Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

_____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

_____
занимаемая должность

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №3 от «16» 04 2026г.

Утверждаю
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«16» апреля 2026г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по профессии среднего профессионального образования
54.01.20 Графический дизайнер
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
на базе среднего общего образования)

Санкт-Петербург
2026

Содержание

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план по программе
5.2. Пояснения к учебному плану
5.3. Календарный учебный график по программе
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы
6.2. Кадровые условия
Приложения:
Приложение 1 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 1.1 ОП.00 Общепрофессиональный цикл
1.1.1. Программа ОП.01 Основы материаловедения
1.1.2. Программа ОП.02 Безопасность жизнедеятельности
1.1.3. Программа ОП.03 История дизайна
1.1.4. Программа ОП.04 Основы дизайна и композиции
1.1.5. Программа ОП.05 Основы экономической деятельности
1.1.6. Программа ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности
1.1.7. Программа ОП.07 Физическая культура
1.1.8. Программа ОП.08 Компьютерная графика/Программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)
1.1.9. Программа ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности
Приложение 1.2 П.00 Профессиональный цикл
1.2.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»
1.2.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 «Создание графических дизайн–макетов»
1.2.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»
1.2.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»
Приложение 2 Программы практик
Приложение 3 Фонды оценочных средств
Приложение 4 Программа ГИА
Приложение 5 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся
Приложение 6 Методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам
Приложение 7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по

профессии, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО конкретизирует содержание подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в области архитектуры, проектирования, геодезии, топографии и дизайна.

ОПОП СПО реализуется на базе среднего общего образования и разработана с учетом примерной основной образовательной программы по профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования") (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 №40н «Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер";

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);

– устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей);

– положение об основной профессиональной образовательной программе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»;

- примерная основная образовательная программа 54.01.20 Графический дизайнер (рег. №198/2024, дата размещения в реестре 16.12.2024, реквизиты приказа о включении ПООП в реестр: №01-09-1329/2024 от 16.12.2024);

- локальные акты лицея.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УД – учебная дисциплина;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования: 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Основными видами деятельности выпускников являются:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация**
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	графический дизайнер
Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	графический дизайнер
Подготовка дизайн–макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	графический дизайнер
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	графический дизайнер

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Уметь:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности и повседневной жизни
		Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Уметь:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни
		Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Уметь:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**Практический опыт:** сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ ***вариативная часть*** определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; проверка изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений
		Уметь: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию ***вариативная часть*** оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Знать: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующие методы формообразования (стилизация и трансформация); законы создания цветовой гармонии; программные приложения работы с данными; ***вариативная часть*** основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; академический рисунок, техники графики; цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом особенностей их использования	**Практический опыт:** выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Уметь: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта ***вариативная часть*** использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Знать: действующие стандарты и технические условия; правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; классификацию программных приложений и их направленность; классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним; программные приложения работы с данными; ***вариативная часть*** цветоделение, цветокоррекцию, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования;

	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	**Практический опыт:** разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию ***вариативная часть*** создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Уметь: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика ***вариативная часть*** находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории
		Знать: технологии изготовления изделия; программные приложения для разработки ТЗ; правила и структуру оформления ТЗ; требования к техническим параметрам разработки продукта; методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программные приложения работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	**Практический опыт:** согласование итогового ТЗ с заказчиком
		Уметь: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знать: основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандарты производства; программные приложения работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Практический опыт:** чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.
		Уметь: разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знать: структуру ТЗ, его реализации; основы менеджмента времени и выполнения работ; программные приложения работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Практический опыт:** подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Уметь: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знать: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	**Практический опыт:** воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
		Уметь: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство

		Знать: современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; программные приложения по основным направлениям графического дизайна; технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	**Практический опыт:** организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
		Уметь: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты
		Знать: программные приложения для представления макетов графического дизайна; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основы макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**Практический опыт:** организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		Уметь: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
		Знать: программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	**Практический опыт:** осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
		Уметь: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
		Знать: технологии настройки макетов к печати или публикации; программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	**Практический опыт:** проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах
		Уметь: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		Знать: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	**Практический опыт:** консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
		Уметь: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
		Знать: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	**Практический опыт:** самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Уметь: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары	**Практический опыт:** обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
		Уметь: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера

