# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы полиграфического производства

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Материаловедение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Печатание на оборудовании плоской офсетной печати

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Брошюровка печатных изданий

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Печатание на оборудовании цифровой печати

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**История России**

Рабочая программа разработана на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины «СГ.ХХ История России» (одобрена ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол №21 от 09.09.2024г.) для профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Николаенко Л.Д., преподаватель истории

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Математика, ЕН и ОГСЭ дисциплины
Протокол от "31" марта 2026г. № 7

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Учебная дисциплина «История России» обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

| Код ОК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 04**<br>**ОК 05**<br>**ОК 06**<br>**ОК 09** | - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;<br>- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;<br>- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;<br>- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;<br>- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;<br>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;<br>- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>- традиционные российские духовно-нравственные ценности;<br>- роль и значение России в современном мире. |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**
Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.
Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.
Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.
Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.
Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».
Л7 Бережно относящийся истории Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы на предприятиях города Санкт-Петербурга.
Л8 Принимающий многоконфессиональность Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях с жителями блокадного Ленинграда, а также встречах с участниками ветеранами боевых действий.
Л10 Понимающий и знающий ценность исторических объектов Санкт-Петербурга, в том числе Калининского района.
Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **34** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 23 |
| практические занятия | 10 |
| **Промежуточная аттестация** (дифференцированный зачет) | 1 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формируемые элементом программы |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.** «Россия – великая наша держава» | **Содержание** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. | | |
| **Тема 2.** От Руси до России: выбор пути оформление независи-мости и становление единого государства | **Содержание** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством. | | |
| **Практическое занятие №1** Составление таблицы «Развитие Руси и Западной Европы» | **Содержание** | 2 | |
| | Работа с историческими источниками. Сравнение развития Руси и Западной Европы. Общие черты и существенные различия, связанные с историческими, культурными и политическими факторами. | | |
| **Тема 3.** Смута и её преодоление | **Содержание** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. | | |
| **Практическое занятие №2** Составление таблицы «Причины, этапы и последствия Смуты» | **Содержание** | 1 | |
| | Причины, ход и последствия Смутного времени. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения. | | |
| **Тема 4.** Восстановле-ние единства Русского народа: объединение Великой и Малой Руси | **Содержание** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. | | |
| **Тема 5.** Пётр Великий. Строитель великой империи | **Содержание** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Практическое занятие №3** Составление таблицы «Реформы эпохи Петра I» | **Содержание**<br>Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. | 1 | |
| **Тема 6.** Екатерина 2 продолжатель великих дел Петра 1 | **Содержание**<br>Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Практическое занятие №4** Написание сочинения - эссе «Значение присоединения Крыма и Тамани» | **Содержание**<br>8 апреля 1783 года: манифест императрицы Екатерины II о присоединении Крымского полуострова, Тамани и Кубани к Российской империи**.** Решение вопроса безопасности южных границ Российской империи, получение беспрепятственного выхода к Чёрному морю для ведения морской торговли. Экономическое и политическое значение. | 2 | |
| **Тема 7.** От победы над Наполеоном до Крымской войны | **Содержание**<br>Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Тема 8.** Гибель империи | **Содержание**<br>Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Практическое занятие №5** Составление таблицы «Основные сражения русской армии и итоги на фронтах Первой мировой войны» | **Содержание**<br>Ключевые сражения Первой мировой войны на Восточном и Кавказском фронтах. Итоги операций, их влияние на ход конфликта и положение союзников. Сражения с войсками Германской империи и Австро-Венгрии, с войсками Османской империи. Экспедиционный корпус Русской армии во Франции и Греции, на Западном фронте и на Салоникском фронте. | 1 | |
| **Тема 9.** От великих потрясений к Великой победе | **Содержание**<br>Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 10.** «Вставай, страна огромная» | **Содержание**<br>Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Практическое занятие №6**<br>Написание сочинения-эссе «Мы помним твой подвиг, советский солдат» | **Содержание**<br>Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы. | 2 | |
| **Тема 11.** В буднях великих строек | **Содержание**<br>Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Тема 12.** От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | **Содержание**<br>Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Тема 13.** Россия. XXI век | **Содержание**<br>Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | их союзников. | | |
| **Практическое занятие №7** Анализ Мюнхенской речи В.В. Путина, оставление выписок | **Содержание**<br>Речь В.В. Путина на 43-й Мюнхенской конференции по безопасности 10 февраля 2007 года: поворот во внешней политике России и сигнал о более весомой и независимой позиции на мировой арене. Критика однополярного миропорядка и роли ОБСЕ, расширение НАТО на восток, разоружение и иранская ядерная программа. | 1 | |
| **Тема 14.** История антироссийской пропаганды | **Содержание**<br>Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Тема 15.** Слава русского оружия | **Содержание**<br>Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Тема 16.** Россия в деле | **Содержание**<br>Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)** | | 1 | |
| | **Всего** | **34** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

–комплект учебно-методических и учебно-наглядных пособий;
–тексты исторических документов, разработанные к ним задания;
–политические карты;
–хронологические таблицы;
–портреты исторических деятелей.

Технические средства обучения:

–проектор;
–персональный компьютер;
–аудио- и видеоматериалы по истории;

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История: В 2 частях: учебник для учреждений СПО. - Ч.1. М.: ОИЦ «Академия», 2022

Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История: В 2 частях: учебник для учреждений СПО. - Ч.2. М.: ОИЦ «Академия», 2022

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

4. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

5. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

6. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

7. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

**Электронные образовательные ресурсы:**

1. Федеральный портал «Российское образование» – URL: http://www.edu.ru/
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: http://window.edu.ru/
3. Система электронного обучения Moodle – URL: http://oml.spb.ru/
4. Российская государственная библиотека http://rsl.ru/
5. Российская национальная библиотека http://nlr.ru/
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/
7. Гарант: http://www.garant.ru/
8. Консультант плюс: http://www.consultant.ru/
9. Городской портал дистанционного обучения Санкт-Петербурга – URL: http://do2.rcokoit.ru/
10. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». Раздел «Предметы». Подраздел «История» (10-11 класс) – https://resh/edu.ru/subject/11/
11. Видеоуроки в Интернете. – ООО «Мультиурок», 2020 URL: http://videouroki.net/
12. Федеральный портал «История.РФ» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://histrf.ru, свободный. – Загл. сэкрана.
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Подраздел «История» (10-11 классы) – URL: http://school-collection.edu.ru/

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;<br>- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; | **Степень знания материала курса:**<br>- показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени;<br>- демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| - традиционные российские духовно-нравственные ценности;<br>- роль и значение России в современном мире. | России;<br>- показывает знание традиционных российских духовно-нравственных ценностей;<br>- демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. | |
| **Умения:**<br>- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;<br>- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;<br>- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;<br>- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;<br>- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;<br>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | **Способность:**<br>- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных основ России;<br>- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;<br>- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;<br>- защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества;<br>- противостоять фальсификациям Российской истории;<br>- к уважительному отношению к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Оценка продукта коммуникации |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | **Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Оценка продукта коммуникации |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую | |

| | | |
|---|---|---|
| | значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | **Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Рабочая программа разработана на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины «СГ.ХХ Иностранный язык в профессиональной деятельности» (одобрена ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол №19 от 23.07.2024г.) для профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Кузнецова Н.А., преподаватель иностранного языка

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Математика, ЕН и ОГСЭ дисциплины
Протокол от "31" марта 2026г. № 7

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 3.2.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| **ПК 1.1**<br>**ПК 1.4**<br>**ПК 3.2**<br>**ОК 02**<br>**ОК 04**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** | - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; | - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на |

| | | |
|---|---|---|
| | - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);<br>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | иностранном языке;<br>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. |

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания.
ПК 1.4. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.
ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати.

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**
Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.
Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.
Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.
Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.
Л9 Демонстрирующий уважительное отношение к своей семье, роду, понимающий ценность создания семьи через участие в Молодежных движениях СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей.
Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требований к охране труда.
Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **34** |
| в т.ч.: | |
| практические занятия | 30 |
| в т.ч. контрольные работы | 1 |
| **в т.ч. промежуточная аттестация** (дифференцированный зачёт) | 2 |
| самостоятельная работа | 4 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формируемые элементом программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | **11** | |
| **Тема 1.1.** Россия в современном мире. Экономика отрасли. | **Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.** | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | |
| | **№1.** Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика»:<br>*введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста; предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц; извлечение новых речевых оборотов и выражений; выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.* | 1 | |
| | **№2.** Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами»: *предпросмотровые вопросы по теме; ответы на вопросы по просмотренному видео; упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео; тестовые вопросы по содержанию видео; вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа.* | 1 | |
| | **№3.** Подготовка устного сообщения по теме «Экономика полиграфического производства». Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?» | 1 | |
| **Тема 1.2.** Роль образования в современном мире. | **Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.** | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | |
| | **№4.** Просмотровое чтение текста по теме «Система образования России»:<br>*предпросмотровые вопросы; ответы на вопросы по тексту; составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России»* | 1 | |
| | **№5.** Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования». | 1 | |
| **Тема 1.3.** Значение иностранного языка в освоении профессии. | **География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.** | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| | **Практическое занятие №6.** Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».<br>*Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».* | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема № 1.4.** Основы делового общения. | **Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.** | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | |
| | **№7.** Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)»: *извлечение новых речевых оборотов и выражений; выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов; обсуждение особенностей светской беседы, тематики; составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером»; просмотр видео по теме «Составление деловых писем»; ответы на вопросы по просмотренному видео; составление деловых писем на основе просмотренного материала.* | 1 | |
| | **№8.** Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону»: *введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео; предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц; составление диалогов и перевод их на иностранный язык; проведение телефонных переговоров; приглашение на конференцию.* | 1 | |
| **Тема 1.5.** Рынок труда, трудоустройство и карьера. | **Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.** | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | |
| | **№9.** Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования»: *введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста; предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц; извлечение новых речевых оборотов и выражений; выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов; просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»; ответы на вопросы.* | 2 | |
| | **№10.** Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»: *составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».* | 1 | |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | | **3** | |
| **Тема № 2.1** Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки. | **Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).** | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | |
| | **№11.** Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике в области полиграфии. Открытия XXI века»: *введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста; предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц; извлечение новых речевых оборотов и выражений; выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.* | 1 | |
| | **№12.** Просмотр учебных видео по теме «Отраслевая выставка»: *предпросмотровые вопросы; ответы на вопросы по просмотренному видео; упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео.* | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **№13.** Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь», «Посещение отраслевой выставки». | 1 | |
| **Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение** | | **2** | |
| **Тема № 3.1.** Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему. | **История чемпионатов. Требования и условия участия.** | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| | **Практическое занятие №14.** Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему»: *введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста; предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц; извлечение новых речевых оборотов и выражений; выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.* | 2 | |
| **Раздел 4. Профессиональное содержание** | | **16** | |
| **Тема 4.1.** Чертежи и техническая документация. | **Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.** | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | **Практическое занятие №15.** Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» и чтение технологических карт: *введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста; предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц; извлечение новых речевых оборотов и выражений; выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики, фразеологических оборотов и узкоспециализированной лексики; описание технического задания на английском языке.* | 2 | |
| **Тема 4.2.** Инструменты, оборудование и станки. | **Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).** | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | **Практическое занятие №16.** Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»: *введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста; предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц; извлечение новых речевых оборотов и выражений; выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов; подготовка монолога «Необходимое оборудование в моей работе».* | 2 | |
| **Тема 4.3.** Техника безопасности и охрана труда. | **Техника безопасности и охрана труда на производстве. Неличные формы глагола (Gerund).** | | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | **Практическое занятие №17.** Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда»: *введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста; предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц; извлечение новых речевых оборотов и выражений; выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов; просмотр видео по теме.* | 2 | |
| **Тема 4.4.** Решение стандартных и | **Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).** | | |
| | **Практические занятия** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| нестандартных профессиональных ситуаций. | **№18.** Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве»: *введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста; предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц; извлечение новых речевых оборотов и выражений; выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.* | 2 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | **№19.** Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве»: *ответы на вопросы по видео; упражнения лексического характера по содержанию видео; тестовые вопросы по содержанию видео; вопросы с развернутым ответом; дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия; ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».* | 2 | |
| **Тема 4.5.** Саморазвитие в профессии. | **Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.** | | |
| | **Практическое занятие №20.** Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности»: *ответы на вопросы в форме дискуссии дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате».* | 1 | ОК 02, ОК 04<br>ОК 05, ОК 09 |
| | **Контрольная работа** «Иностранный язык в полиграфическом производстве» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа** | | |
| | **№1.** Изучающее чтение и перевод инструкции печатного оборудования.<br>**№2.** Изучающее чтение и выполнение упражнений по теме «Техника безопасности при работе с печатным оборудованием». | 2<br>2 | ОК 02, ОК 05,<br>ОК 09, ПК 1.1<br>ПК 1.4, ПК 3.2 |
| **Дифференцированный зачёт** | | **2** | |
| | **Всего** | **34** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, самостоятельных работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачета и др.);

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- выход в локальную сеть.

