РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочая программа учебной практики УП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Печатание на оборудовании плоской офсетной печати

Рабочая программа учебной практики УП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 Брошюровка печатных изданий

Рабочая программа учебной практики УП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 Печатание на оборудовании цифровой печати

Рабочая программа производственной практики ПП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Печатание на оборудовании плоской офсетной печати

Рабочая программа производственной практики ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 Брошюровка печатных изданий

Рабочая программа производственной практики ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 Печатание на оборудовании цифровой печати

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Печатание на оборудовании плоской офсетной печати

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с программой профессионального модуля, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.01.36 Мастер полиграфического производства и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 55, раздел "Печатные процессы" (утв. Постановлением Минтруда и соц. развития РФ от 30.01.2002 №4).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»
Беловодский В.А. – преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *печатание на оборудовании плоской офсетной печати* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать, осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

	чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Печатание на оборудовании плоской офсетной печати
ПК 1.1	Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания.
ПК 1.2	Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати.
ПК 1.3	Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции.
ПК 1.4	Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.

1.2.3. В результате освоения учебной практики студент должен иметь

Практический опыт:	- подготовки оборудования плоской офсетной печати к печатанию тиража задания; - установки офсетных печатных форм, резинотканевых полотен в печатные секции оборудования плоской офсетной печати; - печатания на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции; - печатания на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.
Умения	- определять группу сложности издания; - выполнять технологические регулировки узлов и механизмов; - выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати; - работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции; - заполнять паспорт по параметрам издания, количеству экземпляров и пользоваться технологической картой заказа; - выполнять настройку печатного оборудования для трафаретной печати; - выполнять настройку печатного оборудования для шелкографии; - выполнять настройку печатного оборудования для флексографской печати; - заполнять нормативно-техническую и технологическую документацию для трафаретной и флексографской печати, шелкографии.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего **360** часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01 объем УП.01 увеличен на 108 часов за счет вариативной составляющей.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебного материала	Часы
Определение группы сложности издания	6
Оценка качества с использованием нормативно-технической документации. Оценка соблюдения технологии печати с использованием нормативно-технической документации	12
Участие в печатании на офсетных малоформатных машинах газет, сопроводительных документов (бандероли, макулатурные знаки, накладные и т.п.), книжно-журнальной продукции, плакатов	12
Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по печатанию журналов	12
Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по печатанию на однокрасочных малоформатных офсетных машинах работ, содержащих гильоширные элементы	12
Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по печатанию на однокрасочных малоформатных офсетных машинах работ, содержащих орнаментальные элементы	12
Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по печатанию на однокрасочных малоформатных офсетных машинах изделий особо строгого учета	12
Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по печатанию на однокрасочных малоформатных офсетных машинах высокохудожественных работ	12
Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по печатанию на однокрасочных полноформатных машинах изданий с растровыми с линиатурой выше 40 лин./см;изданий с иллюстрациями - штриховыми с тонкими графическими деталями	12
Приемка оттисков с проверкой качества	6
Выполнение операций по контролю и оценке качества продукции (оттисков) денситометром и спектрофотометром	12
Заполнение паспорта по параметрам издания с использованием технологической карты заказа	6
Заполнение паспорта по количеству экземпляров с использованием технологической карты заказа	6
Заполнение нормативно-технической и технологической документации для трафаретной печати, флексографской печати, шелкографии	6
Выполнение настройки печатного оборудования для плоской печати	12

Выполнение операций по приводке, регулировке и подготовке материалов для печати	12
Подготовка бумаги к печатанию. Накладывание листов бумаги на накладную доску печатной машины	6
Составление краски в соответствии с оригиналом	12
Подготовка и приладка форм	12
Изготовление проб	12
Участие в техническом обслуживании печатных машин	12
Участие в регулировке печатного оборудования для печати	12
Участие в настройке печатного оборудования для печати	12
Участие в приладке машин плоской печати для печати газет	12
Участие в приладке офсетных машин для печати сопроводительных документов (бандероли, макулатурные знаки, накладные и т. п.)	12
Участие в приладке офсетных малоформатных машин для печати обложек	12
Участие в приладке офсетных малоформатных машин для печати форзацев	12
Участие в приладке офсетных малоформатных машин для печати плакатов	12
Участие в приладке офсетных малоформатных машин для печати книжно-журнальной продукции	12
Выполнение операций по технологическим регулировкам узлов и механизмов	12
Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по приладке однокрасочных малоформатных офсетных машин для печати высокохудожественных работ	12
Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по приладке однокрасочных малоформатных офсетных машин для печати изделий особо строгого учета	12
Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по приладке однокрасочных малоформатных офсетных машин для печати работ содержащих гильоширные элементы	9
Дифференцированный зачет	3
Всего	**360**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: мастерская печатных процессов.