	и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	**Знать:** систему управления трудовыми ресурсами в организации; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	**Практический опыт:** саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий
		Уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

4.3. Личностные результаты программы воспитания

Гражданское воспитание
Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу
Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.
Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.
Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.
Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.
Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».
Патриотическое воспитание
Л7 Бережно относящийся истории Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы на предприятиях города Санкт-Петербурга.
Духовно-нравственное воспитание
Л8 Принимающий многоконфессиональность Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях с жителями блокадного Ленинграда, а также встречах с участниками ветеранами боевых действий.
Л9 Демонстрирующий уважительное отношение к своей семье, роду, понимающий ценность создания семьи через участие в Молодежных движениях СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей.
Эстетическое воспитание
Л10 Понимающий и знающий ценность исторических объектов Санкт-Петербурга, в том числе Калининского района.
Л11 Знающий и проявляющий этическое поведение и культуру в социуме через участие в кружке «Познай себя сам», театральной студии «Улыбка».
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.
Л13 Вовлеченный к участию в спортивных секциях, в том числе в Студенческий спортивный клуб «Оптик».
Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Профессионально-трудовое воспитание
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Экологическое воспитание
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.
Л22 Вовлеченный к участию экологической акции «Чисто там, где не сорят» лицея.
Ценности научного познания
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»). Наиболее значимые проекты: • Мероприятия в рамках празднования Дня СПО; • Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»; • Всероссийский конкурс «Большая перемена»; • Всероссийский интеллектуальный турнир «Лига Знаний: школы и колледжи» в рамках реализации проекта Российского общества «Знание» и Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»; • Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» • Городской фестиваль «Студенческая весна»; • Акция "МЫВМЕСТЕ";
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

УД/ПМ	**Личностные результаты**
ОП.01 Основы материаловедения	Л12, Л16, Л24, Л25, Л26
ОП.02 Безопасность жизнедеятельности	Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л8, Л16, Л17, Л18, Л20, Л21, Л24, Л25, Л26
ОП.03 История дизайна	Л4, Л7, Л10, Л24, Л25, Л26
ОП.04 Основы дизайна и композиции	Л1, Л4, Л8, Л24, Л25, Л26
ОП.05 Основы экономической деятельности	Л14, Л15, Л21, Л24, Л25, Л26
ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Л1, Л2, Л3, Л4, Л9, Л12, Л14, Л17, Л18, Л19, Л21, Л23, Л25, Л26
ОП.07 Физическая культура	Л6, Л12, Л13, Л17, Л19, Л23
ОП.08 Компьютерная графика/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)	Л1, Л15, Л19, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности	Л1, Л3, Л5, Л6, Л8, Л12, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л21, Л24, Л25, Л26
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Л1, Л3, Л4, Л12, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ПМ.02 Создание графических дизайн –макетов	Л1, Л3, Л4, Л12, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Л1, Л3, Л4, Л12, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Л1, Л2, Л5, Л6, Л12, Л14, Л15, Л16, Л17, Л18, Л19, Л23, Л24, Л25, Л26, Л27