### 3.1. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2024.

2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Режим доступа: urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-491941

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Федеральный портал «Российское образование» – URL: http://www.edu.ru/

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: http://window.edu.ru/

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/

4. Городской портал дистанционного обучения Санкт-Петербурга – URL: http://do2.rcokoit.ru/

5. Система электронного обучения Moodle – URL: http://oml.spb.ru/

6. Электронный образовательный ресурс «Академия-Медиа» по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

7. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: https://ru.englishcentral.com/browse/videos

8. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций (Яндекс-телемост).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. | **Степень знания материала курса:**<br>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);<br>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;<br>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;<br>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Оценка качества выполнения самостоятельных работ<br>Оценка качества выполнения контрольной работы<br>Дифференцированный зачет |
| **Умения:**<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;<br>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);<br>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | **Способность:**<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>взаимодействовать в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;<br>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);<br>совершенствовать устную и письменную речь, пополняет словарный запас. | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Оценка качества выполнения самостоятельных работ<br>Оценка качества выполнения контрольной работы<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Способность:**<br>- читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст, по ключевым словам, или по плану;<br>- использовать приемы структурирования информации;<br>- использовать современные средства и устройства информатизации;<br>- применять правила работы на компьютере и оргтехнике;<br>- применять правила ведения переписки по электронной почте. | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Оценка качества выполнения контрольной работы<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Способность:**<br>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>- эффективно сотрудничать в коллективе. | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Оценка качества выполнения самостоятельной работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Способность:**<br>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>- использовать лексику по профилю подготовки. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Способность:**<br>- читать и переводить тексты профессиональной направленности на иностранном языке;<br>- строить простые и сложные предложения на профессиональные темы;<br>- использовать основные общеупотребительные глаголы;<br>- использовать лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- оформлять документы в соответствии с правилами. | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Оценка качества выполнения контрольной работы<br>Дифференцированный зачет |
| ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания.<br>ПК 1.4. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.<br>ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати. | **Способность:**<br>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;<br>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем). | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Оценка качества выполнения самостоятельных работ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа разработана на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины «СГ.ХХ Безопасность жизнедеятельности» (одобрена ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол №17 от 18.06.2024г.) для профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Горбунов С.В., преподаватель-организатор ОБЗР

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Математика, ЕН и ОГСЭ дисциплины
Протокол от "31" марта 2026г. № 7

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

### 1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| **ПК 1.1**<br>**ПК 1.2**<br>**ПК 1.3**<br>**ПК 1.4**<br>**ПК 2.1**<br>**ПК 2.3**<br>**ПК 3.2**<br>**ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 04**<br>**ОК 05**<br>**ОК 06**<br>**ОК 07** | - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;<br>- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;<br>- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;<br>- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; | - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;<br>- психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;<br>- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основы военной безопасности и обороны государства; |

| | | |
|---|---|---|
| | - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;<br>- владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;<br>- выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;<br>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;<br>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;<br>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;<br>- определять структуру и ценность информации;<br>- выявлять угрозы информационной безопасности;<br>- выстраивать защиту от угроз нарушения конфиденциальности;<br>- выявлять направления антироссийской пропаганды и антироссийские мемы;<br>- распознавать фейковые новости и дезинформацию;<br>- противодействовать и бороться с дезинформацией;<br>- использовать приёмы критического мышления и аналитические навыки для защиты от информационной войны и борьбы с дезинформацией. | - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;<br>- основы строевой, огневой и тактической подготовки;<br>- боевые традиции Вооруженных Сил России;<br>- характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;<br>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;<br>- факторы формирования здорового образа жизни;<br>- основные понятия информационной безопасности и информации как объекте защиты;<br>- основы государственной политики в области информационной безопасности;<br>- угрозы информационной безопасности;<br>- суть и смысл информационной войны;<br>- основные угрозы информационной войны<br>- главные направления информационной войны против России и антироссийской пропаганды;<br>- меры противодействия и средства защиты в информационной войне. |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания.
ПК 1.2. Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати.
ПК 1.3. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции.
ПК 1.4. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.
ПК 2.1. Фальцевать тетради.
ПК 2.3. Скреплять печатные издания.
ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати.

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**
Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.
Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.
Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.
Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.
Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».
Л7 Бережно относящийся истории Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы на предприятиях города Санкт-Петербурга.
Л8 Принимающий многоконфессиональность Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях с жителями блокадного Ленинграда, а также встречах с участниками ветеранами боевых действий.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **69** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 39 |
| **Промежуточная аттестация** (дифференцированный зачет) | 2 |

Для лучшего формирования общих и профессиональных компетенций, введения в содержание дисциплины вопросов, связанных с информационной безопасностью и противодействию враждебной пропаганде и фейковым новостям объем дисциплины увеличен на 33 часа за счет вариативной составляющей.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формируемые элементом программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях** | | **10** | |
| **Тема 1.1.** Теоретические основы безопасности жизнедеятельности | **Содержание** | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.3 ПК 3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 06 ОК 07 |
| | Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте оптика. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте оптика | | |
| **Тема 1.2.** Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях | **Содержание** | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.3 ПК 3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 |
| | Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в ЧС в процессе выполнения профессиональных функций | | |
| | **Практическое занятие №1** Отработка навыков использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи | 2 | |
| | **Практическое занятие №2** Решение ситуационных задач по оценке радиационной и химической обстановки | 2 | |
| | **Практическое занятие №3** Работа с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля | 2 | |
| **Раздел 2. Безопасность и противодействие враждебной пропаганде и фейковым новостям. Информационная безопасность. Информационная война** | | **24** | |
| **Тема 2.1.** Основные понятия информационной безопасности. Информация как объект защиты | **Содержание** | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | Основные термины и определения правовых понятий в области информационных отношений и защиты информации. Понятия предметной области «Защита информации». Основные принципы построения систем защиты. Концепция комплексной защиты информации. Задачи защиты информации. Средства реализации комплексной защиты информации. Понятие об информации как объекте защиты. Уровни представления информации. Основные свойства защищаемой информации. Виды и формы представления информации. Информационные ресурсы | | |
| **Практическое занятие №4** Определение структуры и ценности информации | **Содержание** | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | Структура и шкала ценности информации. Классификация информационных ресурсов. Правовой режим информационных ресурсов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Практическое занятие №5** Анализ Концепции комплексного обеспечения информационной безопасности (ответы на вопросы) | **Содержание**<br>Государственная политика в области информационной безопасности Концепция комплексного обеспечения информационной безопасности. Информационная безопасность и ее место в системе национальной безопасности Российской Федерации. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Практическое занятие №6** Составление классификационной таблицы «Угрозы информационной безопасности» | **Содержание**<br>Угрозы информационной безопасности. Классификация угроз информационной безопасности. Основные направления и методы реализации угроз. Уязвимость систем | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Практическое занятие №7** Построение систем защиты от угрозы нарушения конфиденциальности | **Содержание**<br>Определение и основные способы несанкционированного доступа. Методы защиты от НСД: организационные, инженерно-технические. Построение систем защиты от угрозы утечки по техническим каналам. Идентификация и аутентификация. Основные направления и цели использования криптографических методов. Защита от угрозы нарушения конфиденциальности на уровне содержания информации | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 2.2.** Информационная война | **Содержание**<br>Суть и смысл информационной войны. Информационно-техническая война. Информационно-психологическая война. Информационная война против России. Задачи информационной войны | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Практическое занятие №8** Анализ информационных источников и выявление главных направлений антироссийской пропаганды и антироссийских мемов | **Содержание**<br>Главные направления антироссийской пропаганды: разжигание розни и ненависти (межнациональной, межрелигиозной и др.), организация и поддержка сепаратистских настроений, разжигание ненависти к представителям власти, точечная травля президента России и главных его сподвижников, продвижение проектов «Такая-то страна не Россия», реклама направленной на дезинтеграцию России идеи «Хватит кормить таких-то», пропаганда разного рода чернухи (экономической, социальной и др.), продвижение русофобских идей (русские - ущербный народ), реклама достижений Запада (реальных и вымышленных, пропаганда эмиграции из России на Запад), прямая пропаганда идей свержения власти под предлогом борьбы с «коррупцией» и «тиранией», создание в странах Запада образа агрессивной и вероломной России, создание в республиках бывшего СССР образа нищей и отсталой России, которая во всём уступает Западу. Антироссийские мемы. Либеральные мифы. Либеральная демагогия. Антироссийская агитация - попытка убедить россиян в истинности большого количества выгодных Западу тезисов. Лживость и нелепость тезисов. Качественное искажение реальных фактов. Внедрение вражеской агитации путём её многократного повторения через разные каналы подачи информации. Русофобские идеи | 2 | |
| **Практическое занятие №9** Распознавание фейковых новостей и дезинформации в социальных сетях | **Содержание**<br>Основные угрозы информационной войны. Манипуляции мнениями через социальные сети. Фейковые новости и дезинформация. Социальная инженерия и кибератаки. Особенности использования OSINT в информационной войне | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Содержание** | 2 | ОК 01, ОК 02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Практическое занятие №10** Составление схемы «Фронты информационной войны» | Ситуация на фронтах информационной войны. История развития конфликта. Внутренний фронт: телевидение, радио, печатные СМИ, Рунет, региональные СМИ, блогеры-псевдопатриоты, общество. Внешний фронт: западные СМИ, прочий мир | | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Практическое занятие №11** Составление таблицы «Участники информационной войны против России» | **Содержание**<br>Текущий расклад сил. Очерняющие Россию организации. Ведущие антироссийскую деятельность организации. Состав вражеских войск: западные политики, западные СМИ, прозападные НКО, западные аналитики, либеральные журналисты, активисты, эмигранты, ведомые люди, неудачники, либеральные боты. Европейский фронт информационной войны | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Практическое занятие №12** Отработка навыков борьбы с дезинформацией | **Содержание**<br>Меры противодействия и средства защиты. Проверка достоверности информации. Критический анализ источников. Кросс-проверка сведений из разных источников. Использование ПО для анализа текста и изображений. Борьба с дезинформацией. Жалоба. Контрпропаганда. Распространение достоверной информации. Защита информации в корпоративных сетях | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Практическое занятие №13** Отработка приёмов критического мышления и развитие аналитических навыков. | **Содержание**<br>Принципы защиты от информационной войны. Прозрачность и открытость. Развитие критического мышления. Критическое мышление и аналитические навыки. Повышение цифровой грамотности. Сотрудничество и взаимодействие в борьбе с дезинформацией | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)** | | **33** | |
| **Тема 3.1.** Основы военной безопасности Российской Федерации | **Содержание**<br>Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации | 2 | ОК 04, ОК 06 ОК 07 |
| **Тема 3.2.** Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации | **Содержание**<br>Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | 2 | ОК 04, ОК 06 ОК 05, ОК 07 |
| | **Практическое занятие №14** Решение ситуационных задач по законодательству в области военной службы | 2 | |
| **Тема 3.3.** Основы строевой и физической подготовки | **Содержание**<br>Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей | 2 | ОК 04, ОК 06 ОК 05, ОК 07 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки | | |
| | **Практическое занятие №15** Отработка строевых приёмов и движения без оружия | 2 | |
| **Тема 3.4.** Основы огневой подготовки | **Содержание** | 2 | ОК 04, ОК 06 ОК 07 |
| | Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты | | |
| | **Практическое занятие №16** Тренировка приёмов стрельбы из автомата Калашникова | 3 | |
| | **Практическое занятие №17** Тренировка приёмов стрельбы из пистолета Макарова | 2 | |
| **Тема 3.5.** Основы тактической подготовки | **Содержание** | 2 | ОК 04, ОК 06 ОК 07 |
| | Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы | | |
| **Тема 3.6.** Основы военной топографии | **Содержание** | 2 | ОК 04, ОК 06 ОК 07 |
| | Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.) | | |
| **Тема 3.7.** Основы инженерной подготовки | **Содержание** | 2 | ОК 04, ОК 06 ОК 07 |
| | Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение | | |
| **Тема 3.8.** Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина | **Содержание** | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 04, ОК 06 ОК 05, ОК 07 |
| | Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне | | |
| | **Практическое занятие №18** Тренировка переноски раненого и приёмов оказания первой помощи на поле боя | 2 | |
| | **Практическое занятие №19** Отработка навыков доврачебной реанимации на поле боя | 2 | |
| **Тема 3.9.** Символы воинской чести. | **Содержание** | 2 | ОК 04, ОК 06 ОК 07 |
| | Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе | | |
| **Тема 3.10.** Боевые традиции Вооруженных Сил России | **Содержание** | 2 | |
| | Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к Военной присяге. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество | | |
| **Радел 3. Основы медицинских знаний (для девушек)** | | **33** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1.** | Оценка состояния пострадавшего. | 1 | ПК 1.1, ПК 1.2<br>ПК 1.3, ПК 1.4<br>ПК 2.1, ПК 2.3<br>ПК 3.2<br>ОК 01, ОК 02<br>ОК 04, ОК 06<br>ОК 05, ОК 07 |
| **Тема 3.2.** | Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. | 1 | |
| **Тема 3.3.** | Общие правила и порядок оказания первой помощи. | 2 | |
| **Тема 3.4.** | Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. | 1 | |
| **Тема 3.5.** | Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях | 1 | |
| **Тема 3.6.** | Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации» | 1 | |
| | **Практическое занятие №14** Отработка навыков оказания первой помощи при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | 3 | |
| | **Практическое занятие №15** Отработка навыков оказания первой помощи при наружных кровотечениях | 2 | |
| | **Практическое занятие №16** Отработка навыков оказания первой помощи при травмах различных областей тела | 2 | |
| **Тема 3.7.** | Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур | 1 | |
| **Тема 3.8.** | Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях | 1 | |
| **Тема 3.9.** Инфекционные болезни | **Содержание** | 2 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 04, ОК 06<br>ОК 07 |
| | Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. | | |
| **Тема 3.10.** Возбудители инфекций и особенности протекания различных инфекций | **Содержание** | 2 | |
| | Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. | | |
| **Тема 3.11.** Иммунитет | **Содержание** | 2 | |
| | Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. профилактики инфекционных заболеваний. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы | | |
| | **Практическое занятие №17** Составление памяток по предупреждению воздушно-капельных и желудочно-кишечных инфекций | 2 | |
| **Тема 3.12.** | Здоровье и факторы его формирования. | 1 | ПК 1.1, ПК 1.2<br>ПК 1.3, ПК 1.4<br>ПК 2.1, ПК 2.3<br>ПК 3.2<br>ОК 01, ОК 02<br>ОК 04, ОК 06<br>ОК 05, ОК 07 |
| **Тема 3.13.** | Здоровый образ жизни и его составляющие. | 1 | |
| **Тема 3.14.** | Двигательная активность и здоровье. | 1 | |
| **Тема 3.15.** | Питание и здоровье. | 1 | |
| **Тема 3.16.** | Вредные привычки. Факторы риска. | 1 | |
| | **Практическое занятие №18** Составление режима выходного дня с учётом оздоровительно-укрепляющих мероприятий | 2 | |
| | **Практическое занятие №19** Определение значения двигательной активности и физической культуры для здоровья человека | 2 | |
| | **Дифференцированный зачет** | **2** | |
| | **Всего** | **69** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

