ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СП ГБПОУ «ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

«11» сентября 2026 г. № 347

О создании Центра карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ»

В соответствии с положением о Центре карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ» (далее- положение) **ПР И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить руководителем Центра карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ» на 2026/2027 уч. год. заместителя директора по учебно-производственной работе Филиппову Л.Н.
2. Утвердить состав работников Центра карьеры на 2026/2027 уч. год:

Заместитель руководителя Центра карьеры: - ст. мастер Лисина М.В.
- зам. директора по УВР Чиликина Н.А.
- педагог-психолог Колесникова Е.В.
- социальный педагог Бузаева М.Н.
- социальный педагог Рымчук Т.Н.
- педагог организатор Харисова Ю.П.
- секретарь учебной части Щепкина К.И.
- мастер п/о Аксельрод О.Б.
- мастер п/о Андреева Д.А.
- мастер п/о Гасанова Н.В.
- мастер п/о Павлова А.С.
- мастер п/о Рябинина Е.Ю.
- мастер п/о Хохлова Т.Н.
- мастер п/о Бортвина Г.Б.
- преподаватель Иванищева Е.А.
- преподаватель Рудаков В.Ю.
- преподаватель Григорьева В.В.
- преподаватель Фазилов Р.Е.
- преподаватель Беловодский В.А.
- преподаватель Шустрова Е.В.
- преподаватель Букарева Н.Е.
- куратор группы Зудина Н.М.

3. Зам. директора по УПР Филипповой Л.Н. организовать работу Центра карьеры в соответствии с положением.
4. Утвердить План работы Центра карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ» на 2026/2027 уч. год (Приложение №1).
5. Закрепить функциональные обязанности за работниками Центра карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ» (Приложение №2).
6. Секретарю Устьянцевой О.А. ознакомить работников с приказом.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **К.В. Костюк**

Приложение №1
к приказу от «11» 09 2026г. №347

План работы

Центра карьеры СП ГБПОУ «ОМЛ» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатель
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности ЦК					
1.1	Формирование и утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Август	Руководитель ЦК	План работы утвержден и размещен на сайте Лицея	
1.2	Актуализация состава рабочей группы по содействию занятости обучающихся/ выпускников с закреплением функциональных обязанностей	Сентябрь	Руководитель ЦК	Рабочая группа сформирована, утверждена приказом	
1.3	Актуализация раздела «Центр карьеры» на сайте Лицея и в социальной сети ВК	Август-Сентябрь (далее постоянно)	Руководитель ЦК	Раздел сайта колледжа «Центр карьеры» и в социальной сети ВК актуализирован в части размещения плана работы ЦК на текущий год, банка актуальных вакансий, полезных материалов для обучающихся и выпускников (шаблоны резюме, карьерные карты и т.п.); активные ссылки на: «горячую линию» в разделе трудоустройство	
1.4	Организация и функционирование групповых чатов Лицея в социальных сетях по вопросам содействия занятости и информационному сопровождению деятельности ЦК	Сентябрь (далее постоянно)	Кураторы учебных групп	- Группа в социальных сетях и (или) мессенджерах функционирует	
1.4	Оформление информационного стенда ЦК	Сентябрь (далее – постоянно)	Рабочая группа ЦК	Информационный стенд оформлен в Лицее	
2. Мероприятия с обучающимися и выпускниками по вопросам содействия занятости и эффективному поведению на рынке труда					

