, Л14, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л20, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения	Л1, Л1, Л2, Л3, Л5, Л6, Л14, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л20, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ПМ.06 Освоение профессии «Оператор цифровой печати»	Л1, Л2, Л14, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л20, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)						Объем образовательной нагрузки, ч	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)										
									Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем						1 курс		2 курс					3 курс				
										Нагрузка на дисциплины и ПМ			практика		промежуточ. аттестация (экзамены по ПМ)	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				5 семестр		6 семестр		
										Всего учебных занятий	в том числе		учебная	производственная													
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем				практическое занятие, лабораторная работа	курсовая работа (проект)				17	24	17	15	1	4	4	14	3	7	5	5
ООД.00	**Общеобразовательный цикл**							**1476**	**0**	**1476**	**644**	**0**	**0**	**0**	**0**	**612**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОД.01	Русский язык		Э*					72		72	36					17	55										
ОД.02	Литература		Э*					108		108	97					51	57										
ОД.03	Математика	ДЗ	Э					340		340						153	187										
ОД.04	Иностранный язык		ДЗ					72		72	70					34	38										
ОДу.05	Информатика		Э					108		108	80					34	74										
ОД.06	Физика		ДЗ					108		108	36					34	74										
ОДу.07	Химия		Э					144		144	78					34	110										
ОД.08	Биология		ДЗ					72		72	25					51	21										
ОД.09	История		ДЗ					136		136	18					51	85										
ОД.10	Обществознание		ДЗ					72		72	34					34	38										
ОД.11	География		ДЗ					72		72	34					51	21										
ОД.12	Физическая культура	3	ДЗ					72		72	66					34	38										
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины		ДЗ					68		68	46					17	51										
ИП.01	Индивидуальный проект		ДЗ					32		32	24					17	15										
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**							**359**	**14**	**345**	**294**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**136**	**139**	**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**14**	**0**	**0**
СГ.01	История России				ДЗ			47		47	24							17	30								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					ДЗ		123	14	109	109							51	30				42				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			68		68	40							34	34								
СГ.04	Физическая культура			3	ДЗ	3	ДЗ	121		121	121							34	45				28		14		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**							**466**	**5**	**461**	**286**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**170**	**135**	**0**	**0**	**0**	**84**	**0**	**77**	**0**	**0**
ОП.01	Прикладная математика				ДЗ*			49		49	34							34	15								
ОП.02	Основы технической механики				ДЗ*			64		64	44							34	30								
ОП.03	Основы полиграфического производства				ДЗ			64		64	30							34	30								
ОП.04	Электротехника и электроника				ДЗ			64		64	27							34	30								
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности				ДЗ			64		64	64							34	30								
ОП.06	Основы инженерной графики						ДЗ	42	5	37	30												28		14		
ОП.07	Экономика организации						ДЗ*	35		35	20												14		21		
ОП.08	Охрана труда						ДЗ	49		49	20												28		21		
ОП.09	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний						ДЗ*	35		35	17												14		21		

П.00	**Профессиональный цикл**							**1911**	**67**	**1808**	**585**	**30**	**252**	**504**	**36**	**0**	**0**	**306**	**266**	**36**	**144**	**144**	**350**	**108**	**161**	**180**	**180**
ПМ.01	**Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции**							**746**	**14**	**726**	**160**	**30**	**144**	**180**	**6**	**0**	**0**	**136**	**90**	**12**	**72**	**72**	**136**	**72**	**42**	**72**	**36**
МДК.01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции			ДЗ		КП	ДЗ***	**416**	14	**402**	160	30						136	90	12			136		42		
УП.01	Учебная практика					ДЗ		**144**		**144**			144								72			72			
ПП.01	Производственная практика						ДЗ*	**180**		**180**				180								72				72	36
Э.ПМ.01	Экзамен по модулю						Э*	**6**							6												
ПМ.02	**Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции**							**198**	**14**	**178**	**78**	**0**	**0**	**36**	**6**	**0**	**0**	**51**	**45**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**28**	**0**	**36**
МДК.02.01	Логистика полиграфического производства						ДЗ**	**156**	14	**142**	78							51	45				32		28		
ПП.02	Производственная практика						ДЗ*	**36**		**36**				36													36
Э.ПМ.02	Экзамен по модулю						Э	**6**							6												
ПМ.03	**Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции**							**309**	**5**	**298**	**150**	**0**	**36**	**72**	**6**	**0**	**0**	**34**	**30**	**12**	**0**	**0**	**84**	**36**	**35**	**36**	**36**
МДК.03.01	Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции						ДЗ***	**195**	5	**190**	150							34	30	12			84		35		
УП.03	Учебная практика					ДЗ		**36**		**36**			36											36			
ПП.03	Производственная практика						ДЗ*	**72**		**72**				72												36	36
Э.ПМ.03	Экзамен по модулю						Э*	**6**							6												
ПМ.04	**Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции**							**230**	**5**	**219**	**82**	**0**	**0**	**72**	**6**	**0**	**0**	**34**	**41**	**0**	**0**	**0**	**56**	**0**	**21**	**36**	**36**
МДК.04.01	Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве						ДЗ**	**152**	5	**147**	82							34	41				56		21		
ПП.04	Производственная практика						ДЗ*	**72**		**72**				72												36	36
Э.ПМ.04	Экзамен по модулю						Э	**6**							6												
ПМ.05	**Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения**							**155**	**14**	**135**	**37**	**0**	**0**	**72**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**42**	**0**	**35**	**36**	**36**
МДК.05.01	Основы управления производством полиграфической продукции						ДЗ	**77**	14	**63**	37												42		35		
ПП.05	Производственная практика						ДЗ*	**72**		**72**				72												36	36
Э.ПМ.05	Экзамен по модулю						Э	**6**							6												
ПМ.06	**Освоение профессии Оператор цифровой печати**							**273**	**15**	**252**	**78**	**0**	**72**	**72**	**6**	**0**	**0**	**51**	**60**	**12**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.06.01	Тиражирование текстовой и изобразительной информации с использованием оборудования цифровой печати				ДЗ			**123**	15	**108**	78							51	60	12							
УП.06	Учебная практика				ДЗ			**72**		**72**			72								72						
ПП.06	Производственная практика				ДЗ			**72**		**72**				72								72					
Э.ПМ.06	Экзамен по модулю				Э			**6**							6												
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**							**216**																			
	Всего:							**4428**	**86**	**4090**	**1809**	**30**	**252**	**504**	**36**	**612**	**864**	**612**	**540**	**36**	**144**	**144**	**504**	**108**	**252**	**180**	**180**

** комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен*

Элемент ОПОП	всего	1 курс		2 курс					3 курс				
		1 сем.	2 сем	3 сем.	4 сем.				5 сем.		6 сем.		
		17 нед.	24 нед.	17 нед.	15 нед.	1 нед.	4 нед.	4 нед.	14 нед.	3 нед	7 нед.	5 нед.	5 нед.
Дисциплины и МДК	**3420**	612	864	612	540	36			504		252		
Учебная практика	**252**						144			108			
Производственная практика	**504**							144				180	180
Экзамен	**9**		4					1					4
Дифференцированный зачет	**32**	1	9	1	7	1	1	1	1	2	7		1
Зачет	**3**	1		1					1				

5.2. Пояснения к учебному плану

5.2.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация (экзамены)	ГИА	Каникулы	Всего
I	39	-	-	2	-	11	52
II	33	4	4	-	-	11	52
III	21	3	10	1	6	2	43
Всего	**93**	**7**	**14**	**3**	**6**	**24**	**147**

5.2.2. Общеобразовательный цикл

Специальность 29.02.11 Полиграфическое производство отнесена к технологическому профилю профессионального образования. В связи с этим, профильными общеобразовательными дисциплинами являются Химия и Информатика. Эти дисциплины изучаются на углубленном уровне.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представляется в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Промежуточная аттестация по индивидуальному проекту проводится в форме защиты выполненного индивидуального проекта.

Организация выполнения и защиты индивидуального проекта, требования к индивидуальному проекту и критерии его оценки регламентируются Положением об индивидуальном проекте обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (Локальный акт №69).

При планировании и реализации индивидуального проекта использован междисциплинарный подход в обучении, а именно: тематика индивидуальных проектов связана с общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями ОПОП.

В соответствии с рекомендациями ФГБОУ ДПО ИРПО, содержание курса «Россия – моя история» полностью интегрировано в дисциплину СГ цикла «История России» и изучается с целью развития патриотического самосознания обучающихся и повышения качества преподавания истории.

Доля часов, отведенных на практические занятия и лабораторные работы, составляет **45,9%,** что является отражением **практико-ориентированности** общеобразовательного цикла ОПОП. Практико-ориентированность также достигается введением в содержание теоретических занятий практических заданий, аудиторной самостоятельной работы.

В соответствии с Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций (одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №6/2025 от 18.04.2025) дисциплина «Математика» включает комбинированные занятия и контрольные работы. Это является целесообразным, поскольку организация обучения по математике предполагает сочетание на **каждом занятии** различных целей и видов учебной работы, в частности, работу над пройденным материалом, осмысление и усвоение новой темы, выработку практических умений и навыков. Все это обеспечивает реализацию главной ц**ели обучения по математике -** выработки умений самостоятельного применения знаний в комплексе и переноса их в новые условия.

Реализация дисциплин общеобразовательного цикла основана на следующих принципах:

- профессионализация содержания общеобразовательных дисциплин - достигается посредством включения в программы дисциплин профессионально-ориентированного содержания, объем которого составляет **20-40%** в разных дисциплинах. Профессионализация предполагает преподавание дисциплин с акцентом на применимость получаемых знаний и умений в процессе профессиональной подготовки посредством варьируемого по объему и глубине учебного материала, наиболее важного для специальности.

- интеграция содержания общеобразовательных дисциплин с содержанием

общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП. Поскольку на 1-м курсе реализуется исключительно общеобразовательный цикл, интеграция достигается за счет:

1) интеграции личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС СОО по общеобразовательным дисциплинам с ОК и ПК, реализуемыми на уровне ОПОП СПО;

2) интеграции содержания общеобразовательных дисциплин с содержанием дисциплин СГ и ОП циклов, профессиональными модулями с учетом получаемой специальности;

3) обеспечения междисциплинарных связей между общеобразовательными дисциплинами и дисциплинами по циклам ОПОП, профессиональными модулями, между отдельными компонентами образовательной программы и синхронизации полученных результатов.

Междисциплинарные связи	
ОД.01 Русский язык	ОД.02 Литература ОД.04 Иностранный язык ОД.09 История ОД.10 Обществознание ОД.12 Физическая культура ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.03 Основы полиграфического производства ОП.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.06 Освоение профессии Оператор цифровой печати
ОД.02 Литература	ОД.01 Русский язык ОД.04 Иностранный язык ОД.09 История ОД.10 Обществознание ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОД.03 Математика	ОДу.05 Информатика ОД.06 Физика ОДу.07 Химия ОД.08 Биология ОД.11 География Индивидуальный проект ОП.01 Прикладная математика ОП.02 Основы технической механики ОП.03 Основы полиграфического производства ОП.04 Электротехника и электроника ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.06 Основы инженерной графики ОП.07 Экономика организации ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения
ОД.04 Иностранный язык	ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература

	ОДу.05 Информатика ОД.09 История ОД.11 География Индивидуальный проект СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.03 Основы полиграфического производства ОП.04 Электротехника и электроника ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.06 Основы инженерной графики ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.06 Освоение профессии Оператор цифровой печати
ОДу.05 Информатика	ОД.03 Математика ОД.04 Иностранный язык ОД.06 Физика ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.01 Прикладная математика ОП.03 Основы полиграфического производства ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.06 Основы инженерной графики ОП.07 Экономика организации ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения ПМ.06 Освоение профессии Оператор цифровой печати
ОД.06 Физика	ОД.03 Математика ОДу.05 Информатика ОДу.07 Химия ОД.08 Биология ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.01 Прикладная математика ОП.02 Основы технической механики ОП.03 Основы полиграфического производства ОП.04 Электротехника и электроника ОП.08 Охрана труда ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ОДу.07 Химия	ОД.03 Математика ОД.06 Физика ОД.08 Биология

	ОД.11 География ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.03 Основы полиграфического производства ОП.08 Охрана труда ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения
ОД.08 Биология	ОД.03 Математика ОД.06 Физика ОДу.07 Химия ОД.11 География ОД.12 Физическая культура ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.03 Основы полиграфического производства ОП.08 Охрана труда ОП.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ОД.09 История	ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература ОД.04 Иностранный язык ОД.10 Обществознание ОД.11 География ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.03 Основы полиграфического производства ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ОД.10 Обществознание	ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература ОД.09 История ОД.11 География ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект СГ.01 История России СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.03 Основы полиграфического производства ОП.07 Экономика организации ОП.08 Охрана труда ОП.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения
ОД.11 География	ОД.03 Математика ОД.04 Иностранный язык ОДу.07 Химия

	ОД.08 Биология ОД.09 История ОД.10 Обществознание ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.03 Основы полиграфического производства ОП.07 Экономика организации
ОД.12 Физическая культура	ОД.01 Русский язык ОД.08 Биология ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура ОП.08 Охрана труда ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения
ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины	ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература ОДу.05 Информатика ОД.06 Физика ОДу.07 Химия ОД.08 Биология ОД.09 История ОД.10 Обществознание ОД.11 География ОД.12 Физическая культура Индивидуальный проект СГ.01 История России СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура ОП.03 Основы полиграфического производства ОП.04 Электротехника и электроника ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.08 Охрана труда ОП.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения
Индивидуальный проект (в зависимости от темы)	ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература ОД.03 Математика ОД.04 Иностранный язык ОДу.05 Информатика ОД.06 Физика ОДу.07 Химия ОД.08 Биология ОД.09 История ОД.10 Обществознание ОД.11 География ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.01 Прикладная математика ОП.02 Основы технической механики ОП.03 Основы полиграфического производства

	ОП.04 Электротехника и электроника ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.06 Основы инженерной графики ОП.07 Экономика организации ОП.08 Охрана труда ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения ПМ.06 Освоение профессии Оператор цифровой печати

Реализуются следующие модели интеграции общеобразовательных дисциплин:

- *преемственность* (общеобразовательная дисциплина является базой для дальнейшего освоения дисциплин СГ, ОП циклов и профессиональных модулей);

- *отбор содержания* (введение в общеобразовательные дисциплины тематических вопросов, связанных с освоением терминологии будущей специальности; проектирование результатов обучения общеобразовательных дисциплин и их согласование с ОК и ПК; усиление связи теории с практикой; опережающее освоение элементов ПК средствами общеобразовательных дисциплин);

- *комплексная оценка результатов освоения* (при формировании фондов оценочных средств контролю и оценке подлежат не только предметные результаты освоения программы общеобразовательной дисциплины, но и метапредметные, личностные, ОК и ПК (по возможности));

- *реализация индивидуального проекта* (тематика индивидуальных проектов связана с содержанием СГ, ОП дисциплин и профессиональных модулей, что обеспечивает опережающее освоение элементов ПК и повышает мотивацию студентов к изучению дисциплин, связанных с будущей специальностью);

- *бинарные занятия* по общеобразовательным дисциплинам (усиливают связь теории с практикой, развивают профессиональную направленность личности, способствуют формированию у студентов целостного представления о своей будущей профессиональной деятельности и ее важности в обществе).

- интенсификация общеобразовательной подготовки – осуществляется через отбор наиболее эффективных педагогических методов, форм, технологий (методы активного обучения, проектная деятельность, коммуникативные технологии, интерактивное обучение, технологии смешанного обучения и др.);

- **цифровизация** общеобразовательной подготовки - реализуется через применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: каждая дисциплина реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом случае основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:

- «опрос»,
- «анкета»,
- «лекция» (с элементами программированного обучения),
- «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
- «тест» (в обучающем режиме).

2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат».

3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

Также активно используются Городской портал дистанционного обучения Санкт-Петербурга (URL: http://do2.rcokoit.ru/) и образовательная онлайн-платформа Учи.ру (URL: https://uchi.ru/).

В процессе преподавания дисциплин возможно использование следующих цифровых инструментов:

Цифровые технологии	**Педагогические задачи, решаемые на основе цифровой технологии**
Power Point	Подготовка к практическим занятиям. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе Rutube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка домашних заданий обучающихся)
Видеоконференции	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии промежуточной аттестации по дисциплине
Поисковые сервисы (Яндекс и др.)	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также используется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов)
Файлообменник (Яндекс-диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение VK, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «ВКонтакте» и разработанная на базе VK Мессенджера образовательная платформа **Сферум**, которая объединяет функционал мессенджера и сервиса для видеоконференцсвязи. Обеспечивает коммуникацию с обучающимися
Технологии электронной идентификации личности	Используется в процессе проведения контрольных мероприятий в онлайн-режиме
Интернет вещей	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, видеоконференцсвязи и другим сервисам

5.2.3. Организация текущего контроля

Формы и процедуры текущего контроля определяются программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в форме:

- оценки устного ответа;
- оценки практических заданий, выполняемых на уроках;
- письменных проверочных работ;
- контрольных работ;
- оценки результатов самостоятельной работы;
- других формах, предусмотренных локальными актами лицея.