**Плакаты и таблицы (электронные издания):**

- Приборы радиационной разведки;
- Приборы химической разведки;
- Индивидуальные средства защиты;
- Коллективные средства защиты;
- Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданская оборона (ГО);
- Оказание первой медицинской помощи;
- Эвакуация;
- Организационная структура Вооруженных Сил РФ;
- Ордена России;
- Текст военной присяги;
- Воинские звания и знаки различия;
- Военная форма одежды;
- Мероприятия обязательной подготовки граждан к военной службе;
- Военно - прикладные виды спорта;
- Военно – учетные специальности солдат, матросов, сержантов и старшин;
- Военные образовательные учреждения профессионального образования;
- ТТХ вооружения и военной техники;
- Мероприятия, проводимые при первоначальной постановке граждан на воинский учет;
- Нормативы по прикладной физической подготовке;
- Нормативы по радиационной, химической и биологической защите;
- Организация и несение внутренней службы;
- Несение караульной службы;
- Строевая подготовка;
- 7.62 (5.45) мм автомат Калашникова;
- 5.6 мм малокалиберная винтовка;
- Ручные гранаты.

**Наглядные пособия и макеты:**

- Массогабаритный макет 5.45 (7.62) мм автомата Калашникова;
- Электронный тир,
- Фильтрующие, изолирующие и др. противогазы (образцы);
- Общевойсковой защитный комплект (ОЗК), защитный костюм Л – 1;
- Респираторы;
- Приборы радиационной разведки;
- Приборы химической разведки;
- Бытовой дозиметр;
- Мини-экспресс лаборатория учебная «Пчелка-У»;
- Макет простейшего укрытия;
- Макет встроенного убежища;
- Макет быстровозводимого убежища;
- Макет противорадиационного укрытия;
- Индивидуальные средства медицинской защиты (аптечка АИ, пакет перевязочный, пакет противохимический);
- Сумка СМС и комплекты медицинского имущества для оказания первой доврачебной помощи;
- Перевязочные средства и шовные материалы;
- Жгут кровоостанавливающий эластичный;
- Комплект противоожоговый;

- Манекен – тренажер для реанимационных мероприятий;
- Тренажер для эвакуации и оказания первой помощи,
- Шины медицинские (проволочная для ног, транспортная для нижних конечностей, проволочная для рук, фанерная – 1 м).
- Модель ВИЧ,
- Имитаторы ранений
- Компас

Технические средства обучения:

- Программное обеспечение;
- Компьютер (ноутбук);
- Учебные фильмы на CD и DVD: №1 «Сам себе МЧС», №2 «Вредные привычки», №3 «МЧС», №4 «Оказание первой помощи», №5 «Азбука безопасности на дороге», №6 «Современные средства поражения», №7 «Чрезвычайные ситуации», №8 «Здоровая Россия – общее дело!»;
- Презентации, слайды;
- Мультимедиа проектор;
- Экран;
- Звуковые колонки.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

3.2.1. Основные источники

Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

3. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

4. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

5. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

3.2.3. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»

6. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»

7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183)

10. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ

3.2.4. Электронные ресурсы

1. Министерство обороны РФ https://mil.ru/

2. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) https://www.mnr.gov.ru

3. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) https://www.gosnadzor.ru

4. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) http://www.mchs.gov.ru

5. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) https://minzdrav.gov.ru/ru

6. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) https://rostrud.gov.ru

7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) https://www.rospotrebnadzor.ru

8. ОАО НТЦ «Промышленная безопасность» http://www.oaontc.ru/

9. Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ) https://eisot.rosmintrud.ru

10. Межгосударственный совет по промышленной безопасности http://www.mspbsng.org

11. Интернет урок. Библиотека видеоуроков: https://interneturok.ru/subject/obzh/class/10

12. БЖ - бесплатные видеоуроки от проекта «Инфоурок»: https://infourok.ru/videouroki/obzh

13. Библиотека Оптико-механического лицея: https://myompl.ru/biblioteka#1571918386477-23df429f-ccbf

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме).
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат».
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;<br>- психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;<br>- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основы военной безопасности и обороны государства;<br>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;<br>- основы строевой, огневой и тактической подготовки;<br>- боевые традиции Вооруженных Сил России;<br>- характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;<br>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;<br>- факторы формирования здорового образа жизни;<br>- основные понятия информационной безопасности и информации как объекте защиты;<br>- основы государственной политики в области информационной безопасности;<br>- угрозы информационной безопасности;<br>- суть и смысл информационной войны;<br>- основные угрозы информационной войны<br>- главные направления информационной войны против России и антироссийской пропаганды;<br>- меры противодействия и средства защиты в информационной войне. | **Степень знания материала курса:**<br>- владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;<br>- знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности<br>- ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.<br>- знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- ориентируется в вопросах информационной безопасности и информационной войны. | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |
| **Умения:**<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природо-защитной среды | **Способность:**<br>- демонстрировать умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>- эффективно участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| осуществления профессиональной деятельности;<br>- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;<br>- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;<br>- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;<br>- соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;<br>- владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;<br>- выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;<br>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;<br>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;<br>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;<br>- определять структуру и ценность информации;<br>- выявлять угрозы информационной безопасности;<br>- выстраивать защиту от угроз нарушения конфиденциальности;<br>- выявлять направления антироссийской пропаганды и антироссийские мемы;<br>- распознавать фейковые новости и дезинформацию;<br>- противодействовать и бороться с дезинформацией;<br>- использовать приёмы критического мышления и аналитические навыки для защиты от информационной войны и борьбы с дезинформацией. | для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;<br>- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;<br>- правильно использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;<br>- соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;<br>- обеспечивать свою информационную безопасность;<br>- противодействовать дезинформации и информационной войне;<br>- критически и аналитически оценивать информацию из различных источников, выявляя в ней антироссийскую пропаганду и антироссийские мемы. | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач | **Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать | Оценка качества выполнения практических занятий |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности | получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Дифференцированный зачет |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Оценка продукта коммуникации<br>Наблюдение за участием в дискуссии |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; оформлять документы с учетом требований стандартов и нормативов | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Оценка продукта коммуникации<br>Наблюдение за участием в дискуссии<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни | Оценка качества выполнения практических занятий |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |
| ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания<br>ПК 1.2. Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати<br>ПК 1.3. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции<br>ПК 1.4. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.<br>ПК 2.1. Фальцевать тетради<br>ПК 2.3. Скреплять печатные издания<br>ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати | **Способность:** владеть мерами по снижению опасностей различного вида; использовать знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов для обеспечения безопасных условий труда и технологической дисциплины; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; предпринимать эффективные превентивные меры для предотвращения пожароопасных ситуаций; определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов. | Оценка качества выполнения практических занятий |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Физическая культура**

Рабочая программа разработана на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины «СГ.ХХ Физическая культура» (одобрена ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол №19 от 23.07.2024г.) для профессии СПО 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Организация-разработчик: СПГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Тарасова О.А., преподаватель физической культуры

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Математика, ЕН и ОГСЭ дисциплины
Протокол от "31" марта 2026г. №7

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08, ПК 2.3.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| **ОК 04**<br>**ОК 08**<br>**ПК 2.3** | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>основы здорового образа жизни;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;<br>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности |

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ПК 2.3/1.3 Скреплять печатные издания.

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**

Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требований к охране труда.

Л13 Вовлеченный к участию в спортивных секциях, в том числе в Студенческий спортивный клуб «Оптик».