2.1	Организация и контроль по предоставлению информации прогнозных данных занятости выпускников очной формы обучения 2027 года	Январь	Руководитель и заместитель ЦК Кураторы учебных групп	Обучающиеся -выпускники указали свои профессиональные треки Выявлена «Группа риска» студентов – выпускников 2026, не определившихся с выбором карьерного трека для организации адресной работы	
2.2.	Ознакомление обучающихся с банком вакансий и возможностями трудоустройства по специальностям и профессиям на предприятия (организации) города	Сентябрь-май	Руководитель и заместитель ЦК Кураторы групп	Обучающиеся-выпускники в карьерном треке «Трудоустройство по специальности» зафиксировали возможные предприятия (организации) для трудоустройства	
2.3	Проведение тематических классных часов, круглых столов, экскурсий на предприятия, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями - работодателями	в течение года (ежеквартально)	Руководитель и заместитель ЦК Зам. директора по УВР Кураторы групп	Проведены тематические классные часы, семинары, экскурсии	
2.4	Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, составления резюме, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями	декабрь, февраль, май	Педагог-психолог Преподаватели Кураторы групп	Обучающиеся/выпускники владеют навыками составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями Сформированный банк резюме выпускников	
2.5	Ознакомление и консультирование обучающихся/выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности	Сентябрь-май	Преподаватели Кураторы групп	Обучающиеся-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с общественными организациями по вопросам ведения предпринимательской деятельности	

2.6	Информирование обучающихся/выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, мерах социальной поддержки	В течение года	Преподаватели Кураторы групп	- Обучающиеся/выпускники проинформированы о тенденциях рынка труда, мерах социальной поддержки	
	3. Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и выпускников, адресная работа				
3.1	Организация адресной помощи по построению траектории профессионального развития	Сентябрь-июнь	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы -кураторы групп/ преподаватели	Оказана помощь в подборе предприятий для трудоустройства с учетом личных возможностей обучающихся	
3.2	Оказание помощи выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком в поиске работы	По мере обращения	Руководитель и заместитель ЦК	Трудоустройство	
3.3	Анкетирование, диагностика обучающихся/выпускников на предмет выявления риска не трудоустройства	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы -кураторы групп/ преподаватели	Выявлена «Группа риска» выпускников, не определившихся с выбором места трудоустройства	
3.4	Сопровождение не трудоустроенных выпускников (из группы риска) в соответствии с индивидуальной программой	В течение года	Члены рабочей группы -кураторы групп/ преподаватели	Трудоустройство выпускников	
3.5	Предоставление данных о движении контингента обучающихся выпускников 2026 года	Сентябрь-июнь	Руководитель и заместитель ЦК Кураторы групп	Актуальная база обучающихся/ выпускников 2026 года	
3.6	Проведение профориентационной диагностики с обучающимися выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы -кураторы групп/ преподаватели Педагог-психолог	Обучающимся-выпускникам даны рекомендации по построению профессиональной карьеры	
	4. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости обучающихся/выпускников				

4.1	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию обучающихся/выпускников к трудовой занятости по профессии/специальности с участием представителей работодателей (конкурсы, мастер-классы, встречи, собеседования с работодателями и т.п.)	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы кураторы групп/ преподаватели	Обучающиеся/выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей работодателя	
4.2	Организация работы по маршрутизации обучающихся/выпускников на основании предложений от работодателей	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы кураторы групп/ преподаватели	Заключены договора на прохождение стажировок, целевого обучения, трудовой договор, срочный трудовой договор при временной занятости.	
4.3	Организация, координация и контроль участия обучающихся/выпускников в специализированных Ярмарках вакансий.	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы кураторы групп/ преподаватели	Обучающиеся/выпускники приняли участие в специализированных ярмарках-вакансий	
4.4	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию как абитуриентов/обучающихся, в том числе из числа инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ, так и работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении.	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Зам. директора по УВР Члены рабочей группы кураторы групп	Обучающиеся 9-х классов, принявшие участие в «День карьеры», «День открытых дверей» и т.п., проинформированы о возможностях целевого обучения Члены приемной комиссии обучены вопросам организации целевого обучения Абитуриенты/обучающиеся, в том числе из числа инвалидов, лиц с ОВЗ, и их законные представители приняли участие в собеседовании с потенциальным	