Оборудование мастерской печатных процессов:

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина
Пробойник для штифтовых отверстий
Цифровая печатная машина
Резальная машина
Торцевой динамометрический ключ
Дюрометр Шора (тип А)
Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры
Точные электронные весы
Лупа полиграфическая
Микрометр механический
Штангенциркуль
Калькулятор настольный
Секундомер электронный
Металлическая линейка
Шпатели пластиковые для офсетной печати
Бутылки для смывки
Гидравлическая тележка
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Цветовой справочник
Комплект учебно-наглядных пособий по темам
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Стефанов С. Полиграфия и технологии печати. Учебное пособие. – М.: ЛЕНАНД, 2017.

2. Запекина Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

3. Орлова Е. Ю. Техническое обслуживание печатных машин: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

5. Штоляков В. И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-eksklyuzivnye-izdaniya-495864

2. ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков". Часть 2. Процессы офсетной печати. - СПб.: Технорматив, 2017

3. ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств. - СПб.: Технорматив, 2017.

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - определять группу сложности издания; - выполнять технологические регулировки узлов и механизмов; - выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати; - работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции; - заполнять паспорт по параметрам издания, количеству экземпляров и пользоваться технологической картой заказа; - выполнять настройку печатного оборудования для трафаретной печати;	**Способность** - применять знания о процессах изготовления печатной продукции при выполнении работ по изготовлению печатной продукции. - видеть основные проблемы изготовления печатной продукции, причины их возникновения; - правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. - адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. - выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. - рационально выполнять те или иные	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

- выполнять настройку печатного оборудования для шелкографии; - выполнять настройку печатного оборудования для флексографской печати; - заполнять нормативно-техническую и технологическую документацию для трафаретной и флексографской печати, шелкографии.	действия.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; обрабатывать текстовую и числовую информацию; использовать информационные технологии для обработки результатов оптических измерений; использовать современное программное обеспечение	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни .	

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания	**Способность:** выполнять приладку малоформатных офсетных машин; регулировать красочный и увлажняющий аппараты, зарядку самонаклада; устранять неполадки в работе обслуживаемого оборудования; выполнять совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации работы по приладке двухкрасочных полноформатных офсетных машин; подготавливать зарядное устройство; подготавливать и заряжать рулоны на высокоскоростных многорулонных агрегатах	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 1.2. Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати	**Способность:** выполнять операции по установке печатной формы; выполнять операции по установке офсетного полотна; выполнять операции по настройке натиска	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 1.3. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции	**Способность:** определять группу сложности издания; выполнять технологические регулировки узлов и механизмов; выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати; работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции; печатать на офсетных малоформатных машинах контрольных экземпляров продукции: газеты; деколь; документы сопроводительные (бандероли, накладные и т.п.); карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47 х 108 см в 1 - 6 красках; марки; обложки, форзацы; плакаты; продукция книжно-журнальная; произведения нотные (ноты для ударных инструментов, массовых песен и т.д.)	
ПК 1.4. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции	**Способность:** печатать на малоформатных офсетных машинах: работы, содержащие иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин./см - однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок), фоновые плашки и заливки; выполнять совместно с печатником плоской	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю

	печати более высокой квалификации работы по печатанию: на двухкрасочных полноформатных офсетных машинах - изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин./см, а также картографических изданий; на одно- и двухкрасочных полноформатных офсетных машинах, четырехкрасочных офсетных машинах малого формата - многокрасочные и высокохудожественные работы; на многокрасочных листовых полноформатных офсетных машинах, рулонных машинах среднего и большого форматов - издания различной сложности; на рулонных, листовых четырехкрасочных машинах малого формата - высокохудожественные многоцветные работы; на двух-, четырехкрасочных листовых офсетных машинах изделия Гознака: работы со сложными градационными переходами, многокрасочные работы с одновременной печатью металлизированными красками, сплошные насыщенные фоновые работы, работы с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, растровые работы с линиатурой растра до 60 лин./см, а также изделия Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов до сорока пяти на печатном листе; работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 Брошюровка печатных изданий