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **60** |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 60 |
| **в т.ч. промежуточная аттестация** (дифференцированный зачет) | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формируемые элементом программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ** | | **2** | |
| **Тема 1.1.** Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | **Содержание** | 1 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». | | |
| **Тема 1.2.** Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | **Содержание** | 1 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля. | | |
| **Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика** | | **8** | |
| **Тема 2.1.** Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы | **Содержание** | 1 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. | | |
| **Тема 2.2.** Совершенствование техники длительного бега | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции. | | |
| **Тема 2.3.** Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Специальные упражнения прыгуна, ОФП. | | |
| **Тема 2.4.** Эстафетный бег 4х100. Челночный бег | **Содержание** | 1 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега. | | |
| **Тема 2.5.** Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость. | | |
| **Раздел 3. Баскетбол** | | **10** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1.** Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног. | | |
| **Тема 3.2.**<br>Передачи мяча. ОФП | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. | | |
| **Тема 3.3.** Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса. | | |
| **Тема 3.4.** Техника штрафных бросков. ОФП | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног. | | |
| **Тема 3.5.** Тактика игры в защите и нападении. | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. | | |
| **Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** | | **10** | |
| **Тема 4.1.**<br>Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08<br>ПК 2.3/1.3 |
| | Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. | | |
| **Тема 4.2.** Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. | **Содержание** | 2 | |
| | Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. | | |
| **Тема 4.3.** Формирование профессионально значимых физических качеств | **Содержание** | 2 | |
| | Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. | | |
| | **Содержание** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.4.** Комплексы профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста | Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. | | |
| **Тема 4.5.** Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов | **Содержание** | 2 | |
| | Специальные упражнения для развития основных мышечных групп. | | |
| **Раздел 5. Бадминтон** | | **4** | |
| **Тема 5.1.** Игровая стойка, основные удары в бадминтоне | **Содержание** | 1 | ОК 04 ОК 08 |
| | Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса. | | |
| **Тема 5.2.** Подачи | **Содержание** | 1 | |
| | Отработка подач. Игра по правилам. | | |
| **Тема 5.3.** Нападающий удар | **Содержание** | 2 | |
| | Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш». Игра по правилам. | | |
| **Раздел 6. Лыжная подготовка** | | **6** | |
| **Тема 6.1.** Имитационные упражнения | **Содержание** | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов. | | |
| **Тема 6.2.** Подъемы и спуски | **Содержание** | 2 | |
| | Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков. | | |
| **Тема 6.3.** Специальные упражнения | **Содержание** | 2 | |
| | Специальные упражнения для развития основных мышечных групп. | | |
| **Раздел 7. Волейбол** | | **10** | |
| **Тема 7.1.** Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) | **Содержание** | 1 | ОК 04 ОК 08 |
| | Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш». Игра по правилам. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП. | | |
| **Тема 7.2.** Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП | **Содержание** | 1 | ОК 04 ОК 08 |
| | Выполнение комплекса упражнений по ОФП. | | |
| **Тема 7.3.** Нижняя прямая и боковая подача. ОФП | **Содержание** | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног. | | |
| **Тема 7.4.** Верхняя прямая подача. ОФП | **Содержание** | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 7.5.** Тактика игры в защите и нападении | **Содержание** | 1 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча. | | |
| **Тема 7.6.** Основы методики судейства | **Содержание** | 1 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Отработка навыков судейства в волейболе. | | |
| **Тема 7.7.** Контроль выполнения тестов по волейболу | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Выполнение передачи мяча в парах. Игра по правилам. | | |
| **Раздел 8. Гимнастика** | | **6** | |
| **Тема 8.1.** Строевые приемы | **Содержание** | 1 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Отработка строевых приёмов. | | |
| **Тема 8.2.** Техника акробатических упражнений | **Содержание** | 1 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Отработка техники акробатических упражнений. Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам). | | |
| **Тема 8.3.** Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Составление и выполнение комплекса общеразвивающих упражнений. Контроль выполнения комплексов общеразвивающих упражнений. | | |
| **Тема 8.4.** Выполнение упражнений по атлетической гимнастике | **Содержание** | 2 | |
| | Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП. | | |
| **Раздел 9. Настольный теннис** | | **2** | |
| **Тема 9.1.** Настольный теннис | **Содержание** | 2 | ОК 04<br>ОК 08 |
| | Техника безопасности при занятиях настольным теннисом. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра. | | |
| | **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **2** | |
| | **Всего** | **60** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала для игровых видов спорта, открытого стадиона, тренажерного зала.

Спортивный инвентарь:

Мяч волейбольный массовый
Стойка волейбольная передвижная с сеткой
Сетка волейбольная
Щит баскетбольный игровой с фермой настенной
Мяч баскетбольный №5 массовый
Мяч баскетбольный №7 массовый
Щит баскетбольный мини с регулировкой высоты
Сетка футбольная (пара)
Мяч футзальный
Мяч футбольный
Турник пристенный (перекладина гимнастическая)
Обруч гимнастический стальной
Обруч гимнастический пластиковый
Палка гимнастическая № 2
Скакалка гимнастическая
Степ-платформы
Коврик гимнастический
Мат гимнастический 200*125*6 см
Комплект для настольного тенниса
Мяч для большого тенниса (в компл.)
Мяч для метания
Граната легкоатлетическая
Палочка эстафетная (в комплекте 6 шт.)
Секундомер
Рулетка 10 м
Велотренажер
Эллиптический тренажер
Тренажер «Электрическая беговая дорожка»
Тренажер «Многофункциональный силовой угловой комплекс»
Стартовые колодки легкоатлетические
Комплект гантелей обрезиненный 90 кг
Лыжи Marpetti Mantova
Ботинки Marpetti Belluno 75 mm
Палки MarpettiBolzano
Хоп большой
Мяч для фитнеса с рожками из пластизоля, диаметр 56 см."
Жилетки игровые (комплект 12 шт.)
Канат для лазания
Канат для перетягивания
Конус игровой
Табло электронное игровое с защитой
Ракетки и воланы для бадминтона

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник. - М.: Издательский дом «КноРус», 2020.

2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для учреждений СПО. - М.: Изд. центр «Академия», 2020.

3.2.2. Дополнительные источники:

Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2023.

3.2.3. Также используются образовательные ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

Российский общеобразовательный портал – http://www.school.edu.ru

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://www.fcior.edu.ru

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» – http://www.ict.edu.ru

Информационный сайт Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга – http://k-obr.spb.ru

Портал «Петербургское образование» – https://petersburgedu.ru/

Фундаментальная электронная библиотека – http://www.feb-web.ru

Интернет проект openNet.ru – http://www.opennet.ru

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
- «опрос»,
- «анкета»,
- «лекция» (с элементами программированного обучения),
- «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
- «тест» (в обучающем режиме);
2. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»;
3. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>роль физической культуры в общекультурном,<br>профессиональном и социальном развитии человека;<br>основы здорового образа жизни;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; | **Степень знания материала курса:**<br>- полнота ответов, точность формулировок;<br>- умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений;<br>- ответы на вопросы преподавателя по темам курса;<br>- изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме;<br>- обобщенность, системность, | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. | - действенность и прочность полученных знаний | |
| **Умения:**<br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. | **Способность:**<br>Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями.<br>Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д.<br>Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.<br>Рационально выполнять те или иные действия. | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений<br>Результаты выполнения контрольных нормативов |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Способность:**<br>- организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений<br>Результаты выполнения контрольных нормативов |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ПК 2.3. Скреплять печатные издания | **Способность:**<br>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы бережливого производства**

Рабочая программа разработана на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины «СГ.ХХ Основы бережливого производства» (одобрена ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол №19 от 23.07.2024г.) для профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванищева Е.А., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Математика, ЕН и ОГСЭ дисциплины
Протокол от "31" марта 2026г. № 7

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| **ОК 01**<br>**ОК 03**<br>**ОК 04**<br>**ОК 07**<br>**ПК 1.4**<br>**ПК 2.4**<br>**ПК 3.2** | - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;<br>- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;<br>- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;<br>- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;<br>- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства | - принципы и концепцию бережливого производства;<br>- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);<br>- методы выявления, анализа и решения проблем производства;<br>- инструменты бережливого производства;<br>- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;<br>- виды потерь и методы их устранения;<br>- современные технологии повышения производительности труда;<br>- технологии внедрения улучшений производственного процесса;<br>- система подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПК 1.4. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.
ПК 2.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.
ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати.

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**
Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **34** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 17 |
| в т.ч. **промежуточная аттестация** (комплексный дифференцированный зачет с дисциплиной «Основы финансовой грамотности») | 1 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формируемые элементом программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация** | | **17** | |
| **Тема 1.1.** Основные понятия и методология бережливого производства (БП) | Цели, задачи учебной дисциплины. Области применения БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». | 1 | ОК 07<br>ПК 1.4<br>ПК 2.4<br>ПК 3.2 |
| | История создания моделей БП. Преимущества и недостатки БП. | 1 | |
| | Примеры внедрения БП (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России"). | 1 | |
| | **Практическое занятие №1** «Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)». | 3 | |
| **Тема 1.2** Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность | Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. | 1 | ОК 07<br>ОК 03<br>ПК 1.4<br>ПК 2.4<br>ПК 3.2 |
| | Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. | 1 | |
| | Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании. | 1 | |
| | **Практическое занятие №2** Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом. | 2 | |
| **Тема 1.3.** Методы решения проблем | Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. | 1 | ОК 07<br>ОК 01<br>ПК 1.4<br>ПК 2.4<br>ПК 3.2 |
| | Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения. | 1 | |
| | **Практическое занятие №3** Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий). | 2 | |
| | **Практическое занятие №4** Решение ситуационных задач | 2 | |
| **Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности** | | **16** | |
| **Тема 2.1.** Методы и инструменты БП | **Содержание** | 2 | ОК 07<br>ПК 1.4<br>ПК 2.4<br>ПК 3.2 |
| | Основные инструменты БП (области применения в полиграфическом производстве): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан). | | |
| | **Практическое занятие №5** Применение инструментов БП в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в полиграфическом производстве. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.2.** Внедрение методов БП | Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. | 1 | ОК 07<br>ОК 03 |
| | Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. | 1 | |
| | Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП. | 1 | |
| | **Практическое занятие №6** Определение моделей внедрения БП. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь. | 2 | |
| **Тема 2.3** Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала | Лидерство как новый тип производственных отношений. | 1 | ОК 07<br>ОК 04<br>ПК 1.4<br>ПК 2.4<br>ПК 3.2 |
| | Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. | 1 | |
| | Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение. | 1 | |
| | **Практическое занятие №7** Применение методов мотивации персонала в полиграфическом производстве. | 2 | |
| | **Практическое занятие №8** Решение ситуационных задач по лидерским отношениям. | 2 | |
| | **Дифференцированный зачет** | **1** | |
| | **Всего** | **34** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического материала: текстового материала, практических заданий, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2025 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

2. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. Давыдова Н. С. Основы бережливого производства: ЭУМК: учебное издание / Давыдова Н. С., Гуськова Ю. А., Куликова Е. С. - Москва : Академия, 2023. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

2. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08698-0. — URL : https://urait.ru/bcode/569068

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>- принципы и концепции бережливого производства;<br>- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);<br>- методы выявления, анализа и решения проблем производства;<br>- инструменты бережливого производства;<br>- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;<br>- виды потерь и методы их устранения;<br>- современные технологии повышения производительности труда;<br>- технологии внедрения улучшений производственного процесса;<br>- система подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда | **Степень знания материала курса:**<br>- полнота ответов, точность формулировок;<br>- умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений;<br>- ответы на вопросы преподавателя по темам курса<br>- изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме;<br>- обобщенность, системность,<br>- действенность и прочность полученных знаний | Фронтальные опросы.<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |
| **Умения:**<br>- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;<br>- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;<br>- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;<br>- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;<br>- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства | **Способность:**<br>- правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов;<br>- адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д.;<br>- рационально выполнять те или иные действия;<br>- ориентироваться в законодательстве. | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| | план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Оценка качества выполнения практических занятий |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Оценка продукта коммуникации |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Оценка качества выполнения практических занятий |
| ПК 1.4. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции. | **Способность:** осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции | Оценка качества выполнения практических занятий |
| ПК 2.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата. | **Способность:** выполнять операции по разрезке печатных изданий; выполнять операции по подрезке печатных изданий; выполнять операции по обрезке печатных изданий | |
| ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати. | **Способность:** наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата; выполнять настройку и калибровку машины; определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы финансовой грамотности**

Рабочая программа разработана на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины «СГ.ХХ Основы финансовой грамотности» (одобрена ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол №22 от 29.10.2024г.) для профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванищева Е.А., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Математика, ЕН и ОГСЭ дисциплины
Протокол от "31" марта 2026г. № 7

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ПК 1.4, ПК 3.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 04**<br>**ПК 1.4**<br>**ПК 3.2** | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;<br>- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;<br>- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;<br>- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достиже- | - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;<br>- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;<br>- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;<br>- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;<br>- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательль- |

| | | |
|---|---|---|
| | ния финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;<br>- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;<br>- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;<br>- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;<br>- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия | ской деятельности и для управления личными финансами;<br>- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;<br>- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;<br>- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.4. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.
ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати.