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Всего	Объем образовательной программы в академических часах							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
				Самостоятельная работа	работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						1 КУРС				2 КУРС				
					дисциплины и МДК			практика	промежуточная аттестация										
					в том числе						1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		
											НЕДЕЛИ								
					Всего по УД/МДК	теоретическое обучение	практические занятия, лабораторные занятия/работы		всего	консультации	экзамен	15	2	15	8	12	5	12	5	4
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**2/10/0**	**432**	**12**	**420**	**112**	**308**	**-**	**-**	**-**	**-**	**120**	**-**	**120**	**-**	**108**	**-**	**84**	**-**	**-**
ОП.01	Основы материаловедения	ДЗ	45		45	20	25					30		15						
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	36		36	18	18									12		24		
ОП.03	История дизайна	ДЗ	36		36	18	18									24		12		
ОП.04	Основы дизайна и композиции	ДЗ	45		45	26	19					15		30						
ОП.05	Основы экономической деятельности	ДЗ	36		36	15	21									12		24		
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	84	12	72		72					30		30		24				
ОП.07	Физическая культура	З,ДЗ,З,ДЗ	54		54		54					15		15		12		12		
ОП.08	Компьютерная графика/Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)	ДЗ	60		60		60					30		30						
ОП.09	Правовые основы профессиональной деятельности	ДЗ	36		36	15	21									24		12		
П.00	**Профессиональный цикл**	**0/8/7**	**2484**	**61**	**803**	**181**	**622**	**1512**	**108**	**60**	**48**	**420**	**72**	**420**	**288**	**324**	**180**	**348**	**180**	**144**
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**	**0/3/2**	**1101**	**13**	**332**	**65**	**267**	**720**	**36**	**24**	**12**	**360**	**72**	**345**	**288**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
МДК.01.01	Основы графического рисунка	Э*	128	13	107		107		8	6	2	60		60						
МДК.01.02	Дизайн - проектирование	Э*	113		105	35	70		8	6	2	60		45						
МДК.01.03	Проектная графика	Э*	128		120	30	90		8	6	2	60		60						
УП.01	Учебная практика	ДЗ,ДЗ	360					360				180		180						
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	360					360					72		288					
ПА^	Кв. экзамен по ПМ.01	Э	12						12	6	6									

												1 КУРС				2 КУРС				
												1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		
ПМ.02	**Создание графических дизайн – макетов**	**0/2/2**	**735**	**24**	**315**	**76**	**239**	**360**	**36**	**18**	**18**	**60**	**-**	**75**	**-**	**168**	**108**	**180**	**72**	**36**
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Э**	129	12	111	40	71		6	3	3	30		45		24		24		
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	Э***	114	12	96	36	60		6	3	3	30		30		24		24		
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	Э***	54		48		48		6	3	3					24		24		
МДК.02.04	Дизайн упаковки	Э**	66		60		60		6	3	3					24		36		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	144					144								72		72		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	216					216									108		72	36
ПА	Кв. экзамен по ПМ.02	Э*	12						12	6	6									
ПМ.03	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**	**0/2/1**	**456**	**12**	**72**	**-**	**72**	**360**	**12**	**6**	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**108**	**72**	**120**	**108**	**36**
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	ДЗ*	84	12	72		72									36		48		
УП.03	Учебная практика	ДЗ*	144					144								72		72		
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	216					216									72		108	36
ПА	Кв. экзамен по ПМ.03	Э*	12						12	6	6									
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**	**0/1/2**	**192**	**12**	**84**	**40**	**44**	**72**	**24**	**12**	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**48**	**-**	**48**	**-**	**72**
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	Э****	54	6	42	20	22		6	3	3					24		24		
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	Э****	54	6	42	20	22		6	3	3					24		24		
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72					72												72
ПА	Кв. экзамен по ПМ.04	Э	12						12	6	6									
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**		**36**																	
	Всего	**2/18/7**	**2952**	**73**	**1223**	**293**	**930**	**1512**	**108**	**60**	**48**	**540**	**72**	**540**	**288**	**432**	**180**	**432**	**180**	**144**

^ - *промежуточная аттестация*

*- *комплексные формы промежуточной аттестации*

	часов	1 КУРС				2 КУРС				
		1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		
Дисциплины и МДК	**1296**	360		360		288		288		
Учебная практика	**648**	180		180		144		144		
Производственная практика	**864**		72		288		180		180	144
Экзамен	**7**			1	1			3		2
Дифференцированный зачет	**18**	1		5	1	1		7		3
Зачет	**2**	1				1				

5.2. Пояснения к учебному плану

5.2.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация (экзамены)	ГИА	Каникулы	Всего
I	20	10	10	1	-	11	52
II	16	8	14	2	1	2	43
Всего	**36**	**18**	**24**	**3**	**1**	**13**	**95**

5.2.2. Организация текущего контроля

Формы и процедуры текущего контроля определяются программно-методическим обеспечением по УД и ПМ.

Текущий контроль осуществляется в форме:

- оценки устного ответа;
- оценки практических заданий, выполняемых на уроках;
- письменных проверочных работ;
- контрольных работ;
- оценки результатов самостоятельной работы;
- других формах, предусмотренных локальными актами лицея.