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с программой профессионального модуля, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.01.36 Мастер полиграфического производства и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 55, раздел "Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы" (утв. Постановлением Минтруда и соц. развития РФ от 30.01.2002 №4).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Гришина Т.В.- преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»
Тарасова Ю.В.- мастер СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *брошюровка печатных изданий* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать, осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Брошюровка печатных изданий
ПК 2.1	Фальцевать тетради
ПК 2.2	Комплектовать печатные издания
ПК 2.3	Скреплять печатные издания
ПК 2.4	Доводить печатную продукцию до требуемого формата.
ПК 2.5	Присоединять дополнительны е элементы к печатным изданиям
ПК 2.6	Крыть печатные издания обложками

1.2.3. В результате освоения учебной практики студент должен иметь

Практический опыт:	- фальцовки тетрадей - комплектовки печатных изданий - скрепления печатных блоков - доведения печатной продукции до требуемого формата - присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям - крытья печатных изданий обложками
Умения	- выполнять операции по ручной и машинной фальцовке; - выполнять операции по прессованию тетрадей; - выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования; - выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования; - выполнять операции по бигованию и перфорированию; - выполнять операции по комплектовке вкладкой; - выполнять операции по комплектовке подборкой; - выполнять комплектовку вручную - выполнять операции по шитью блоков проволокой; - выполнять операции по шитью блоков нитками; - выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению; - выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат; - выполнять операции по разрезке печатных изданий; - выполнять операции по подрезке печатных изданий; - выполнять операции по обрезке печатных изданий; - выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных элементов к печатным изданиям; - выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания; - выполнять операции по настройке оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную; - выполнять операции по настройке оборудования для накидки дополнительных элементов на тетради печатных изданий; - выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании; - выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.
Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего **36** часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебного материала	Часы
Выполнение операций по ручной и машинной фальцовке, прессование тетрадей. Настройка фальцевального оборудования, выполнение операций по обслуживанию прессовального оборудования	7
Биговка и перфорирование листовой продукции	4
Комплектовка вкладкой и подборкой, комплектовка вручную и на листоподборочной машине	3
Шитье блоков проволокой, нитками, склейка блоков КБС	3
Настройка резальных машин на требуемый формат, разрезка, подрезка, обрезка печатных изданий	2
Вклейка и приклейка дополнительных элементов в печатные издания	3
Настройка оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий	4
Настройка оборудования для крытья блока обложкой, крытье печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании	7
Дифференцированный зачет	3
Всего	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: мастерская послепечатных процессов.

Оборудование мастерской послепечатных процессов:
Фальцевально-брошюровочный модуль System 5000 DBM-500 DUPLO-DUP-12J21
Кассетная фальцевальная машина формата А2 MULTIGRAF AG
Брошюровщик RENZ SRW-360

Ниткошвейный аппарат SX-460C-1 (11 головок)
Одноножевая автоматическая резальная машина EBA 6655 GULLIOTINE
Одноножевая программируемая резальная машина SCHNEIDER SENATOR E-Line
Механическая одноножевая резальная машина типа «папшер» Novus Dahie GmbH
Переплетно-обжимной пресс для обжима продукции Zechini SPECIAL 85
Ручной резательный станок
Обжимной горизонтальный пресс для обжима тетрадей и блоков Zechini SIGNA
Двухволковое клеевое устройство HEROLD 650-SCH-6930-250
Универсальный финишный модуль для биговки, резки и перфорации UCHIDA AeroCut One
Станок для кругления корешка переплетных крышек PRARUND HHS 17/60-SCH-9060-005
Устройство для сушки корешков блоков (ИК нагрев) PRASECO HHS3320-SCH-9030 -001
Пресс для тиснения фольгой GEBA 7/D BAIER Gmbh-BAR-7D;
Машина для термоклеевого бесшвейного скрепления HORIZON BQ-270V;
Настольный степлер RAPID 106-RAP-106;
Полуавтоматический рулонный ламинатор для холодного и горячего, одно- и двустороннего ламинирования GMP EXELAM DC 665Q.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Веселовская Э.Ж., Трубникова Г.Г. Технология брошюровочно-переплетных процессов: [Электронный ресурс]
2. Трубникова Г.Г. Технология брошюровочно-переплетных процессов: [Электронный ресурс]
3. ГОСТ 22240 - 76 Обложки и крышки переплетные. Типы. - СПб.: Технорматив, 2017
4. Абдул С.Н. Технология послепечатных процессов: учебное пособие. - М.: МИПК им. И. Федорова, 2016