Возможно применение накопительной, рейтинговой и других систем оценивания результатов обучения.

5.2.4. Организация промежуточной аттестации

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов обучающихся выделены 3 недели: 2 недели - аттестация по общеобразовательным дисциплинам во втором семестре и одна неделя в шестом семестре – аттестация по профессиональным модулям.

На экзамены по общеобразовательному циклу выносятся пять дисциплин: русский язык, литература, математика, информатика, химия.

Лицей использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э), комплексный экзамен (Э*) – по общеобразовательным дисциплинам (по русскому языку и литературе проводится Э*);
- зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет (ДЗ*) - по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам СГ цикла;
- дифференцированный зачет (ДЗ), комплексный дифференцированный зачет (ДЗ*) – по МДК и практикам;
- курсовая работа (проект) по МДК.01.01;
- экзамен (Э) по ПМ.02, ПМ.04, ПМ.05, комплексный экзамен (Э*) по ПМ.01 и ПМ.03 – по профессиональным модулям.

Экзамены проводятся в свободные от занятий дни.

Формой экзамена по профессиональным модулям является предоставление портфолио достижений обучающегося и выполнение компетентностно-ориентированного задания.

Видом промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены могут проводиться в различных формах: как суммарная оценка всех видов работ, выполняемых в процессе обучения; в виде контрольных работ; подготовки рефератов, проектов, и др.

Зачеты, дифференцированные зачеты и комплексные дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение каждой дисциплины, МДК или практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В связи с этим по ряду дисциплин, МДК и практик проводятся комплексные дифференцированные зачеты:

ОП.01 Прикладная математика и ОП.02 Основы технической механики

ОП.07 Экономика организации и ОП.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

МДК.02.01 и МДК.04.01

МДК.01.01 и МДК.03.01

ПП.01, ПП.02, ПП.03, ПП.04 и ПП.05

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения МДК.01.01, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Защита курсовой работы (проекта) предусмотрена в 5-м семестре.

Порядок организации, проведения и защиты курсовых работ (проектов), требования к их структуре, содержанию, оформлению и защите, критерии оценки курсовых работ (проектов) регламентируются Положением О курсовой работе (проекте) (локальный акт №41). В качестве помощи обучающимся при выполнении курсовых работ (проектов) разрабатываются методические указания.

Консультации (в том числе по общеобразовательным дисциплинам) проводятся за счет объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию, а также на ГИА. Групповые консультации проводятся в дни, свободные от экзаменов.

5.2.5. Итоговая аттестация по результатам освоения профессии рабочего (программы профессионального обучения – ПМ.06)

Получение обучающимися профессионального обучения по профессии Оператор цифровой печати в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена по результатам освоения ПМ.06.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию Оператор цифровой печати, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего).

5.2.6. Государственная итоговая аттестация

По окончании освоения ОПОП проводится Государственная итоговая аттестация. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяется в соответствии с нормативными документами органов управления образованием, Положением о ГИА, утвержденным директором лицея и Программой ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена.

5.2.7. Организация практической подготовки

Организация практической подготовки регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №84).

Практические занятия и лабораторные работы по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла (за исключением дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний») и МДК профессионального цикла проводятся в форме практической подготовки и предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика (учебная и производственная) реализуется в форме практической подготовки и предполагает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2.8. Распределение вариативной части ОПОП

Согласно ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство вариативная часть составляет 1116 часов и дает возможность лучшего формирования основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОПОП.

В общем вариативные часы распределились следующим образом:

Цикл/Дисциплина/МДК/Практика	**Часы**
СГ	**57**
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (для формирования умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках)	32
СГ.04 Физическая культура (для формирования умения использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности)	25
Общепрофессиональный	**124**
ОП.01 Прикладная математика (для лучшего формирования профессиональных компетенций)	13
ОП.03 Основы полиграфического производства (для освоения компетенций цифровой экономики)	20
ОП.04 Электротехника и электроника (для лучшего формирования профессиональных компетенций)	28
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности (для лучшего формирования профессиональных компетенций)	28
ОП.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (для лучшего формирования общих компетенций)	35

Профессиональный	**935**
ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	
МДК.01.01 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01)	246
УП.01 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01)	108
ПП.01 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01)	108
ПМ.02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции	
МДК.02.01 Логистика полиграфического производства (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.02)	30
ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	
МДК.03.01 Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.03)	103
ПП.03 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.03)	36
ПМ.04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции	
МДК.04.01 Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.04)	100
ПП.04 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.04)	36
ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения	
ПП.05 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.05)	36
ПМ.06 Освоение профессии «Оператор цифровой печати»	
МДК.06.01 Тиражирование текстовой и изобразительной информации с использованием цифровой печати (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.06)	60
УП.06 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.06)	36
ПП.06 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.06)	36
Всего	**1116**

5.3. Календарный учебный график по программе

1 КУРС 1 СЕМЕСТР

Индекс	Наименов.циклов	Виды уч.нагр	1 сент.-7 сент.	сентябрь			29сент-5 окт	октябрь			27окт-2нояб	ноябрь			1дек-7дек	декабрь			22дек-28 дек	29дек31 дек	всего часовв сем
			номера календ недель																		
			36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
			порядковые номера недель учебного года																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ООД.00	**Общеобразовательный цикл**		**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**612**
ОД.01	Русский язык	обяз.уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17
		сам.р.с.																			0
ОД.02	Литература	обяз.уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51
		сам.р.с.																			0
ОД.03	Математика	обяз.уч.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		153
		сам.р.с.																			0
ОД.04	Иностранный язык	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ОДу.05	Информатика	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ОД.06	Физика	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ОДу.07	Химия	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ОД.08	Биология	обяз.уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51
		сам.р.с.																			0
ОД.09	История	обяз.уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51
		сам.р.с.																			0
ОД.10	Обществознание	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			
ОД.11	География	обяз.уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51
		сам.р.с.																			
ОД.12	Физическая культура	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины	обяз.уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17
		сам.р.с.																			
ИП01	Индивидуальный проект	обяз.уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17
		сам.р.с.																			
Всего час. в неделю			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	**612**