Возможно применение накопительной, рейтинговой и других систем оценивания результатов обучения.

5.2.3. Организация промежуточной аттестации

На промежуточную аттестацию обучающихся в форме экзаменов выделены 3 недели: 1 неделя - во втором семестре и 2 недели – в четвертом семестре.

Лицей использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ) - по ОП дисциплинам;
- дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э), комплексный дифференцированный зачет (ДЗ*), комплексный экзамен (Э*) – по МДК и практикам (Э* проводятся по МДК.01.01, МДК.01.02 и МДК.01.03; по МДК.02.01 и МДК.02.04; по МДК.02.02 и МДК.02.03; по МДК.04.01 и МДК.04.02);
- экзамен, комплексный экзамен (проводится по ПМ.02 и ПМ.03) – по профессиональным модулям.

Экзамены проводятся в свободные от занятий дни.

Формой экзамена по ПМ является предоставление портфолио достижений обучающегося и выполнение компетентностно-ориентированного задания.

Видом промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены могут проводиться в различных формах: как суммарная оценка всех видов работ, выполняемых в процессе обучения; в виде контрольных работ; подготовки рефератов, проектов, и др.

Зачеты, дифференцированные зачеты и комплексные дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение каждой дисциплины, МДК или практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

В связи с этим по МДК.03.01 и УП.03 проводится комплексный дифференцированный зачет.

Консультации проводятся за счет объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию, а также на ГИА. Групповые консультации проводятся в дни, свободные от экзаменов.

5.2.4. Государственная итоговая аттестация

По окончании освоения ОПОП проводится Государственная итоговая аттестация. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена. Порядок подготовки и проведения ГИА определяется в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и Положением о ГИА, утвержденным директором лицея.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2.5. Организация практической подготовки

Организация практической подготовки регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №84).

Практические занятия и лабораторные работы по УД ОП цикла (за исключением дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «История дизайна» и «Физическая культура») и МДК профессионального цикла проводятся в форме практической подготовки и предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика (учебная и производственная) реализуется в форме практической подготовки и предполагает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2.6. Распределение вариативной части ОПОП

Согласно ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер вариативная часть составляет 612 часов и дает возможность углубления основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОПОП.

Данный объем часов направлен на формирование ОК и ПК, в том числе, с учетом требований профессионального стандарта «Графический дизайнер». Для этой цели, в том числе, введены общепрофессиональные дисциплины «Компьютерная графика/Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Правовые основы профессиональной деятельности». Также часы вариативной части отведены на освоение практик в рамках ПМ и расширение содержания ПМ.01 за счет введения МДК.01.01:

Цикл/Дисциплина/МДК/Практика	**Часы**
Общепрофессиональный	**108**
ОП.08 Компьютерная графика/Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная) **Требования профессионального стандарта** Уметь: - использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Знать: - компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	60
ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности **Требования профессионального стандарта** Уметь: - работать с нормативными документами и законодательными актами, содержащими требования к проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации - работать с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Знать: - законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности - нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации - нормативные документы в области проектирования объектов визуальной информации,	36

<table>
<tr><td>идентификации и коммуникации</td><td></td></tr>
<tr><td>ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности (для лучшего формирования ОК 09)</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Профессиональный</td><td>504</td></tr>
<tr><td>ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна</td><td></td></tr>
<tr><td>МДК.01.01 Основы графического рисунка
<table>
<tr><th colspan="3">Требования профессионального стандарта</th></tr>
<tr><th>Трудовые действия</th><th>Уметь</th><th>Знать</th></tr>
<tr><td>- определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</td><td>- находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</td><td>- академический рисунок, техники графики</td></tr>
<tr><td>- создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</td><td>- использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</td><td>- основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ;
- цветоделение, цветокоррекцию, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования</td></tr>
<tr><td>- проверка изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений</td><td>- оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</td><td>- цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</td></tr>
</table></td><td>128</td></tr>
<tr><td>УП.01 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01)</td><td>144</td></tr>
<tr><td>ПП.01 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01)</td><td>144</td></tr>
<tr><td>ПМ.02 Создание графических дизайн–макетов</td><td></td></tr>
<tr><td>ПП.02 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.02)</td><td>44</td></tr>
<tr><td>ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</td><td></td></tr>
<tr><td>ПП.03 (для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.03)</td><td>44</td></tr>
<tr><td>Всего</td><td>612</td></tr>
</table>