3.2.2. Дополнительные источники

1. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание: учеб. пособие для студ. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
2. Журнал «Полиграфия»
3. Дитер Либау, Инесс Хайнце. Промышленное брошюровочно-переплетное производство книг/ часть 2. – М.: МГУП, 2007.
4. Васенков Г.В. Картонажно-переплётное дело: учебник. - М.: ВЛАДОС, 2016

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Уметь: - выполнять операции по ручной и машинной фальцовке; - выполнять операции по прессованию тетрадей; - выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования; - выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования; - выполнять операции по бигованию и перфорированию; - выполнять операции по комплектовке вкладкой;	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Соблюдать требования охраны труда.	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

- выполнять операции по комплектовке подборкой; - выполнять комплектовку вручную - выполнять операции по шитью блоков проволокой; - выполнять операции по шитью блоков нитками; - выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению; - выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат; - выполнять операции по разрезке печатных изданий; - выполнять операции по подрезке печатных изданий; - выполнять операции по обрезке печатных изданий; - выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных элементов к печатным изданиям; - выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания; - выполнять операции по настройке оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную; - выполнять операции по настройке оборудования для накидки дополнительных элементов на тетради печатных изданий; - выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании; - выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; обрабатывать текстовую и числовую информацию; использовать информационные технологии для обработки результатов оптических измерений;	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио

	использовать современное программное обеспечение	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни .	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1 Фальцевать тетради	**Способность:** выполнять операции по ручной и машинной фальцовке; выполнять операции по прессованию тетрадей; выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования; выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования; выполнять операции по бигованию и перфорированию	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 2.2 Комплектовать печатные издания	**Способность:** выполнять операции по комплектовке вкладкой; выполнять операции по комплектовке подборкой; выполнять комплектовку вручную	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике

ПК 2.3 Скреплять печатные издания	**Способность:** выполнять операции по шитью блоков проволокой; выполнять операции по шитью блоков нитками; выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению	Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 2.4 Доводить печатную продукцию до требуемого формата	**Способность:** выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат; выполнять операции по разрезке печатных изданий; выполнять операции по подрезке печатных изданий; выполнять операции по обрезке печатных изданий	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 2.5 Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям	**Способность:** выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных элементов к печатным изданиям; выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания; выполнять операции по настройке оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную; выполнять операции по настройке оборудования для накидки дополнительных элементов на тетради печатных изданий	
ПК 2.6 Крыть печатные издания обложками	**Способность:** выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании; выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Печатание на оборудовании цифровой печати

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с программой профессионального модуля, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.01.36 Мастер полиграфического производства и профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 № 152н).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *печатание на оборудовании цифровой печати* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Печатание на оборудовании цифровой печати
ПК 3.1	Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати.
ПК 3.2	Осуществлять печатание на оборудовании цифровой печати.

1.2.3. В результате освоения учебной практики студент должен иметь

Практический опыт:	- проверки цифровых файлов задания на печатание; - ввода цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати; - ввода команд, необходимых для выполнения задания, в систему управления оборудования цифровой печати; - ведения процесса печатания на цифровых офсетных машинах малого формата.
Умения	- применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр; - устанавливать резинотканевое полотно; - включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон); - выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом; - комбинировать цифровой массив; - наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата; - контролировать качество и разгрузку приемного устройства; - выполнять настройку и калибровку машины; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего **36** часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебного материала	Часы
Выполнение работ по подготовке цифровых файлов задания на печатание, проверка цифровых файлов задания на печатание продукции	7
Введение в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ	4
Настройка системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания, установка резинотканевого полотна переноса	3
Настройка растрового процессора под выполнение печати макетов	3
Выбор запечатываемых материалов для печати тиража цифровой печати с использованием необходимых инструментов.	2
Выбор тонеров/чернил для оборудования цифровой печати. Загрузка тонеров/чернил в оборудование цифровой печати.	3
Построение профиля цифровой печатной машины. Калибровка оборудования под печать.	4
Выбор оборудования цифровой печати в зависимости от запечатываемого материала. Устранение неполадок в работе оборудования цифровой печати	3
Контроль качества печатной продукции, изготовленной цифровым способом	4
Дифференцированный зачет	3
Всего	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: мастерские допечатных процессов, печатных процессов.