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**
Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л 24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **34** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 13 |
| практические занятия | 20 |
| **Промежуточная аттестация** (комплексный дифференцированный зачет с дисциплиной «Основы бережливого производства») | 1 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формируемые элементом программы |
|---|---|---|---|
| **Введение в курс финансовой грамотности** | Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура | **1** | ОК 04 |
| **Раздел 1. Деньги и операции с ними** | | **7** | |
| **Тема 1.1.** Деньги и платежи | **Содержание** | 1 | ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 3.2 |
| | Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов. | | |
| **Тема 1.2.** Покупки и цены | **Содержание** | 1 | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Возврат товара после покупки. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.). | | |
| **Практическое занятие №1** Определение стоимости товара с учетом скидок и рекламных акций | **Содержание** | 2 | |
| | Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. | | |
| **Тема 1.3.** Безопасное использование денег | **Содержание** | 1 | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированное списанных со счета. | | |
| | **Практическое занятие №2** Решение ситуационных задач по финансовому мошенничеству в сфере полиграфического производства | 2 | |
| **Раздел 2. Планирование и управление личными финансами** | | **12** | ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04 |
| **Тема 2.1.** Личный и семейный бюджет, финансовое планирование | **Содержание** | 1 | |
| | Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. | | |
| | **Практическое занятие №3** Планирование личного бюджета и оценка его выполнения | 2 | |
| **Тема 2.2.** Личные сбережения | **Содержание** | 1 | ОК 02<br>ОК 03 |
| | Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов. | | ОК 04 |
| | **Практическое занятие №4** Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии | 2 | |
| **Тема 2.3.** Кредиты и займы | **Содержание** | 1 | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство. | | |
| | **Практическое занятие №5** Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии (уровень дохода, профиль трат) | 2 | |
| **Тема 2.4.** Безопасное управление личными финансами | **Содержание** | 1 | ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами. | | |
| | **Практическое занятие №6** Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов | 2 | |
| **Раздел 3. Риск и доходность** | | **7** | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04 |
| **Тема 3.1.** Инвестирование | **Содержание** | 1 | |
| | Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид. | | |
| | **Практическое занятие №7** Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии (уровень дохода, профиль трат) | 2 | |
| **Тема 3.2.** Страхование | **Содержание** | 1 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. | | |
| **Тема 3.3.** Предпринимательство | **Содержание** | 1 | |
| | Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса. | | |
| | **Практическое занятие №8** Составление алгоритма действий для открытия собственного бизнеса | 2 | |
| **Раздел 4. Финансовая среда** | | **6** | ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| **Тема 4.1.** Финансовые взаимоотношения с государством | **Содержание** | 1 | |
| | Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие №9** Расчет налоговых вычетов | 2 | |
| **Тема 4.2.** Защита прав граждан в финансовой сфере | **Содержание** | 1 | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. | | |
| | **Практическое занятие №10** Составление алгоритма действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере | 2 | |
| | **Дифференцированный зачет** | **1** | |
| | **Всего** | **34** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического материала: текстового материала, практических заданий, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2024.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2024.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2024.

4. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование / М.: Издательство «Вако», 2020. – 397 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность. Методические рекомендации для преподавателя: среднее профессиональное образование/ М.: Издательство «Вако», 2020. – 221 с.

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность. Рабочая тетрадь: среднее профессиональное образование/ М.: Издательство «Вако», 2020. – 47 с.

3. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.3. Интернет-ресурсы

Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.

Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru.

Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru/

Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.956013582806855

Информационно-правовой портал Гарант.Ру https://www.garant.ru/

«Административно-управленческий портал» (электронная библиотека деловой и учебной литературы, статей и документов по экономике и управлению), Яркина Т.В. Основы экономики предприятия (Учебное пособие) http://www.aup.ru/books/m64/

Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/books

https://e.lanbook.com/search?query=Организация%20личного%20профессионального%20развития%20и%20обучения%20на%20рабочем%20месте

Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"

https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-izdatelstva-quotyuraytquot

Электронно-библиотечная система "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-quotkonsultant-studentaquot-5fe1d3

3.2.4. Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Федеральный закон от 26 января 1996г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2.».
13. Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.».
14. Положение Банка России от 24 декабря 2004г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
15. Положение Банка России от 29 июня 2021г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;<br>- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;<br>- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;<br>- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;<br>- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;<br>- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;<br>- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;<br>- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия | **Степень знания материала курса:**<br>- может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;<br>- способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;<br>- ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;<br>- способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;<br>- демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>- демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;<br>- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;<br>- способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;<br>- способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;<br>- демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей | Фронтальные опросы.<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |
| **Умения:**<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;<br>- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты това- | **Способность:**<br>- пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;<br>- использовать актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;<br>- выполнять задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкрет- | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| ров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;<br>- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;<br>- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;<br>- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;<br>- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;<br>- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;<br>- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия | ной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;<br>- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>- производить расчеты по валютно-обменным операциям;<br>- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;<br>- выполнять практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;<br>- анализировать бизнес-идею;<br>- проводить финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,<br>- проводить оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов | |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Способность:** определять задачи для сбора информации; планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, пред- | **Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской | Оценка качества выполнения практических занятий |

| | | |
|---|---|---|
| принимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ской деятельности и личного финансового планирования; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов | Дифференцированный зачет |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Оценка продукта коммуникации |
| ПК 1.4. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции. | **Способность:** осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции. | Оценка качества выполнения практических занятий |
| ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати. | **Способность:** осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати. | Оценка качества выполнения практических занятий |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы полиграфического производства**

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Смирнов В.Б, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы полиграфического производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Учебная дисциплина «Основы полиграфического производства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 05**<br>**ОК 07**<br>**ОК 09**<br>**ПК 1.1-1.4**<br>**ПК 2.1**<br>**ПК 3.1-3.2** | - выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил;<br>- осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции;<br>- оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;<br>- выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции;<br>- осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм;<br>- выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; | - виды полиграфической продукции;<br>- виды и способы печати;<br>- технические параметры различных видов полиграфической продукции;<br>- технологии обработки текстовой и изобразительной информации;<br>- способы подготовки файлов к печати;<br>- варианты оформления полиграфической продукции;<br>- виды текстовых и изобразительных оригиналов;<br>- правила набора и верстки издательских оригиналов;<br>- принципы построения спуска полос и их раскладки;<br>- основные и вспомогательные материалы для печати;<br>- технологии полиграфического производства;<br>- технологические процессы |

| | | |
|---|---|---|
| | - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции;<br>- осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции;<br>- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции. | изготовления полиграфической продукции;<br>- классификацию полиграфических работ;<br>- последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве;<br>- организационные основы деятельности полиграфического производства. |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1 Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания.
ПК 1.2 Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати.
ПК 1.3 Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции.
ПК 1.4 Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции.
ПК 2.1 Фальцевать тетради.
ПК 3.1. Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати.
ПК 3.2. Осуществлять печатание на оборудовании цифровой печати.

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**
Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **77** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 37 |
| практические занятия | 39 |
| **Промежуточная аттестация** (комплексный дифференцированный зачет с дисциплиной «Материаловедение») | 1 |

Для лучшего формирования профессиональных компетенций, а также для освоения компетенций цифровой экономики объем дисциплины увеличен на 31 час за счет вариативной составляющей.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формируемые элементом программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** Общие сведения о полиграфии | | **5** | ОК 02<br>ОК 09 |
| | Общие сведения о полиграфическом производстве. Виды и классификация полиграфической продукции | 2 | |
| | Этапы изготовления полиграфической продукции | 2 | |
| | Система измерения в полиграфии | 1 | |
| **Раздел 2.** Основы допечатных процессов | | **22** | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 07<br>ОК 09 |
| | Особенности компьютерного набора. Корректура и корректурные знаки | 1 | |
| | Технология обработки изобразительной информации | 1 | |
| | Понятие о цвете и синтезе цветов | 1 | |
| | Переход от традиционного (аналогового) к цифровому производству | 1 | |
| | Печатные формы | 1 | |
| | Фотополимерные печатные формы | 1 | |
| | Электронный монтаж. Спуск полос | 1 | |
| | Применение нейросетей для подготовки, проверки и допечатной обработки макетов | 1 | |
| | **Практическое занятие №1** Составление спуска полос для издания | 4 | |
| | Изготовление печатных форм высокой, флексографской, глубокой, тампонной и офсетной печати | 2 | |
| | **Практическое занятие №2** Составление композиции декеля | 4 | |
| | **Практическое занятие №3** Решение задач на определение количества печатных форм | 4 | |
| **Раздел 3.** Основы печатных процессов | | **22** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 07<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | Виды и способы печати. Высока, глубокая, офсетная. Трафаретная печать. | 1 | |
| | Прямая плоская печать, цифровая, флексография, пантонная печать | 1 | |
| | **Практическое занятие №4** Определение вида и способа печати по образцам полиграфической продукции | 2 | |
| | Классификация типографских печатных машин, особенности строение печатного аппарата | 1 | |
| | Основные и вспомогательные материалы для печати | 2 | |
| | Основные узлы и механизмы листовых офсетных печатных машин | 1 | |
| | Оборудование оперативной печати | 1 | |
| | Цифровые печатные машины | 1 | |
| | Финансовые аспекты внедрения цифровых печатных машин | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Оценка экономической эффективности цифровизации производства и расчет окупаемости оборудования | 2 | |
| | Цифровые типографии «по требованию» (Print-on-Demand) | 2 | |
| | **Практическое занятие №5** Подбор материалов для изготовления печатной продукции | 3 | |
| | **Практическое занятие №6** Расчёт окупаемости оборудования и время прохождения заказа в производстве | 4 | |
| **Раздел 4.** Основы организации полиграфического производства | | **27** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 07<br>ОК 09<br>ПК 2.1<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК 3.2 |
| | Фальцовка. Комплекс брошюровочно-переплетных работ по обработке тетрадей | 1 | |
| | Отделочные процессы. Классификация отделочных работ | 1 | |
| | Технологическая подготовка изданий к производству | 1 | |
| | Понятие о качестве продукции | 1 | |
| | Организация печатного цеха. Полиграфические термины | 1 | |
| | Технологические этапы прохождения заказа | 1 | |
| | Полиграфическое оборудование на различных технологических этапах | 1 | |
| | Роботизация логистики и складского учета на полиграфическом предприятии | 1 | |
| | Себестоимость издательской продукции (работ, услуг) | 1 | |
| | **Практическое занятие №7** Создание макета издания с дополнительными элементами | 4 | |
| | **Практическое занятие №8** Определение способов комплектовки, скрепления, вида присоединения и типа форзаца, типа переплетной крышки и обложки в конкретном издании | 3 | |
| | **Практическое занятие №9** Разработка технической характеристики издания по образцу | 4 | |
| | **Практическое занятие №10** Расчёт себестоимости заказа | 4 | |
| | **Практическое занятие №11** Составление технологической карты заказа на изготовление печатной продукции | 3 | |
| | **Дифференцированный зачёт** | **1** | |
| | **Всего** | **77** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета технологии и оборудования полиграфического производства.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебных наглядных пособий.
- наглядные пособия (плакаты, схемы)
- образцы полиграфической продукции
- компьютерные презентации

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор
- экран

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лившиц В. Б. Технология обработки материалов: учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование)
2. Орлова, Е. Ю. Техническое обслуживание печатных машин: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование)
3. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Профессиональное образование)
4. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование)
5. Штоляков, В. И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование)
6. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование)

Электронные ресурсы

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13054-6. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-lakirovanie-pechatnoy-produkcii-495865
2. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-eksklyuzivnye-izdaniya-495864
3. Горбашко Е. А. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Режим доступа: urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-praktikum-495476
4. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Режим доступа: urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-490221
5. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-494774
6. Орлова, Е. Ю. Техническое обслуживание печатных машин: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13669-2. — Режим доступа: urait.ru/book/tehnicheskoe-obsluzhivanie-pechatnyh-mashin-496062
7. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15572-3. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-tehnologiya-dopechatnyh-processov-508836
8. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Режим доступа: urait.ru/book/poligraficheskoe-proizvodstvo-496053