5.3. Календарный учебный график по программе

1 КУРС 1 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	сентябрь				29.09-5.10	октябрь			27.10-2.11	ноябрь			24.11-30.11	декабрь			22.12-28.12	Всего часов
		Номера календарных недель																	
		36	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**	
		Порядковые номера недель учебного года																	
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**612**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**-**	**-**	**120**
ОП.01	Основы материаловедения	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			30
ОП.04	Основы дизайна и композиции	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			15
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср			30
ОП.07	Физическая культура	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			15
ОП.08	Компьютерная графика/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			30
П.00	**Профессиональный цикл**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**492**
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**36**	**36**	**432**
МДК.01.01	Основы графического рисунка	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср			60
МДК.01.02	Дизайн - проектирование	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			60
МДК.01.03	Проектная графика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			60
УП.01	Учебная практика	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			180
ПП.01	Производственная практика																36	36	
ПМ.02	**Создание графических дизайн – макетов**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**-**	**-**	**60**
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			30
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			30
	Всего часов в неделю учебных занятий	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**612**

1 КУРС 2 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	29.12-4.01	5.01-11.01	январь		26.01-01.02	февраль			23.02-29.02	март			22.03-28.03	апрель				26.04-02.05	май			24.05-30.05	июнь			21.06-27.06	Всего часов
		Номера календарных недель																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
		Порядковые номера недель учебного года																										
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	828
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**			**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**ПА**	**120**
ОП.01	Основы материаловедения			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										15
ОП.04	Основы дизайна и композиции			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										30
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср										30
ОП.07	Физическая культура			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										15
ОП.08	Компьютерная графика/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										30
П.00	**Профессиональный цикл**			**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**		**708**
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**			**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**КвЭ**	**633**
МДК.01.01	Основы графического рисунка			4	4	4	4	4	4	4	4	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср									**Э***	60
МДК.01.02	Дизайн - проектирование			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3									**Э***	45
МДК.01.03	Проектная графика			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									**Э***	60
УП.01	Учебная практика			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12										180
ПП.01	Производственная практика																		36	36	36	36	36	36	36	36		288
ПМ.02	**Создание графических дизайн –макетов**			**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**75**
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн			3	3	3	3	3	3	3	3	3	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср										45
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										30
	Всего часов в неделю учебных занятий	**2 недели**		**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**1 неделя (36 ч.)**	**828**

К А Н И К У Л Ы

2 КУРС 3 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	сентябрь				29.09-05.10	октябрь			27.10-02.11	ноябрь			24.11-30.11	декабрь			22.12-28.12	Всего часов
		Номера календарных недель																	
		36	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**	
		Порядковые номера недель учебного года																	
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**612**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**						**108**
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						12
ОП.03	История дизайна	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						24
ОП.05	Основы экономической деятельности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						12
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср						24
ОП.07	Физическая культура	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						12
ОП.09	Правовые основы профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						24
П.00	**Профессиональный цикл**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**504**
ПМ.02	**Создание графических дизайн –макетов**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**36**	**36**	**36**	**-**	**-**	**276**
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	2	2	2	2	2	2	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср						24
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						24
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						24
МДК.02.04	Дизайн упаковки	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						24
УП.02	Учебная практика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6						72
ПП.02	Производственная практика													36	36	36			108
ПМ.03	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**-**	**-**	**-**	**36**	**36**	**180**
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						36
УП.03	Учебная практика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6						72
ПП.03	Производственная практика																36	36	72
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**48**
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср						24
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						24
	Всего часов в неделю учебных занятий	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**612**