Оборудование мастерской допечатных процессов:
Цифровая печатная машина
Спектрофотометр, Денситометр, Строкомеры
Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)
Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской печатных процессов:
Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина
Пробойник для штифтовых отверстий
Цифровая печатная машина
Резальная машина
Торцевой динамометрический ключ
Дюрометр Шора (тип А)
Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры
Точные электронные весы
Лупа полиграфическая, Микрометр механический, Штангенциркуль
Калькулятор настольный, Секундомер электронный, Металлическая линейка
Шпатели пластиковые для офсетной печати
Бутылки для смывки
Гидравлическая тележка
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Цветовой справочник
Комплект учебно-наглядных пособий по темам
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Штоляко, В. И. Печатное оборудование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13424-7.

2. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология печатных процессов : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15573-0.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Самарин Ю. Н. Технология допечатных процессов : учебник для вузов / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15547-1.

2. Харин О., Сувейздис Э. Цифровая печать.: учебное пособие / Олег Харин, Эмилич Сувейздис. – М.: ООО «Книга по Требованию», 2015. — 358 с.

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Процесс изготовления цветопробы Ч7

ГОСТ 9094-89 Бумага

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание;	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике

- применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр; - устанавливать резинотканевое полотно; - включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон); - выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом; - комбинировать цифровой массив; - наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата; - контролировать качество и разгрузку приемного устройства; - выполнять настройку и калибровку машины; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати	расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Соблюдать требования охраны труда.	Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 3.1. Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати	**Способность:** применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 3.2. Осуществлять печатание на	**Способность:**	Экспертная оценка процесса и

оборудовании цифровой печати	устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр; устанавливать резинотканевое полотно; включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон); выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом; комбинировать цифровой массив; наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата; контролировать качество и разгрузку приемного устройства; выполнять настройку и калибровку машины; определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати	продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; обрабатывать текстовую и числовую информацию; использовать информационные технологии для обработки результатов оптических измерений; использовать современное программное обеспечение	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	

социального и культурного контекста	толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Печатание на оборудовании плоской офсетной печати

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с программой профессионального модуля, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.01.36 Мастер полиграфического производства и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 55, раздел "Печатные процессы" (утв. Постановлением Минтруда и соц. развития РФ от 30.01.2002 №4).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»
Беловодский В.А. – преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *печатание на оборудовании плоской офсетной печати* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать, осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в

	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Печатание на оборудовании плоской офсетной печати
ПК 1.1	Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания.
ПК 1.2	Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати.
ПК 1.3	Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции.
ПК 1.4	Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.

1.2.3. В результате освоения производственной практики студент должен иметь

Практический опыт:	- подготовки оборудования плоской офсетной печати к печатанию тиража задания; - установки офсетных печатных форм, резинотканевых полотен в печатные секции оборудования плоской офсетной печати; - печатания на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции; - печатания на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.
Умения	- определять группу сложности издания; - выполнять технологические регулировки узлов и механизмов; - выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати; - работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции; - заполнять паспорт по параметрам издания, количеству экземпляров и пользоваться технологической картой заказа; - выполнять настройку печатного оборудования для трафаретной печати; - выполнять настройку печатного оборудования для шелкографии; - выполнять настройку печатного оборудования для флексографской печати; - заполнять нормативно-техническую и технологическую документацию для трафаретной и флексографской печати, шелкографии.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего **144** часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебного материала	Часы
Подготовка оборудования плоской офсетной печати к печатанию тиража задания. Установка офсетных печатных форм, резинотканевых полотен в печатные секции оборудования плоской офсетной печати	7
Печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров газет и плакатов	21
Печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров журнальной продукции	15
Печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров сопроводительных документов	14
Печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров книг	15
Печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража журнальной продукции с проверкой качества продукции	14
Печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража газет с проверкой качества продукции	14
Печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража сопроводительных документов с проверкой качества продукции	15
Печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража плакатов с проверкой качества продукции	14
Печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража книг с проверкой качества продукции	13
Дифференцированный зачет	2
Всего	**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрено следующее оборудование:
Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина
Пробойник для штифтовых отверстий
Цифровая печатная машина
Резальная машина

Торцевой динамометрический ключ
Дюрометр Шора (тип А)
Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры
Точные электронные весы
Лупа полиграфическая
Микрометр механический
Штангенциркуль
Калькулятор настольный
Секундомер электронный
Металлическая линейка
Шпатели пластиковые для офсетной печати
Бутылки для смывки
Гидравлическая тележка
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Цветовой справочник
Комплект учебно-наглядных пособий по темам
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Стефанов С. Полиграфия и технологии печати. Учебное пособие. – М.: ЛЕНАНД, 2017.