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>- виды полиграфической продукции;<br>- виды и способы печати;<br>- технические параметры различных видов полиграфической продукции;<br>- технологии обработки текстовой и изобразительной информации;<br>- способы подготовки файлов к печати;<br>- варианты оформления полиграфической продукции;<br>- виды текстовых и изобразительных | **Степень знания материала курса:**<br>- понимание сущности и организационно-технологических основ полиграфического производства;<br>- полнота ответов, точность формулировок;<br>- умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений;<br>- ответы на вопросы преподавателя по темам курса;<br>- владение терминологическим аппаратом полиграфического производства. | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| оригиналов;<br>- правила набора и верстки издательских оригиналов;<br>- принципы построения спуска полос и их раскладки;<br>- основные и вспомогательные материалы для печати;<br>- технологии полиграфического производства;<br>- технологические процессы изготовления полиграфической продукции;<br>- классификацию полиграфических работ;<br>- последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве;<br>- организационные основы деятельности полиграфического производства. | | |
| **Умения:**<br>- выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил;<br>- осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции;<br>- оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;<br>- выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции;<br>- осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм;<br>- выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции;<br>- выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции;<br>- осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции;<br>- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции. | **Способность:**<br>- применять полиграфическую терминологию в устной и письменной коммуникации;<br>- описывать технологические процессы полиграфического производства;<br>- подбирать оборудование и материалы;<br>- определять виды печати;<br>- классифицировать печатную продукцию;<br>- правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты;<br>- адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д.;<br>- выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.<br>- рационально выполнять те или иные действия. | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Способность:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий |

| | | |
|---|---|---|
| | определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Дифференцированный зачет<br>Экспертная оценка продукта |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Способность:**<br>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; обрабатывать текстовую и числовую информацию; использовать информационные технологии для обработки результатов оптических измерений; использовать современное программное обеспечение | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Способность:**<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Оценка продукта коммуникации<br>Экспертное наблюдение за участием в дискуссии<br>Экспертная оценка документов |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Способность:**<br>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Способность:**<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| ПК 1.1 Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания. | **Способность**<br>выполнять приладку малоформатных офсетных машин; устранять неполадки в работе обслуживаемого оборудования; подготавливать зарядное устройство; подготавливать и заряжать рулоны на высокоскоростных многорулонных агрегатах | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2 Устанавливать офсетные | **Способность** | Оценка качества |

| | | |
|---|---|---|
| печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати | выполнять операции по установке печатной формы; выполнять операции по установке офсетного полотна; выполнять операции по настройке натиска | выполнения практических занятий |
| ПК 1.3 Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции | **Способность** определять группу сложности издания; выполнять технологические регулировки узлов и механизмов; выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати; печатать на офсетных малоформатных машинах контрольных экземпляров продукции | Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта |
| ПК 1.4 Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции. | **Способность** печатать на малоформатных офсетных машинах; визуально оценивать качество продукции | Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта |
| ПК 2.1 Фальцевать тетради. | **Способность** выполнять операции по ручной и машинной фальцовке; выполнять операции по прессованию тетрадей; выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования; выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования; выполнять операции по бигованию и перфорированию | Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта |
| ПК 3.1. Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати | **Способность** применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ | Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта |
| ПК 3.2. Осуществлять печатание на оборудовании цифровой печати | **Способность** устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр; устанавливать резинотканевое полотно; включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон); выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом; наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата; контролировать качество и разгрузку приемного устройства | Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Материаловедение**

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Орайков Ю.Ю., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Материаловедение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Учебная дисциплина «Материаловедение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 04**<br>**ОК 05**<br>**ОК 07**<br>**ОК 09**<br>**ПК 1.1**<br>**ПК 1.2**<br>**ПК 1.3**<br>**ПК 3.2** | - классифицировать красящие вещества для электрографической печати;<br>- различать формные основы для изготовления печатных форм;<br>- подбирать резинотканевые пластины по их назначению и условиям эксплуатации;<br>- подбирать смывочные материалы по их назначению;<br>- подбирать краски, соответствующие условиям эксплуатации;<br>- подбирать материалы для лакирования;<br>- применять бумагу и картон в соответствии с их назначением;<br>- применять увлажняющие растворы при выполнении печатных работ;<br>- применять смывочные и обтирочные материалы при выполнении работ;<br>- оценивать влияние химического загрязнения окружающей среды на организм человека. | - печатно-технические свойства бумаги;<br>- материалы для изготовления форм офсетной, трафаретной, высокой печати;<br>- общие сведения о копировальном процессе;<br>- характеристику сеточных материалов;<br>- материалы, применяемые для цифровой печати, их характеристику и область их применения;<br>- общие сведения о материалах, применяемых в специальных видах печати;<br>- виды, состав и свойства красочных валиков;<br>- классификацию, свойства и состав красок;<br>- свойства, состав и применение лаков;<br>- стандарты печатных бумаг;<br>- свойства декельных материалов;<br>- строение и назначение резинотканевых пластин;<br>- ассортимент смывочных материалов, их состав, свойства и назначение;<br>- правила хранения смывочных и обтирочных материалов. |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания.
ПК 1.2. Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати.
ПК 1.3. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции.
ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати.

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **60** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 23 |
| лабораторные работы | 36 |
| **Промежуточная аттестация** (комплексный дифференцированный зачет с дисциплиной «Основы полиграфического производства») | 1 |

Для лучшего формирования профессиональных компетенций объем дисциплины увеличен на 7 часов за счет вариативной составляющей.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формируемые элементом программы |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.** Материалы печатных форм | | **6** | |
| **1.1**. Классификация, состав, свойства и назначение материалов печатных форм | **Содержание** | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – 1.3 |
| | Свойства металлов и сплавов. Металлы, применяемые в полиграфии. Формы офсетной плоской печати. Формные основы для изготовления монометаллических пластин. Основные группы копировальных слоев. Пластины для изготовления биметаллических печатных форм. Свойства формных основ для изготовления биметаллических и монометаллических пластин. | | |
| | **Лабораторная работа №1** «Исследование физических свойств металлических форм в офсетной печати». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №2** «Определение основных свойств копировальных слоев». | 2 | |
| **Тема 2.** Полимеры и полимерные материалы | | **13** | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – 1.3 |
| | Природные и искусственные полимеры. Синтетические полимеры. Полимерные материалы. | 1 | |
| | Строение, способы получения, технологические свойства полимерных материалов. | 1 | |
| | Материалы для красочных валиков. Синтетические каучук и резина. Офсетные резинотканевые пластины. | 1 | |
| | **Лабораторная работа №3** «Оценка влияния структуры и механических свойств офсетной резины на качество печати». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №4** «Оценка влияния температуры на синтетические полимеры». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №5** «Исследование слоев офсетной резины». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №6** «Исследование свойств синтетических полимеров». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №7** «Исследование свойств полимерных декельных материалов для высокой и офсетной печати». | 2 | |
| **Тема 3.** Бумага и картон | | **16** | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – 1.3, ПК 3.2 |
| | Структура бумаги. Печатные свойства бумаги. | 1 | |
| | Общие требования к печатной бумаге. Методы испытания бумаги. | 1 | |
| | Белизна, гладкость. Характеристика поверхности бумаги. | 1 | |
| | Механические свойства бумаги. | 1 | |
| | Взаимодействие бумаги с жидкостями. Деформация. | 1 | |
| | Оптические свойства бумаги. | 1 | |
| | **Лабораторная работа №8** «Оценка влияния деформации бумаги на качество печати». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №9** «Оценка влияния оптических свойств бумаги на изображение печатного оттиска». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №10** «Анализ возникновения проблем печатных и послепечатных операций при разном направлении волокна бумаги». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №11** «Сравнительный анализ качества оттисков при печати на офсетных и мелованных бумагах». | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Лабораторная работа №12** «Определение направления волокна на картоне». | 2 | |
| **Тема 4.** Краски и составляющие | | **16** | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – 1.3, ПК 3.2 |
| | Состав и структура печатных красок. Физико-химические свойства печатных красок. | 1 | |
| | Пигменты. Связующие. | 1 | |
| | Плёнкообразователи. Органические растворители. | 1 | |
| | Вспомогательные средства. | 1 | |
| | Краски для высокой и офсетной печати. Красящие вещества для электрографической и струйной цифровой печати | 1 | |
| | Краски для глубокой печати. Краски для специальных видов печати. | 1 | |
| | Методы испытания красок. | 1 | |
| | Свойства и применение дисперсионных, масляных, УФ лаков | 1 | |
| | **Лабораторная работа №13** «Выявление роли связующих в печатной краске». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №14** «Оценка зависимости плохого закрепления краски на оттиске». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №15** «Выявление причин пробивания оттисков краской». | 2 | |
| | **Лабораторная работа №16** «Оценка влияния свойств печатных красок на качество печати». | 2 | |
| **Тема 5.** Эластомеры для красочных валиков | | **4** | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – 1.3 |
| | Виды эластомеров для красочных валиков. | 1 | |
| | Полиуретаны. Резина. | 1 | |
| | **Лабораторная работа №17** «Сравнительный анализ свойств резиновых и полиуритановых валиков». | 2 | |
| **Тема 6.** Вспомогательные материалы в печатном процессе | | **4** | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – 1.3, ПК 3.2 |
| | Смывочные вещества. Смазочные и обтирочные материалы. Противоотмарывающий порошок. | 2 | |
| | **Лабораторная работа №18** «Выбор марки противоотмарывающего порошка в зависимости от запечатываемого материала». | 2 | |
| | **Дифференцированный зачёт** | **1** | |
| | **Всего** | **60** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета материаловедения, лаборатории оценки качества полиграфических материалов.

Оборудование учебного кабинета:

- коллекция образцов бумаги,
- коллекция переплетных материалов,
- образцы видов термоклеев,
- образцы фольги;
- микроскоп;
- денситометр;
- спектрофотометр;
- вискозиметр.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- мультимедиапроектор
- сеть Интернет

Оборудование лаборатории:

Рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела; комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, задания; pH-метр pH-150 МИ; спектрофотометр; аналитические лабораторные весы; пробопечатное устройство; микрометр; вискозиметр; измерительные металлические линейки; измерительная линейка Хирлингера; шкаф сушильный; гриндометр (клин); лупа х10, лупа х30; каталог цветов Pantone; кружка вискозиметр ВМС, термометр (рабочая температура клеев), образцы фольги, образцы переплетных материалов, образцы печатной продукции, образцы картона, образцы клеев, образцы материалов для обработки корешка книжного блока.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование)

2. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование)

2. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 625 с. — (Профессиональное образование)

3. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование)

4. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Профессиональное образование)

5. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Профессиональное образование)

6. Штоляков, В. И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование)

3.2.3. Интернет-ресурсы:

Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/

Электронная библиотека Академия https://academia-moscow.ru/elibrary/auth.php?ysclid=mqjhpwuzv8348367426

Национальная ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Союз предприятий печатной индустрии https://gipp.ru/

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>- печатно-технические свойства бумаги;<br>- материалы для изготовления форм офсетной, трафаретной, высокой печати;<br>- общие сведения о копировальном процессе;<br>- характеристику сеточных материалов;<br>- материалы, применяемые для цифровой печати, их характеристику и область их применения;<br>- общие сведения о материалах, применяемых в специальных видах печати;<br>- виды, состав и свойства красочных валиков;<br>- классификацию, свойства и состав красок;<br>- свойства, состав и применение лаков;<br>- стандарты печатных бумаг;<br>- свойства декельных материалов;<br>- строение и назначение резинотканевых пластин;<br>- ассортимент смывочных материалов, их состав, свойства и назначение;<br>- правила хранения смывочных и | **Степень знания материала курса:**<br>- понимание зависимости свойств полиграфических материалов от их строения, и связанного с ними использования в печатном деле;<br>- полнота ответов, точность формулировок;<br>- умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений;<br>- ответы на вопросы преподавателя по темам курса. | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения лабораторных работ<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| обтирочных материалов. | | |
| **Умения:**<br>- классифицировать красящие вещества для электрографической печати;<br>- различать формные основы для изготовления печатных форм;<br>- подбирать резинотканевые пластины по их назначению и условиям эксплуатации;<br>- подбирать смывочные материалы по их назначению;<br>- подбирать краски, соответствующие условиям эксплуатации;<br>- подбирать материалы для лакирования;<br>- применять бумагу и картон в соответствии с их назначением;<br>- применять увлажняющие растворы при выполнении печатных работ;<br>- применять смывочные и обтирочные материалы при выполнении работ;<br>- оценивать влияние химического загрязнения окружающей среды на организм человека. | **Способность:**<br>- правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты;<br>- адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д;<br>- выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов;<br>- рационально выполнять те или иные действия. | Оценка качества выполнения лабораторных работ<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Способность:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка качества выполнения лабораторных работ<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Способность:**<br>определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Оценка качества выполнения лабораторных работ<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Способность:**<br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка качества выполнения лабораторных работ<br>Дифференцированный зачет<br>Экспертное наблюдение за участием в дискуссии |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Способность:**<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; оформлять | |

| | | |
|---|---|---|
| | документы с учетом требований стандартов и нормативов | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Способность:**<br>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях | Оценка качества выполнения лабораторных работ |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Способность:**<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Оценка качества выполнения лабораторных работ<br>Дифференцированный зачет |
| ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания. | **Способность:**<br>осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; выбирать оптимальные технологии для подготовки различных видов печатной продукции; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; определять соответствие полиграфических материалов нормативно-технической документации; оценивать качество отпечатанных оттисков различных видов печатной продукции на соответствие требованиям нормативно-технической документации. | Оценка качества выполнения лабораторных работ<br>Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати. | | Оценка качества выполнения лабораторных работ |
| ПК 1.3. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции. | | Оценка качества выполнения лабораторных работ |
| ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати. | | Оценка качества выполнения лабораторных работ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 04**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09**<br>**ПК 1.1**<br>**ПК 3.1**<br>**ПК 3.2** | - осуществлять подготовку файлов к печати;<br>- оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;<br>- использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства;<br>- применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства;<br>- выделять и соотносить негативные и позитивные | - технологии обработки текстовой и изобразительной информации;<br>- способы подготовки файлов к печати;<br>- варианты оформления полиграфической продукции;<br>- виды текстовых и изобразительных оригиналов;<br>- виды и параметры шрифтов;<br>- правила набора и верстки издательских оригиналов;<br>- принципы построения спуска полос и их раскладки;<br>- технологию корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;<br>- программные средства обработки текстовой и графической информации;<br>- виды автоматизации формных процессов;<br>- системы и методы проектирования формных процессов;<br>- правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации;<br>- информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| | факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;<br>- описывать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики;<br>- владеть методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;<br>- владеть методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях. | - информационные технологии и средства автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве;<br>- информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства;<br>- основы методов расчета норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства;<br>- основные теоретические подходы к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне, и уметь правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики;<br>- специфику (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики;<br>- организацию инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации коммерческого предприятия. |

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания.
ПК 3.1. Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати.
ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати.