1 КУРС 2 СЕМЕСТР

Индекс	Наименов.циклов	Виды уч.нагр	1 янв -4 янв		январь			26 янв -1 фев	февраль			23 февр- 1 марта	март			23 марта -29мар	апрель			20 апр - 26апр	май				25мая - 31мая	июнь			22 июнь-30 июнь	всего часов сем	Всего часов за год
			каникулы																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
			18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43			
ООД.00	**Общеобразовательный цикл**	**обяз.уч.**	0	0	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**864**	**1476**
		сам.р.с.	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОД.01	Русский язык	обяз.уч.	0	0	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	55	72
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОД.02	Литература	обяз.уч.	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	4	6	57	108
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОД.03	Математика	обяз.уч.	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	8		187	340
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОД.04	Иностранный язык	обяз.уч.	0	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	38	72
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОДу. 05	Информатика	обяз.уч.	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	74	108
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОД.06	Физика	обяз.уч.	0	0	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	5	4	3	74	108
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОДу. 07	Химия	обяз.уч.	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	6	5	6	5	4	4	4	8	110	144
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОД.08	Биология	обяз.уч.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				21	72
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОД.09	История	обяз.уч.	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	2	85	136
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОД.10	Обществознание	обяз.уч.	0	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	38	72
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОД.11	География	обяз.уч.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				21	72
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОД.12	Физическая культура	обяз.уч.	0	0				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			38	72
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины	обяз.уч.	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	3	51	68
		сам.р.с.	0	0																									0	0
ИП. 01	Индивидуальный проект	обяз.уч.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										15	32
		сам.р.с.	0	0																									0	0
Всего час. в неделю обязат.нагрузки			0	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	864	1476
Всего час. в неделю самостоят.нагрузки			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего часов в неделю			0	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	864	1476

2 КУРС 3 СЕМЕСТР

Индекс	Наименов.циклов	Виды уч.нагр	1-6 сентября	сентябрь			21 сент-27 сент	октябрь			26окт-01 нояб	ноябрь			23ноябр-29ноябр	декабрь			21 дек-27 дек	28дек03янв	всего часов сем
			номера календ недель																		
			36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
			порядковые номера недель учебного года																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
СГ.00	**Социально- гуманитарный цикл**		**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**0**	**136**
СГ.01	История России	обяз.уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17
		сам.р.с.																			0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	обяз.уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51
		сам.р.с.																			0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
СГ.04	Физическая культура	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**0**	**170**
ОП.01	Прикладная математика	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ОП.02	Основы технической механики	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ОП.03	Основы полиграфического производства	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ОП.04	Электротехника и электроника	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
П.00	**Профессиональный цикл**	обяз.уч.	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**15**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**0**	303
		сам.р.с.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
ПМ.01	**Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции**	обяз.уч.	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**0**	136
МДК.01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	обяз.уч.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		136
		сам.р.с.																			0
УП.01	Учебная практика	обяз.уч.																			0
ПП.01	**Производственная практика**	обяз.уч.																			0
ПМ.02	**Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции**	обяз.уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	51
МДК.02.01	Логистика полиграфического производства	обяз.уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51
		сам.р.с.																			0
ПМ.03	**Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции**	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	34
		сам.р.с.																			0
МДК.03.01	Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ПМ.04	**Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции**	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	34
МДК.04.01	Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
		сам.р.с.																			0
ПМ.06	**Освоение профессии Оператор цифровой печати**	обяз.уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	#####	3	3	3	3	3	3	0	48
		сам.р.с.																			0
МДК.06.01	Тиражирование текстовой и изобразительной информации с использованием оборудования цифровой печати	обяз.уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51
		сам.р.с.																			0
УП.06	Учебная практика	обяз.уч.																			0
ПП.06	Производственная практика	обяз.уч.																			0
	Всего час. в неделю		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	33	36	36	36	36	36	36	0	609

2 КУРС 4 СЕМЕСТР

Индекс	Наименов.циклов	Виды уч.нагр	январь			25янв-31 янв		февраль			22 фев- 28 фев	март			22марта - 28 мар	апрель			19апр-25 апр	май				24 мая-30мая	июнь			21июня-30июня		всего часов на год
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	
СГ.00	**Социально- гуманитарный цикл**				**10**	**10**	**10**	**10**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**139**	**275**
СГ.01	История России	обяз.уч.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										30	47
		сам.р.с.																											0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	обяз.уч.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										30	81
		сам.р.с.																											0	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	обяз.уч.			3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										34	68
		сам.р.с.																											0	0
СГ.04	Физическая культура	обяз.уч.			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										45	79
		сам.р.с.																											0	0
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**				**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**135**	**305**
ОП.01	Прикладная математика	обяз.уч.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										15	49
		сам.р.с.																											0	0
ОП.02	Основы технической механики	обяз.уч.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										30	64
		сам.р.с.																											0	0
ОП.03	Основы полиграфического производства	обяз.уч.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										30	64
		сам.р.с.																											0	0
ОП.04	Электротехника и электроника	обяз.уч.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										30	64
		сам.р.с.																											0	0
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	обяз.уч.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										30	64
		сам.р.с.																											0	0
П.00	**Профессиональный цикл**	обяз.уч.			**17**	**17**	**17**	**17**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**17**	**17**	**17**	**19**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**570**	**876**
		сам.р.с.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**17**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**20**
ПМ.01	**Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции**	обяз.уч.			**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**12**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**246**	**382**
МДК.01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	обяз.уч.			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12									102	238
		сам.р.с.																											0	0
УП.01	Учебная практика	обяз.уч.																			18	18	18	18					72	72
ПП.01	**Производственная практика**	обяз.уч.																							18	18	18	18	72	72
ПМ.02	**Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции**	обяз.уч.			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	96
МДК.02.01	Логистика полиграфического производства	обяз.уч.			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										45	96
		сам.р.с.																											0	0
ПМ.03	**Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции**	обяз.уч.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	37	71
		сам.р.с.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
МДК.03.01	Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции	обяз.уч.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	7									37	71
		сам.р.с.																		5									5	5
ПМ.04	**Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции**	обяз.уч.			2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	75
МДК.04.01	Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве	обяз.уч.			2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										41	75
		сам.р.с.																											0	0
ПМ.06	**Освоение профессии Оператор цифровой печати**	обяз.уч.			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	0	18	18	18	18	18	18	18	18	201	252
		сам.р.с.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	12	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
МДК.06.01	Тиражирование текстовой и изобразительной информации с использованием оборудования цифровой печати	обяз.уч.			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3										57	108
		сам.р.с.															1	1	1	12									15	15
УП.06	Учебная практика	обяз.уч.																			18	18	18	18					72	72
ПП.06	Производственная практика	обяз.уч.																							18	18	18	18	72	72
	Всего час. в неделю			0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	35	35	35	19	36	36	36	36	36	36	36	36	**864**	**1456**