				Потенциальные работодатели разместили свои предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России»	
5. Обеспечение взаимодействия с ЦЗН, общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся/выпускников					
5.1	Направление обучающихся/выпускников, в том числе находящихся в зоне высокого риска не трудоустройства, в ЦЗН для подачи заявления о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы	Май-июнь	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы кураторы групп	Обучающиеся выпускникам оказана мера меры государственной поддержки по профессиональной ориентации на ЕЦП «Работа в России»	
5.2	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности и налогового законодательства	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы кураторы групп/ преподаватели	Обучающиеся-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с общественными организациями и объединениями города по вопросам ведения предпринимательской деятельности	
5.3	Информирование обучающихся выпускников о мерах поддержки молодых специалистов	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы кураторы групп/ преподаватели	Обучающиеся-выпускники проинформированы о мерах поддержки совместно с участием ЦЗН, общественных организаций и объединений	
5.4	Организация, координация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы кураторы групп/ преподаватели	Обучающиеся-выпускники приняли участие в ярмарках-вакансий	
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости обучающихся-выпускников 2024,2025, 2026 гг., включая инвалидов, лиц с ОВЗ					

6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту обучающихся-выпускников 2025, 2026 года (фактический выпуск)	В течение года	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы кураторы групп	База выпускников сформирована	
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2025 г. по всем категориям в сроки	Ежемесячно течение года	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы кураторы групп	База выпускников, в части фактической занятости, поддерживается в актуальном состоянии	
6.3	Осуществление мониторинга прогнозной занятости обучающихся выпускников 2026 г. по всем категориям в установленные сроки.	В течение года	Руководитель ЦК Члены рабочей группы	База обучающихся-выпускников, в части прогнозной занятости, поддерживается в актуальном состоянии	
7. Анализ эффективности деятельности ЦК по содействию занятости выпускников					
7.1	Анализ результативности деятельности ЦК	Май- июнь 2027,	Руководитель и заместитель ЦК Члены рабочей группы кураторы групп	Отчет о проводимых мероприятиях ЦК сформирован и размещен на сайте Анализ достижения показателя и корректировка деятельности ЦК на следующий год	

Приложение № 2
к приказу от «11» 09 2026г. № 347

Функциональные обязанности работников Центра карьеры на 2026/2027 учебный год

ФИО	Обязанности
Филиппова Л.Н.	Организация, координация и контроль работы Центра карьеры. Составление планов и отчетов по деятельности ЦК. Ответственность за целевое обучение. Информирование работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении.
Чиликина Н.А. Щепкина К.И.	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию абитуриентов о возможности заключения договора о целевом обучении. Организация, координация и контроль участия обучающихся/выпускников в специализированных Ярмарках вакансий.
Аксельрод О.Б. Харисова Ю.П. Гасанова Н.В. Павлова А.С. Рябинина Е.Ю. Фазилов Р.Е. Беловодский В.А. Букарева Н.Е. Бортвина Г.Б. Зудина Н.М. Григорьева В.В.	Проведение тематических классных часов. Сбор данных по выпускникам по трудоустройству. Информирование выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда. Ознакомление выпускников с возможностью открыть собственное дело и информирование по вопросам самозанятости. Организация экскурсий на предприятия.
Иванищева Е.А. Чернышева О.В.	Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, составления резюме, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями. Ознакомление и консультирование обучающихся/выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности. Информирование обучающихся/выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, мерах социальной поддержки
Бузаева М.Н.	Сбор данных по трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ. Сопровождение не трудоустроенных выпускников (из группы риска) в соответствии с индивидуальной программой.
Колесникова Е.В.	Анкетирование, диагностика обучающихся/выпускников на предмет выявления риска не трудоустройства. Проведение профориентационной диагностики с обучающимися выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки
Шустрова Е.В.	Своевременное размещение на сайте лицея, официальной группе ВК актуальной информации о мероприятиях ЦК.
Лисина М.В.	Оформление стенда в лицее. Сбор и обобщение данных о трудоустройстве выпускников (ежемесячно) и передача в ЦОПП.