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**
Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **60** |
| в т.ч.: | |
| практические занятия | 54 |
| самостоятельная работа | 6 |
| **в т.ч. промежуточная аттестация** (дифференцированный зачет) | 1 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формируемые элементом программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Общий состав современных ПК и их программное обеспечение** | | **9** | |
| | Характеристики современных компьютеров. | 1 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | Устройства ввода и вывода информации, мультимедиа. | 1 | |
| | Автоматизированное рабочее место специалиста. Устройства, подключаемые к ПК. | 1 | |
| | Программное обеспечение внешних устройств. | 1 | |
| | Виды программного обеспечения компьютеров. Лицензионное программное обеспечение. | 1 | |
| | Операционная система. Графический интерфейс пользователя. | 1 | |
| | Прикладное программное обеспечение для различных предметных областей. | 1 | |
| | Подбор комплектации компьютерного рабочего места и его технических характеристик в соответствии с профессиональной направленностью. | 1 | |
| | Подбор программного обеспечения компьютерного рабочего места в соответствии с профессиональной направленностью. | 1 | |
| **Раздел 2. Правовые основы информационной деятельности человека** | | **6** | |
| | Информационная безопасность. Защита информации. Антивирусы. | 2 | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 3.1 |
| | Программно-технический уровень защиты. Установка паролей на документ. | 1 | |
| | Правовая охрана информации. Правонарушения в информационной сфере. | 2 | |
| | Правовые нормы, относящиеся к информации. | 1 | |
| **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии** | | **12** | |
| | Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. | 1 | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. | 1 | |
| | Браузер. Поисковые сервисы. | 1 | |
| | Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. | 1 | |
| | Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. | 1 | |
| | Работа с сервисами Сферум, Мах. | 1 | |
| | Личные, коллективные сервисы в интернете. Организация форумов, видеоконференций | 1 | |
| | Общие ресурсы в сети. Облачные сервисы. | 1 | |
| | Работа с сервисами поисковых систем. | 1 | |
| | Средства создания и сопровождения сайта. Гиперссылки, списки, формы. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Разработка сайта профессиональной направленности с помощью конструктора сайтов Tilda, публикация сайта в сети. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа (по 1 часу в неделю последние 6 недель 3-го семестра)**<br>1. Поиск нормативных документов в Российских справочно-правовых информационных системах, ответы на вопросы<br>2. Работа с актуальными облачными сервисами Yandex, Mail.ru: загрузка файлов, создание папок, настройка автоматической синхронизации между устройствами, автозагрузка фото и видео, настройка совместного доступа, просмотр истории изменений, работа с документами - создание и редактирование текстов, таблиц, презентаций и PDF. | **6** | ОК 01-05<br>ОК 09 |
| **Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов** | | **12** | |
| | Технология обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word. | 1 | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | Создание и редактирование документов, в том числе с помощью шаблонов в MS Word. | 1 | |
| | Оформление нормативно-технической и учетно-отчетной документации в MS Excel. | 1 | |
| | Сравнение систем и методы проектирования формных процессов: Preps и Quite Imposing Plus 4.0. | 1 | |
| | Виды автоматизации формных процессов, создание автоматического спуска полос в QIP4.0. | 1 | |
| | Создание в системе автоматизированного проектирования Компас-3Д схемы типографии. | 1 | |
| | Использование в MS Excel для автоматизации расчетов и заказа материалов. | 1 | |
| | Создание рассылки в программах Word и Indesign. | 1 | |
| | Решение задач с помощью электронных таблиц: проведение расчетов, построение диаграмм в MS Excel. | 1 | |
| | Построение базы данных MS Acces для автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве. | 1 | |
| | Планирование логистической деятельности с использованием программы-планировщика Беатрикс 24. | 1 | |
| | Построение таблицы и расчет норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства в MS Excel. | 1 | |
| **Раздел 5. Основы цифровой экономики** | | **14** | |
| | Построение модели информационной экономики. Разновидности моделей цифровой экономики и их применение. | 1 | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | Электронное правительство. Интернет-представительство компании. Государственные онлайн услуги. | 1 | |
| | Интернет-магазины. Работа с интернет-магазином типографии, регистрация интернет ресурса. | 1 | |
| | Регистрация на портале Госуслуг. Изучение основных возможностей, сферы применения данного ресурса | 1 | |
| | Создание электронных рассылок. Разбор алгоритма создания электронных рассылок на различных электронных площадках (электронная почта, соц. сети Вконтакте). | 1 | |
| | Электронные платежные системы. Принципы функционирования платежных систем. Онлайн платежи через банковские системы физических и юридических лиц. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Организация цифровых маркетинговых исследований. Определение «потребителя». Виды цифровых взаимодействий с потребителем, анализ эффективности. | 1 | |
| | Виды рисков для экономической информации, средства защиты, меры предосторожности во избежание финансовых потерь. Киберсквоттинг: сущность и методы защиты | 1 | |
| | Перспективы развития рынка технологий «умных» городов. Эффекты внедрения концепции «умного» города | 1 | |
| | Модели и инструменты цифровой экономики. Электронная коммерция | 1 | |
| | Изучение работы электронного кошелька (яндекс-кошелёк). | 1 | |
| | Электронные денежные системы, способы развития, роль электронной денежной системы в современном обществе. Криптовалюта. Биткоины | 1 | |
| | Анализ возможности внедрения цифровизации в полиграфии. «Умное» предприятие. Построение логистики типографии в цифровой экономике. | 1 | |
| | Анализ интернет-площадок для самозанятых, сферы деятельности, работа с программой «Мой налог» | 1 | |
| | **Дифференцированный зачет** | **1** | |
| | **Всего** | **60** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий по всем разделам учебной программы,
- образцы материнских плат и плат расширения, разъёмов различных интерфейсов, жёстких дисков различного типоразмера и интерфейсов подключения;
- образцы струйных и лазерных принтеров,
- образцы распечатанных фотографий;
- образцы персональных компьютеров различных платформ;
- комплект учебных материалов на электронных носителях;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, Adobe Indesign, Acrobat DC, Kompas 3d,
- видеопроектор + экран (мультимедийное оборудование);
- интерактивная доска;
- сеть интернет.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — URL : https://urait.ru/bcode/560669

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17035-1. — URL : https://urait.ru/bcode/565605

3. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — URL : https://urait.ru/bcode/568882

4. Цифровая экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21492-5. — URL : https://urait.ru/bcode/573693

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богатырев, В. А. Надежность информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Богатырев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18930-8. — URL : https://urait.ru/bcode/555113

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — URL : https://urait.ru/bcode/542340

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20837-5. — URL : https://urait.ru/bcode/569311

4. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебник для среднего профессионального образования / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

68 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18732-8. — URL : https://urait.ru/bcode/568998

5. Цифровая логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — URL : https://urait.ru/bcode/562218

3.2.3. Нормативные документы

ГОСТ Р 50922-2006 Защита информации. Основные термины и определения.

Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 №234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (вместе с Положением о системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»)

Указ Президента РФ от 09.05.2017 №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017– 2030 годы»

Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

Федеральный закон №259-ФЗ от 02.08.2019 «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ….»

Федеральный закон №8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

Также используются цифровые ресурсы:

Официальный сайт производителя: www.adobe.com
Официальный сайт компании Адоб: Adobe: https://helpx.adobe.com/
Программа InDesign https://creativepro.com/indesign/
Цифромарс. Программное обеспечение «Цифровые ассистенты» https://marsrf.ru/digital-assistants/
Студия рекламы BrandPRo http://www.brandpro.ru/
Нейросеть ChatGPT на русском языке https://neiro-gpt.com
Минцифры https://digital.gov.ru/news-feed
Сбер Банк https://www.sberbank.com/ru
Банки.ру — финансовый маркетплейс. Вклады, кредиты, ипотека, страховые и инвестиционные продукты
Официальный интернет-портал правовой информации www. pravo.gov.ru
Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.956013582806855
Информационно-правовой портал Гарант.Ру https://www.garant.ru/

Минцифры. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» https://futurerussia.gov.ru/cifrovaya-ekonomika
Национальные проекты. Проект «Цифровая экономика» https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika/?ysclid=mhade9di2c66029634
Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/books
https://e.lanbook.com/search?query=Организация%20личного%20профессионального%20развития%20и%20обучения%20на%20рабочем%20месте
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"
https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-izdatelstva-quotyuraytquot
Электронно-библиотечная система "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-quotkonsultant-studentaquot-5fe1d3

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>- технологии обработки текстовой и изобразительной информации;<br>- способы подготовки файлов к печати;<br>- варианты оформления полиграфической продукции;<br>- виды текстовых и изобразительных оригиналов;<br>- виды и параметры шрифтов;<br>- правила набора и верстки издательских оригиналов;<br>- принципы построения спуска полос и их раскладки;<br>- технологию корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;<br>- программные средства обработки текстовой и графической информации;<br>- виды автоматизации формных процессов;<br>- системы и методы проектирования формных процессов;<br>- правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации;<br>- информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности;<br>- информационные технологии и средства автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве;<br>- информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства; | **Степень знания материала курса:**<br>- полнота ответов, точность формулировок;<br>- умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений;<br>- ответы на вопросы преподавателя по темам курса<br>- выполнение в полном объеме практических занятий | Фронтальные опросы<br>Оценка результатов выполнения практических занятий<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка выполнения самостоятельных работ |

| | | |
|---|---|---|
| - основы методов расчета норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства;<br>- основные теоретические подходы к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне, и уметь правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики;<br>- специфику (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики;<br>- организацию инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации коммерческого предприятия. | | |
| **Умения:**<br>- осуществлять подготовку файлов к печати;<br>- оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;<br>- использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства;<br>- применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства;<br>- выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;<br>- описывать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой | **Способность:**<br>- владеть информационными технологиями и программным обеспечением для обработки информации;<br>- правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями;<br>- адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д.;<br>- выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов;<br>- рационально выполнять те или иные действия | Фронтальные опросы.<br>Оценка результатов выполнения практических занятий<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка выполнения самостоятельных работ |

| | | |
|---|---|---|
| экономики;<br>- владеть методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;<br>- владеть методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях. | | |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | **Способность:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Оценка результатов выполнения практических занятий<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка выполнения самостоятельных работ |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Способность:**<br>определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Оценка результатов выполнения практических занятий<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка выполнения самостоятельных работ |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Способность**<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность | Оценка результатов выполнения практических занятий<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка выполнения самостоятельных работ |

| | | |
|---|---|---|
| | коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Оценка результатов выполнения практических занятий<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка выполнения самостоятельных работ<br>Оценка продукта коммуникации<br>Экспертное наблюдение за участием в дискуссии<br>Экспертная оценка документов<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Оценка результатов выполнения практических занятий<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка выполнения самостоятельных работ |
| ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания. | **Способность:** выполнять приладку малоформатных офсетных машин; регулировать красочный и увлажняющий аппараты, зарядку самонаклада; устранять неполадки в работе обслуживаемого оборудования; выполнять совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации работы по приладке двухкрасочных полноформатных офсетных машин; подготавливать зарядное устройство; подготавливать и заряжать рулоны на высокоскоростных многорулонных агрегатах | Оценка результатов выполнения практических занятий<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий<br>Экспертная оценка продукта |
| ПК 3.1. Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати. | **Способность:** применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; вводить в систему управления | Оценка результатов выполнения практических занятий<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| | оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража | Экспертная оценка продукта |
| ПК 3.2. Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати. | **Способность:** устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр; устанавливать резинотканевое полотно; включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон); выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом; комбинировать цифровой массив; наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата; контролировать качество и разгрузку приемного устройства; выполнять настройку и калибровку машины; определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Печатание на оборудовании плоской офсетной печати**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.01.36 Мастер полиграфического производства и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 55, раздел "Печатные процессы" (утв. Постановлением Минтруда и соц. развития РФ от 30.01.2002 №4).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»
Беловодский В.А. – преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *печатание на оборудовании плоской офсетной печати* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать, осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

| | |
|---|---|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 1 | Печатание на оборудовании плоской офсетной печати |
| ПК 1.1 | Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания. |
| ПК 1.2 | Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати. |
| ПК 1.3 | Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции. |
| ПК 1.4 | Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции. |