3 КУРС 5 СЕМЕСТР

Индекс	Наименов.циклов		1-5сентября	сентябрь			27сент-3окт	октябрь				1ноя-07нояб				29нояб-5дек			20дек-31 дек		всего часов сем
			номера календ недель																		
			35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
			порядковые номера недель учебного года																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
СГ.00	**Социально- гуманитарный цикл**	**обяз.уч.**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56**
		сам.р.с.	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					28
		сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					14
ОГСЭ.04	Физическая культура	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					28
		сам.р.с.																			0
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**обяз.уч.**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**
		сам.р.с.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.06	Основы инженерной графики	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					28
		сам.р.с.																			0
ОП.07	Экономика организации	обяз.уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					14
		сам.р.с.																			0
ОП.08	Охрана труда	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					28
		сам.р.с.																			0
ОП.09	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	обяз.уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					14
		сам.р.с.																			0
П.00	**Профессиональный цикл**	**обяз.уч.**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**36**	**36**	**36**	**0**	**416**
		сам.р.с.	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**42**
ПМ.01	**Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции**	**обяз.уч.**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**8**	**8**	**8**	**8**	**24**	**24**	**24**	**0**	**194**
		сам.р.с.	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**
МДК.01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	обяз.уч.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8					122
		сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					14
УП.01	Учебная практика	обяз.уч.															24	24	24		72
ПП.01	Производственная практика	обяз.уч.																			0
ПМ.02	**Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции**	**обяз.уч.**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**
		сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	14
МДК.02.01	Логистика полиграфического производства	обяз.уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2					18
		сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					14
УП.02	Учебная практика	обяз.уч.																			0
ПП.02	Производственная практика	обяз.уч.																			0
ПМ.03	**Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции**	**обяз.уч.**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**12**	**12**	**12**	**0**	**120**
		сам.р.с.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.03.01	Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции	обяз.уч.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6					84
		сам.р.с.																			0
УП.03	Учебная практика	обяз.уч.															12	12	12		36
ПП.03	Производственная практика	обяз.уч.																			0
ПМ.04	**Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции**	**обяз.уч.**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56**
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.04.01	Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом	обяз.уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					56
		сам.р.с.																			
ПП.04	Производственная практика	обяз.уч.																			
ПМ.05	**Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения**	**обяз.уч.**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28**
		сам.р.с.	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**
МДК.05.01	Основы управления производством полиграфической продукции	обяз.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					28
		сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					14
ПП.05	Производственная практика	обяз.уч.																			
Всего часов в неделю			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	612