2. Запекина Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

3. Орлова Е. Ю. Техническое обслуживание печатных машин: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

5. Штоляков В. И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-eksklyuzivnye-izdaniya-495864

2. ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков". Часть 2. Процессы офсетной печати. - СПб.: Технорматив, 2017

3. ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств. - СПб.: Технорматив, 2017.

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - определять группу сложности издания; - выполнять технологические регулировки узлов и механизмов; - выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати; - работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции; - заполнять паспорт по параметрам издания, количеству экземпляров и пользоваться технологической картой заказа; - выполнять настройку печатного оборудования для трафаретной печати; - выполнять настройку печатного оборудования для шелкографии; - выполнять настройку печатного оборудования для флексографской печати; - заполнять нормативно-техническую и технологическую документацию для трафаретной и флексографской печати, шелкографии.	**Способность** - применять знания о процессах изготовления печатной продукции при выполнении работ по изготовлению печатной продукции. - видеть основные проблемы изготовления печатной продукции, причины их возникновения; - правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. - адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. - выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. - рационально выполнять те или иные действия.	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания	**Способность:** выполнять приладку малоформатных офсетных машин; регулировать красочный и увлажняющий аппараты, зарядку самонаклада; устранять неполадки в работе обслуживаемого оборудования; выполнять совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации работы по приладке двухкрасочных полноформатных офсетных машин; подготавливать зарядное устройство; подготавливать и заряжать рулоны на высокоскоростных многорулонных агрегатах	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 1.2. Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати	**Способность:** выполнять операции по установке печатной формы; выполнять операции по установке офсетного полотна; выполнять операции по настройке натиска	
ПК 1.3. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции	**Способность:** определять группу сложности издания; выполнять технологические регулировки узлов и механизмов; выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати; работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции; печатать на офсетных малоформатных машинах контрольных экземпляров продукции: газеты; деколь; документы сопроводительные (бандероли, накладные и т.п.); карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47 х 108 см в 1 - 6 красках; марки; обложки, форзацы; плакаты; продукция книжно-журнальная; произведения нотные (ноты для ударных инструментов, массовых песен и т.д.)	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 1.4. Осуществлять печатание на	**Способность:**	

оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции	печатать на малоформатных офсетных машинах: работы, содержащие иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин./см - однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок), фоновые плашки и заливки; выполнять совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации работы по печатанию: на двухкрасочных полноформатных офсетных машинах - изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин./см, а также картографических изданий; на одно- и двухкрасочных полноформатных офсетных машинах, четырехкрасочных офсетных машинах малого формата - многокрасочные и высокохудожественные работы; на многокрасочных листовых полноформатных офсетных машинах, рулонных машинах среднего и большого форматов - издания различной сложности; на рулонных, листовых четырехкрасочных машинах малого формата - высокохудожественные многоцветные работы; на двух-, четырехкрасочных листовых офсетных машинах изделия Гознака: работы со сложными градационными переходами, многокрасочные работы с одновременной печатью металлизированными красками, сплошные насыщенные фоновые работы, работы с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, растровые работы с линиатурой растра до 60 лин./см, а также изделия Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов до сорока пяти на печатном листе; работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта

	результаты поиска; обрабатывать текстовую и числовую информацию; использовать информационные технологии для обработки результатов оптических измерений; использовать современное программное обеспечение	Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни .	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 Брошюровка печатных изданий

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с программой профессионального модуля, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.01.36 Мастер полиграфического производства и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 55, раздел "Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы" (утв. Постановлением Минтруда и соц. развития РФ от 30.01.2002 №4).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Гришина Т.В.- преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»
Тарасова Ю.В.- мастер СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *брошюровка печатных изданий* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать, осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в

	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Брошюровка печатных изданий
ПК 2.1	Фальцевать тетради
ПК 2.2	Комплектовать печатные издания
ПК 2.3	Скреплять печатные издания
ПК 2.4	Доводить печатную продукцию до требуемого формата.
ПК 2.5	Присоединять дополнительны е элементы к печатным изданиям
ПК 2.6	Крыть печатные издания обложками