2 КУРС 4 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	29.12-04.01	05.01-11.01	январь		26.01-01.02	февраль			23.02-01.03	март			23.03-29.03	апрель		20.04-26.04	май							1.06-7.06	8.06-14.06		15.06-21.06	22.06-28.06	Всего часов
		Номера календарных недель																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
		Порядковые номера недель учебного года																												
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	756
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**			**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**ПА**			**84**
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													24
ОП.03	История дизайна			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													12
ОП.05	Основы экономической деятельности			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													24
ОП.07	Физическая культура			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													12
ОП.09	Правовые основы профессиональной деятельности			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													12
П.00	**Профессиональный цикл**			**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**				**672**
ПМ.02	**Создание графических дизайн – макетов**			**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**	**-**	**-**	**КвЭ***			**288**
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										**Э***			24
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа			1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср										**Э****			24
МДК.02.03	Многостраничный дизайн			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										**Э****			24
МДК.02.04	Дизайн упаковки			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										**Э***			36
УП.02	Учебная практика			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6													72
ПП.02	Производственная практика															36	36				36							108
ПМ.03	**Подготовка дизайн -**			**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**-**	**-**	**36**	**36**	**36**	**-**	**36**	**-**	**-**	**КвЭ***			**264**

К А Н И К У Л Ы

	макета к печати (публикации)																								
МДК 03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср	3 1ср												48
УП.03	Учебная практика		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6											72
ПП.03	Производственная практика																36	36	36		36				144
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**	**К А Н И К У Л Ы**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**36**	**36**	**КвЭ**	**120**
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										**Э*****	24
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности		2	2	2	2	2	2	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср	1 1ср										**Э*****	24
ПП.04	Производственная практика																					36	36		72
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**																							**36**	**36**
	Всего часов в неделю учебных занятий	**2 недели**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**2 недели (72 ч.)**	**36**	**792**

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин; иностранного языка; компьютерных (информационных) технологий; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

материаловедения; живописи и дизайна; художественно-конструкторского проектирования; мультимедийных технологий; графических работ и макетирования; макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Спортивный комплекс:

спортивный зал; открытый стадион широкого профиля; электронный стрелковый тир; тренажерный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных работ, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

1. Лаборатория материаловедения

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации, Нормативная документация, Проектор, Экран, Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

Муфельная печь для керамики, Муфельная печь для стекла, Керамический принтер, Коврик для резки, Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла, Аптечка первой медицинской помощи, Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

2. Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе), Цифровой проектор, Лазерный цветной принтер в формате А4, Сканер маркерной доски, Сканер для документов, Сетевой удлинитель, Имиджер, Комплект учебно-методической документации, Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3. Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

4. Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система, Звуковой ресивер, Плазменная панель, Сканер, DVD плеер, лазерный принтер, Специализированное ПО, Компьютеры/ноутбуки, Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи, Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

5. Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор, Экран, Комплект учебно-методической документации, Нормативная документация, Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты, Стеллажи для макетов, Шкафы для наглядных пособий, Модульные стойки, Обучающие стенды, Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов, Типовые формы проектных заданий, Коврик для резки, Аптечка первой медицинской помощи, Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

6. Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук), Выделенный канал связи (Интернет), 3d принтер, 3d сканеры, Станок для лазерной резки, Станок для фигурного резок пенопласта, ЧПУ станок для моделирования, Комплект учебно-методической документации, Специализированное ПО, Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты, Стеллажи для макетов, Шкафы для наглядных пособий, Модульные стойки, Обучающие стенды, Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов, Цифровое фотооборудование, Слайды фотоиллюстраций, Альбомы и журналы по искусству, дизайну, Наглядные пособия, Коврик для резки, Аптечка первой медицинской помощи, Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор, Экран, Плоттер, МФУ, Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции, ГОСТы, Наглядные пособия, Резак для бумаги, Рулонный ламинатор, Биговщик, Переплетчик на пластиковую пружину, Переплетчик на металлическую пружину, Степлер, Обрезчик углов, Аптечка первой медицинской помощи, Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских лицея и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов Профессионалы и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации Профессионалы по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Оснащенность баз практики обеспечивает выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

6.1.3. Информационные и учебно-методические условия

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

6.2. Кадровые условия

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками лицея, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн* и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников лицея отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 21.03.2025 №136н, зарегистрирован в Минюсте России 25.04.2025 №81971).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.