3 КУРС 6 СЕМЕСТР

Индекс	Наименов.циклов		январь				31 янв-06фев	февраль			28фев-06мар	март			28марта - 03 апрел	апрель			25апр-1 мая	май				30 мая - 05июня	июнь			27июня-30 июня	01 июля - 07 июл	всего часов	всего часов за год
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
СГ.00	**Социально- гуманитарный цикл**	**обяз.уч.**			**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**	**70**
		сам.р.с.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	обяз.уч.																												0	28
		сам.р.с.																												0	14
ОГСЭ.04	Физическая культура	обяз.уч.			2	2	2	2	2	2	2																			14	42
		сам.р.с.																												0	0
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**обяз.уч.**			**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**11**	**11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**156**
		сам.р.с.			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**5**
ОП.06	Основы инженерной графики	обяз.уч.			1	1	1	1	1	2	2																			9	37
		сам.р.с.			1	1	1	1	1																					5	5
ОП.07	Экономика организации	обяз.уч.			3	3	3	3	3	3	3																			21	35
		сам.р.с.																												0	0
ОП.08	Охрана труда	обяз.уч.			3	3	3	3	3	3	3																			21	49
		сам.р.с.																												0	0
ОП.09	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	обяз.уч.			3	3	3	3	3	3	3																			21	35
		сам.р.с.																												0	0
П.00	**Профессиональный цикл**	**обяз.уч.**			**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**23**	**23**	**12**	**12**	**12**	**18**	**18**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**24**	**24**	**24**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**516**	**932**
		сам.р.с.			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**47**
ПМ.01	**Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции**	**обяз.уч.**			**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**12**	**12**	**12**	**18**	**18**	**6**	**6**	**6**	**6**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**344**
		сам.р.с.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**
МДК.01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	обяз.уч.			6	6	6	6	6	6	6																			42	164
		сам.р.с.																												0	14
УП.01	Учебная практика	обяз.уч.																												0	72
ПП.01	Производственная практика	обяз.уч.										12	12	12	18	18	6	6	6	6	12									108	108
ПМ.02	**Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции**	**обяз.уч.**			**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**	**6**	**6**	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**82**
		сам.р.с.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**
МДК.02.01	Логистика полиграфического производства	обяз.уч.			4	4	4	4	4	4	4																			28	46
		сам.р.с.																												0	14
УП.02	Учебная практика	обяз.уч.																												0	0
ПП.02	Производственная практика	обяз.уч.															12	6	6	6	6									36	36
ПМ.03	**Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции**	**обяз.уч.**			**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**12**	**6**	**6**	**6**	**12**	**6**	**6**	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**107**	**227**
		сам.р.с.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.03.01	Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции	обяз.уч.			5	5	5	5	5	5	5																			35	119
		сам.р.с.																												0	0
УП.03	Учебная практика	обяз.уч.																												0	36
ПП.03	Производственная практика	обяз.уч.															6	12	6	6	6	12	6	6	6	6				72	72
ПМ.04	**Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции**	**обяз.уч.**			**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**6**	**12**	**6**	**6**	**6**	**12**	**6**	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**88**	**144**
		сам.р.с.			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**5**
МДК.04.01	Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом	обяз.уч.			2	2	2	2	2	3	3																			16	72
		сам.р.с.			1	1	1	1	1																					5	5
ПП.04	Производственная практика	обяз.уч.															6	6	12	6	6	6	12	6	6	6				72	72
ПМ.05	**Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения**	**обяз.уч.**			**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**6**	**6**	**12**	**6**	**6**	**6**	**12**	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**107**	**135**
		сам.р.с.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**
МДК.05.01	Основы управления производством полиграфической продукции	обяз.уч.			5	5	5	5	5	5	5																			35	63
		сам.р.с.																													14
ПП.05	Производственная практика	обяз.уч.															6	6	6	12	6	6	6	12	6	6				72	72
Всего часов в неделю				0	36	36	36	36	36	36	36	12	12	12	18	18	36	36	36	36	36	24	24	24	18	18	0	0	0	612	1224

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты: русского языка и литературы; истории; обществознания; физики; математики; химии; географии; биологии; информатики; иностранных языков; информационных технологий в профессиональной деятельности; технологии и оборудования полиграфического производства; материаловедения; метрологии и стандартизации; безопасности жизнедеятельности и охраны труда; логистики; электротехники и электроники; экономики организации.

Лаборатории: физики; химии; испытания материалов; электротехники.

Мастерские: допечатных процессов; печатных процессов; послепечатных процессов.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля; электронный стрелковый тир; тренажерный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практик по специальности

Лицей для реализации ОПОП по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицея.

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

1. Лаборатория испытания материалов

Рабочее место преподавателя: компьютер с лицензионным программным обеспечением, оргтехника, интерактивная доска, проектор; Рабочие места обучающихся (12-15 шт.): Спектрофотометр, pH-метр, Аналитические лабораторные весы, Микрометр, Комплект наглядных пособий по темам

2. Лаборатория электротехники

Рабочее место преподавателя: компьютер с лицензионным программным обеспечением, оргтехника, интерактивная доска, проектор; Рабочие места обучающихся (12-15 шт.): Лабораторный измерительный стенд, Набор плат (элементов) к лабораторному стенду обеспечивающих изучение основных правил эксплуатации электрооборудования и методов измерения электрических величин; работы с типичными электрическими устройствами; сборки электрических схем; принципа действия и основных характеристик электронных устройств и полупроводниковых приборов (12-15 шт.); Комплект электроизмерительных и электронных приборов (12-15 шт.): генераторы; амперметры; вольтметры; мультиметры; измерители мощности; частотомеры; реостаты; осциллограф.

3. Лаборатория физики

Комплект электроснабжения до 30 мест, Генератор звуковой, Генератор ручной, Источник регулируемого переменного/постоянного напряжения 0…24В, Высоковольтный источник 30 кВ, Комплект соединительных проводов (8 шт.), Набор хим. посуды и принадлежностей, Штатив физический универсальный, Электроплитка 220В, Столик подъемно-поворотный с 2-мя плоскостями, Весы технические с разновесами, Метроном, Весы электронные до 500 гр. с переходником, Термометр электронный, Весы электронные до 2000 гр., Набор для демонстраций по