1.2.3. В результате освоения производственной практики студент должен иметь

Практический опыт:	- фальцовки тетрадей - комплектовки печатных изданий - скрепления печатных блоков - доведения печатной продукции до требуемого формата - присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям - крытья печатных изданий обложками
Умения	- выполнять операции по ручной и машинной фальцовке; - выполнять операции по прессованию тетрадей; - выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования; - выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования; - выполнять операции по бигованию и перфорированию; - выполнять операции по комплектовке вкладкой; - выполнять операции по комплектовке подборкой; - выполнять комплектовку вручную - выполнять операции по шитью блоков проволокой; - выполнять операции по шитью блоков нитками; - выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению; - выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат; - выполнять операции по разрезке печатных изданий; - выполнять операции по подрезке печатных изданий; - выполнять операции по обрезке печатных изданий; - выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных элементов к печатным изданиям; - выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания; - выполнять операции по настройке оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную; - выполнять операции по настройке оборудования для накидки дополнительных элементов на тетради печатных изданий; - выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании; - выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):
Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.
Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.
Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего **36** часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебного материала	Часы
Фальцовка тетрадей	7
Комплектовка печатных изданий	4
Скрепление печатных изданий	4
Доведение печатной продукции до требуемого формата	7
Присоединение дополнительных элементов к печатным изданиям	7
Крытье печатных изданий обложками	4
Дифференцированный зачет	3
Всего	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрено следующее оборудование:
Фальцевально-брошюровочный модуль System 5000 DBM-500 DUPLO-DUP-12J21
Кассетная фальцевальная машина формата А2 MULTIGRAF AG
Брошюровщик RENZ SRW-360
Ниткошвейный аппарат SX-460C-1 (11 головок)
Одноножевая автоматическая резальная машина EBA 6655 GULLIOTINE
Одноножевая программируемая резальная машина SCHNEIDER SENATOR E-Line
Механическая одноножевая резальная машина типа «папшер» Novus Dahie GmbH

Переплетно-обжимной пресс для обжима продукции Zechini SPECIAL 85
Ручной резательный станок
Обжимной горизонтальный пресс для обжима тетрадей и блоков Zechini SIGNA
Двухволковое клеевое устройство HEROLD 650-SCH-6930-250
Универсальный финишный модуль для биговки, резки и перфорации UCHIDA AeroCut One
Устройство для сушки корешков блоков (ИК нагрев) PRASECO HHS3320-SCH-9030 -001
Пресс для тиснения фольгой GEBA 7/D BAIER Gmbh-BAR-7D;
Машина для термоклеевого бесшвейного скрепления HORIZON BQ-270V;
Настольный степлер RAPID 106-RAP-106;

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Веселовская Э.Ж., Трубникова Г.Г. Технология брошюровочно-переплетных процессов: [Электронный ресурс]
2. Трубникова Г.Г. Технология брошюровочно-переплетных процессов: [Электронный ресурс]
3. ГОСТ 22240 - 76 Обложки и крышки переплетные. Типы. - СПб.: Технорматив, 2017
4. Абдул С.Н. Технология послепечатных процессов: учебное пособие. - М.: МИПК им. И. Федорова, 2016

3.2.2. Дополнительные источники

1. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание: учеб. пособие для студ. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
2. Журнал «Полиграфия»
3. Дитер Либау, Инесс Хайнце. Промышленное брошюровочно-переплетное производство книг/ часть 2. – М.: МГУП, 2007.
4. Васенков Г.В. Картонажно-переплётное дело: учебник. - М.: ВЛАДОС, 2016

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Уметь: - выполнять операции по ручной и машинной фальцовке; - выполнять операции по прессованию тетрадей; - выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования; - выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования; - выполнять операции по бигованию и перфорированию; - выполнять операции по комплектовке вкладкой; - выполнять операции по комплектовке подборкой; - выполнять комплектовку вручную - выполнять операции по шитью блоков проволокой; - выполнять операции по шитью блоков нитками; - выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению;	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Соблюдать требования охраны труда.	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

- выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат; - выполнять операции по разрезке печатных изданий; - выполнять операции по подрезке печатных изданий; - выполнять операции по обрезке печатных изданий; - выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных элементов к печатным изданиям; - выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания; - выполнять операции по настройке оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную; - выполнять операции по настройке оборудования для накидки дополнительных элементов на тетради печатных изданий; - выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании; - выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой.		
ПК 2.1 Фальцевать тетради	**Способность:** выполнять операции по ручной и машинной фальцовке; выполнять операции по прессованию тетрадей; выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования; выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования; выполнять операции по бигованию и перфорированию	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 2.2 Комплектовать печатные издания	**Способность:** выполнять операции по комплектовке вкладкой; выполнять операции по комплектовке подборкой; выполнять комплектовку вручную	
ПК 2.3 Скреплять печатные издания	**Способность:** выполнять операции по шитью блоков проволокой; выполнять операции по шитью блоков нитками; выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 2.4 Доводить печатную продукцию до требуемого формата	**Способность:** выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат; выполнять операции по разрезке печатных изданий; выполнять операции по подрезке печатных изданий; выполнять операции по обрезке печатных изданий	
ПК 2.5 Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям	**Способность:** выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных элементов к печатным изданиям; выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания; выполнять операции по настройке оборудования для вкладки	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио

	дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную; выполнять операции по настройке оборудования для накидки дополнительных элементов на тетради печатных изданий	Экзамен по модулю
ПК 2.6 Крыть печатные издания обложками	**Способность:** выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании; выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; обрабатывать текстовую и числовую информацию; использовать информационные технологии для обработки результатов оптических измерений; использовать современное программное обеспечение	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-	**Способность:**	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни .	Оценка продукта коммуникации
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Печатание на оборудовании цифровой печати

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с программой профессионального модуля, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.01.36 Мастер полиграфического производства и профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 № 152н).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *печатание на оборудовании цифровой печати* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Печатание на оборудовании цифровой печати
ПК 3.1	Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати.
ПК 3.2	Осуществлять печатание на оборудовании цифровой печати.

1.2.3. В результате освоения производственной практики студент должен иметь

Практический опыт:	- проверки цифровых файлов задания на печатание; - ввода цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати; - ввода команд, необходимых для выполнения задания, в систему управления оборудования цифровой печати; - ведения процесса печатания на цифровых офсетных машинах малого формата.
Умения	- применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр; - устанавливать резинотканевое полотно; - включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон); - выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом; - комбинировать цифровой массив; - наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата; - контролировать качество и разгрузку приемного устройства; - выполнять настройку и калибровку машины; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего **36** часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебного материала	Часы
Проверка и ввод цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати	7
Ввод команд, необходимых для выполнения задания в систему управления оборудования цифровой печати	4
Осмотр, оценка, настройка оборудования цифровой печати на печатание тиражной продукции и устранение неполадок в работе оборудования	4
Печатание на оборудовании цифровой печати пробных (контрольных) отпечатков/оттисков в соответствии с заданием	7
Оценка качества пробных (контрольных) отпечатков/оттисков с использованием приборов и системы контроля оборудования цифровой печати и утверждение пробного (контрольного) отпечатка/оттиска цифровой печати в качестве образца	7
Оформление отчетной документации по окончании печатания тиража задания	4
Дифференцированный зачет	3
Всего	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрено следующее оборудование:

Цифровая печатная машина

Спектрофотометр, Денситометр, Строкомеры

Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)

Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)

Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Лупа полиграфическая

Микрометр механический

Штангенциркуль

Калькулятор настольный

Секундомер электронный

Металлическая линейка

Контрольно-измерительные приборы и инструменты
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Штоляко, В. И. Печатное оборудование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13424-7.

2. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология печатных процессов : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15573-0.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Самарин Ю. Н. Технология допечатных процессов : учебник для вузов / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15547-1.

2. Харин О., Сувейздис Э. Цифровая печать.: учебное пособие / Олег Харин, Эмилич Сувейздис. – М.: ООО «Книга по Требованию», 2015. — 358 с.

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Процесс изготовления цветопробы Ч7

ГОСТ 9094-89 Бумага

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Соблюдать требования охраны труда.	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр; - устанавливать резинотканевое полотно; - включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон); - выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом; - комбинировать цифровой массив; - наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата; - контролировать качество и разгрузку приемного устройства; - выполнять настройку и калибровку машины; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати		
ПК 3.1. Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати	**Способность:** применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю
ПК 3.2. Осуществлять печатание на оборудовании цифровой печати	**Способность:** устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр; устанавливать резинотканевое полотно; включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон); выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом; комбинировать цифровой массив; наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата; контролировать качество и разгрузку приемного устройства; выполнять настройку и калибровку машины; определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; анализировать рабочую	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Экзамен по модулю

	ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; обрабатывать текстовую и числовую информацию; использовать информационные технологии для обработки результатов оптических измерений; использовать современное программное обеспечение	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Экзамен по модулю Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	