физике "Вращение" (21 демонстрация), Демонстрационный измерительный прибор универсальный, Набор демонстрационный "Механические явления", Набор демонстрационный "Динамика вращательного движения", Центробежная машина, Комплект легкоподвижных тележек, Насос вакуумный Комовского, Тарелка вакуумная со звонком, Прибор "Ванна волновая", Прибор для наблюдения равномерного движения, Набор "Маятник Максвелла", Набор шаров - маятников (5 шт.), Трубка Ньютона, Прибор для демонстрации колебаний на пружине, Прибор для демонстрации закона сохранения импульса, Прибор для демонстрации вынужденных колебаний, Устройство для записи колебаний маятника, Набор демонстрационный "Молекулярная физика и тепловые явления", Прибор для изучения газовых законов (с манометром), Цилиндры свинцовые со стругом, Модель двигателя внутреннего сгорания, Модель дизельного двигателя, Огниво воздушное, Набор для исследования изопроцессов в газах, Барометр (анероид), Гигрометр, Модель кристаллическая решетка алмаза (демонстрационная), Модель кристаллическая решетка графита (демонстрационная), Амперметр демонстрационный цифровой (с гальванометром), Вольтметр демонстрационный цифровой (с гальванометром), Омметр-вольтметр с гальванометром (демонстрационный), Амперметр – вольтметр с гальванометром демонстрационный, Комплект приборов для опытов по электростатике (демонстрационный), Набор демонстрационный "Полупроводниковые приборы", Прибор для демонстрации электромагнитной индукции (токи Фуко), Набор демонстрационный "Электрический ток в вакууме", Машина электрофорная, Трансформатор универсальный, Комплект для сборки радиоприемников «Радиоконструктор», Электрометры с принадлежностями, Султан электрический (пара), Маятник электростатический, Палочка стеклянная, Магнит полосовой демонстрационный (пара), Магнит дугообразный, Стрелки магнитные на штативах, Прибор для демонстрации Правил Ленца, Комплект приборов и принадлежностей для демонстрации свойств электромагнитных волн, Модель молекулярного строения магнита, Электромагнит разборный (подковообразный), Прибор для демонстрации рамки в магнитном поле, Машина электрическая обратимая (двигатель-генератор), Катушка дроссельная, Колесо Франклина, Переключатель 2-х полюсный (демонстрационный), Переключатель однополюсный демонстрационный, Реостат ползунковый Тип 1, Реостат ползунковый Тип 2, Реостат ползунковый Тип 3, Реостат ползунковый Тип 4, Конденсатор переменный с цифровым измерителем емкости, Осциллограф школьный, Микрофон электродинамический, Модель фотореле, Модель для демонстрации в объеме линий магнитного поля, Набор для демонстрации электрических полей, Набор для демонстрации магнитных полей, Прибор для демонстрации зависимости сопротивления проводника от его длины, сечения и материала, Набор по электролизу демонстрационный, Газоразрядная трубка с двумя электродами, Штативы изолирующие (пара), Электроскопы (2 шт.), Конденсатор разборный, Магазин сопротивлений (демонстрационный), Прибор для демонстрации взаимодействия электрических токов, Набор демонстрационный "Геометрическая оптика", Набор "Волновая оптика", Спектроскоп, Модель перископа, Блок дифракционных решеток (4 шт.), Набор светофильтров, Набор спектральных трубок с источником питания (СН-КЛ) (в комплекте трубки с газами: неон, гелий, криптон), Установка для изучения фотоэффекта и измерения постоянной Планка, Набор для демонстрации объемных спектров постоянных магнитов, Прибор для демонстрации поверхностного натяжения, Набор для демонстрации спектров электрических полей, Прибор для сравнения теплоемкости твердых тел, Комплект для демонстрации спектров магнитных полей, Набор дифракционных элементов, Набор интерференционных элементов, Набор поляризационных оптических элементов, Набор светофильтров, Оптическая скамья, Модель "Планетная система" (механическая), Лабораторный комплект по механике, Лабораторный комплект по молекулярной физике и термодинамике, Лабораторный комплект по электродинамике, Лабораторный комплект по оптике, Лабораторный комплект по квантовым явлениям (в комплекте с Индикатором радиоактивности), Набор по электролизу, Лабораторный комплект по электростатике, Модель электродвигателя (разборная) лабораторная, Набор калориметрических тел, Штатив для фронтальных работ ШФР, Набор пружин с различной жесткостью, Плоскопараллельные пластины со скошенными краями, Выпрямитель (переменное и выпрямленное напряж. 4В), Магнит U- образный лабораторный, Магнит полосовой лабораторный, Динамометр 1 Н планшетный, Динамометр 5 Н планшетный, Желоб Галилея, Набор "Кристаллизация", Набор "Газовые законы", Прибор для демонстрации зависимости сопротивления металла от температуры, Рамка магнитная (катушка-моток), Реостат РП-6, Стрелки магнитные на штативе (пара), Патрон с лампочкой учебный, Зеркало выпуклое и вогнутое (комплект), Весы учебные лабораторные электронные, Секундомер электронный, Амперметр лабораторный, Вольтметр лабораторный, Миллиамперметр лабораторный, Калориметр с нагревателем, Цилиндр

мерный с носиком, Термометр лабораторный (-20+ 70 С), Термометр жидкостный, Индикатор радиоактивности (бытовой дозиметр)

4. Лаборатория химии

Мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

1. Допечатных процессов

Цифровая печатная машина, Спектрофотометр, Денситометр, Строкомеры; Устройства ввода и вывода информации (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, принтеры, плоттеры), персональные компьютеры; Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм); Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, Комплект учебно-наглядных пособий по темам; Специализированное программное обеспечение: Adobe Illustrator, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat, Adobe Acrobat, Quite Imposing Plus 4.0, ASystem.

2. Печатных процессов

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина, Пробойник для штифтовых отверстий, Цифровая печатная машина, Резальная машина, Ручной спектрофотометр, Торцевой динамометрический ключ, Дюрометр Шора (тип А), Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры, Точные электронные весы, Лупа полиграфическая, Микрометр механический, Штангенциркуль, Калькулятор настольный, Секундомер электронный, Металлическая линейка, Шпатели пластиковые для офсетной печати, Бутылки для смывки, Гидравлическая тележка, Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, Цветовой справочник, Комплект учебно-наглядных пособий по темам, складское помещение, палеты, ручной сканер.

3. Послепечатных процессов

Резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак), Фальцевальная машина, Приклеечная машина; Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина); Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления); Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков); Крышкоделательная машина, Позолотный пресс; Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор); Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг); Контрольно-измерительные приборы и инструменты, Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, Комплект наглядных пособий по темам

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских лицея и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, для выполнения всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами (или их аналогами), используемыми при проведении чемпионатов Профессионалы.

Практика также может проводиться на предприятиях полиграфической промышленности, производственная база которых имеет соответствующее технологическое оборудование, позволяющее в полном объеме осваивать соответствующие профессиональные компетенции.

Оснащенность баз практики обеспечивает выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

6.1.3. Информационные и учебно-методические условия

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями по каждой дисциплине СГ и общепрофессионального циклов и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Предусмотрена возможность замены печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

6.2. Кадровые условия

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками лицея, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия* и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников лицея отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 21.03.2025 №136н, зарегистрирован в Минюсте России 25.04.2025 №81971).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.