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

| | |
|---|---|
| **Практический опыт:** | - подготовки оборудования плоской офсетной печати к печатанию тиража задания;<br>- установки офсетных печатных форм, резинотканевых полотен в печатные секции оборудования плоской офсетной печати;<br>- печатания на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции;<br>- печатания на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции. |
| **Умения** | - определять группу сложности издания;<br>- выполнять технологические регулировки узлов и механизмов;<br>- выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати;<br>- работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции;<br>- заполнять паспорт по параметрам издания, количеству экземпляров и пользоваться технологической картой заказа;<br>- выполнять настройку печатного оборудования для трафаретной печати;<br>- выполнять настройку печатного оборудования для шелкографии;<br>- выполнять настройку печатного оборудования для флексографской печати;<br>- заполнять нормативно-техническую и технологическую документацию для трафаретной и флексографской печати, шелкографии. |
| **Знания** | - технологическую схему печатного процесса;<br>- принцип работы основных узлов и механизмов, технологическую характеристику, конструктивные особенности оборудования;<br>- технологические параметры и стандарты основных материалов;<br>- параметры допусков в отклонениях по совмещению изображений;<br>- технологические параметры изданий;<br>- современные технологии цифровой печати;<br>- особенности технологии трафаретной печати, в т.ч. шелкографии;<br>- технологию флексографской печати как перспективного направления печатной технологии. |

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.
Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 683 часа, в том числе:
на освоение МДК – 167 часов;
на практику учебную – 360 часов;
на практику производственную - 144 часа;
на промежуточную аттестацию – 12 часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01 объем профессионального модуля увеличен на 217 часов (МДК.01.01 – 109 часов, УП.01 – 108 часов) за счет вариативной составляющей.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | Самостоятельная работа |
| | | | *Обучение по МДК* | | *Практики* | | |
| | | | Всего | *В том числе* лабораторных работ и практических занятий | Учебная | Практика производственная | |
| ПК 1.1 - 1.4<br>ОК 01 – 06, ОК 07, ОК 09 | **Раздел 1.** Технология печатных процессов *(в т.ч. вариативная часть 109 часов)* | **167** | **155** | 67 | **-** | **-** | **12** |
| ПК 1.1 - 1.4<br>ОК 01 – 06, ОК 07, ОК 09 | **Учебная практика** *(в т.ч. вариативная часть 108 часов)* | **360** | | | **360** | **-** | **-** |
| ПК 1.1 - 1.4<br>ОК 01 – 06, ОК 07, ОК 09 | **Производственная практика** | **144** | | | | **144** | |
| | **Промежуточная аттестация** | **12** | | | | | |
| | **Всего** | **683** | **155** | 67 | **360** | **144** | **12** |

### 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Технология печатных процессов** | | **167** |
| **МДК.01.01** Технология печатных процессов *(в т.ч. вариативная часть 109 часов)* | Технология плоской печати. | 1 |
| | Виды плоской печати. | 1 |
| | Технологическая схема печатного процесса офсетной печати. | 1 |
| | Технологические параметры офсетной печати. | 1 |
| | Параметры допусков в отклонениях по совмещению изображений. | 1 |
| | Определение группы сложности издания. | 1 |
| | Технологическая карта заказа. | 1 |
| | Правила составления технологической карты. | 1 |
| | Применение технологической карты перед началом работ. | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | Применение технологической карты во время изготовления заказа. | 1 |
| | Правила составления паспорта по параметрам издания. | 1 |
| | **Практическое занятие №1** Определение группы сложности издания по образцу | 2 |
| | **Практическое занятие №2** Составление технологической схемы изготовления книжно-журнального издания | 2 |
| | **Практическое занятие №3** Расчет количества краски, расходуемой для заданного тиража образца | 3 |
| | **Практическое занятие №4** Составление технологической карты заказа | 3 |
| | **Практическое занятие №5** Заполнение паспорта по параметрам издания | 3 |
| | **Лабораторная работа №1** Определение вида печати по представленным образцам | 3 |
| | Подготовка декеля и печатной формы к печатанию. | 1 |
| | Подготовка увлажняющего раствора к печати. | 1 |
| | Подготовка бумаги и краски к печатанию. | 1 |
| | Молекулярная природа поверхности бумаги и печатной краски. | 1 |
| | Состав и основные показатели увлажняющего раствора. | 1 |
| | Требования к увлажняющему раствору. | 1 |
| | **Лабораторная работа №2** Испытание и анализ качества образцов бумаги | 3 |
| | **Лабораторная работа №3** Выполнение измерений геометрических параметров печатных форм и декеля | 3 |
| | Технологическая схема печатного процесса при однокрасочной. | 1 |
| | Технологическая схема печатного процесса при многокрасочной печати. | 1 |
| | Красочный веер Pantone и работа с ним. | 1 |
| | Порядок наложения красок при многокрасочной печати. | 1 |
| | Особенности печатания «по-сырому» при многокрасочной печати. | 1 |
| | Выполнение приводки в однокрасочной и многокрасочной печати. | 1 |
| | Допуски на совмещение красок офсетной печати. | 1 |
| | Зависимость качества печати от подготовительных операций. | 1 |
| | Основное назначение контроля качества. | 1 |
| | Параметры контроля качества материалов. | 1 |
| | Причины и виды брака при печати. | 1 |
| | **Практическое занятие №6** Определение установленных допусков при несовмещении изображений | 3 |
| | **Практическое занятие №7** Подготовка листовой бумаги к печати. Определение влажности | 3 |
| | **Практическое занятие №8** Выполнение расчёта красочных смесей для предложенного вида издания | 3 |
| | **Лабораторная работа №4** Выполнение визуальной оценки качества оттисков по предложенным образцам с помощью 10-кратной лупы | 3 |
| | Контроль качества оттиска по контрольным шкалам. | 1 |
| | Контроль качества оттиска с помощью денситометра. | 1 |
| | Контроль качества оттиска с помощью спектрофотометра. | 1 |
| | **Лабораторная работа №5** Определение оптической плотности оттиска с помощью денситометра | 3 |
| | **Лабораторная работа №6** Определение цветового различия предложенных образцов офсетной печати с помощью спектрофотометра | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| | Виды пробопечатных оттисков. | 1 |
| | Визуальный контроль цветопробы и тиражного оттиска. | 1 |
| | Технологии высокой печати. | 1 |
| | Применение высокого способа печати и основные виды продукции. | 1 |
| | Технология флексографской печати. | 1 |
| | Технологическая схема построения печатного процесса. | 1 |
| | Применение флексографского способа печати и основные виды продукции. | 1 |
| | **Практическое занятие №9** Составление технологической схемы печатного процесса флексографской печати | 3 |
| | Технология глубокой печати. | 1 |
| | Технологическая схема построения печатного процесса. | 1 |
| | Применение глубокого способа печати и основные виды продукции. | 1 |
| | **Практическое занятие №10** Составление технологической схемы печатного процесса глубокой печати | 3 |
| | Технология трафаретной печати. | 1 |
| | Технологическая схема построения печатного процесса. | 1 |
| | Применение трафаретного способа печати и основные виды продукции. | 1 |
| | **Практическое занятие №11** Получение оттиска трафаретной печати | 3 |
| | **Практическое занятие №12** Составление технологической схемы печатного процесса трафаретной печати | 3 |
| | **Самостоятельная работа (по 1 часу в неделю 6 последних недель 3-го семестра)**<br>Анализ и составление сравнительной характеристики листовых печатных машин, увлажняющих аппаратов, красочных аппаратов, увлажняющих аппаратов | 6 |
| | Общая классификация печатных машин. | 1 |
| | Общая классификация офсетных листовых печатных машин. | 1 |
| | Конструкция листовых печатных машин. | 1 |
| | Листовые печатные машины и их характеристика. | 1 |
| | Назначение и состав печатных машин. | 1 |
| | Листопитающая система и способы подачи листов в печатный аппарат. | 1 |
| | Листопроводящая система и её назначение. | 1 |
| | Схемы самонакладов и принцип их работы. | 1 |
| | Печатный аппарат листовых печатных машин. | 1 |
| | Основные узлы печатного аппарата. | 1 |
| | **Лабораторная работа №7** Настройка многокрасочной печатной машины на тираж (видео симулятор Heidelberg). Совмещение красок | 3 |
| | Назначение и устройство красочного аппарата | 1 |
| | Работа красочного аппарата. | 1 |
| | Питающая группа дукторного типа с прерывистой подачей краски. | 1 |
| | Питающая группа дукторного типа с непрерывной подачей краски. | 1 |
| | Раскатная группа красочного аппарата. | 1 |
| | Работа и настройка накатной группы | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | Дополнительные функции красочных аппаратов | 1 |
| | Виды и классификации увлажняющих аппаратов | 1 |
| | Основные узлы увлажняющего аппарата. | 1 |
| | Принципиальные типовые схемы увлажняющих аппаратов | 1 |
| | Работа увлажняющего аппарата | 1 |
| | Офсетная печать без увлажняющего аппарата | 1 |
| | Автоматическое управление и обслуживание листовых машин | 1 |
| | Классификация рулонных печатных машин. | 1 |
| | Основные устройства рулонных печатных машин. | 1 |
| | Схемы построения рулонных машин. | 1 |
| | Лентопитающая система. | 1 |
| | Рулонные тормоза и рулонные приводы. | 1 |
| | Устройства автоматической склейки лент. | 1 |
| | Лентопроводящая система. | 1 |
| | Флексографские пчатные машины. | 1 |
| | Машины глубокой печати. | 1 |
| | Типовые схемы подготовки листовых машин к печатанию. | 1 |
| | Типовые схемы подготовки рулонных машин к печатанию. | 1 |
| | Полимерные материалы для печатных процессов. | 1 |
| | Особенности передачи изображения, на не впитывающие субстраты и полимерные материалы. | 1 |
| | Специальные виды печати. | 1 |
| | Виды и характеристика оборудования. | 1 |
| | Печать специальных видов продукции. | 1 |
| | Отделка отпечатанной продукции печатными средствами. | 1 |
| | Печать смесевыми красками и лакирование оттисков. | 1 |
| | Особенности печатания на тянущихся материалах. | 2 |
| | **Практическое занятие №13** Составление таблицы сравнительных технологических характеристик и конструктивных особенностей листовых печатных машин | 3 |
| | **Лабораторная работа №8** Настройка многокрасочной печатной машины на тираж (видео симулятор Heidelberg). Настройка красочного и увлажняющего аппаратов | 3 |
| | **Практическое занятие №14** Подготовка офсетных машин к печатанию тиража | 3 |
| | **Практическое занятие №15** Составление декельной композиции | 3 |
| | **Самостоятельная работа (по 1 часу в неделю 6 последних недель 4-го семестра)**<br>Составление размерных характеристик раскатной и накатной группы валиков.<br>Работа с профессиональными журналами, дополнительной литературой: поиск материала по теме «Анализ схем построения рулонных печатных машин» и конспектирование; ответы на контрольные вопросы. | 6 |
| | **Дифференцированный зачет по МДК.01.01** | 1 |
| **Учебная практика** *(в т.ч. вариативная часть 108 часов)* | | **360** |

| | |
|---|---|
| **Виды работ:**<br>Определение группы сложности издания<br>Оценка качества с использованием нормативно-технической документации<br>Оценка соблюдения технологии печати с использованием нормативно-технической документации<br>Участие в печатании на офсетных малоформатных машинах газет, сопроводительных документов (бандероли, макулатурные знаки, накладные и т.п.), книжно-журнальной продукции, плакатов<br>Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по:<br>- печатанию журналов.<br>- печатанию на однокрасочных малоформатных офсетных машинах работ, содержащих гильоширные элементы; содержащих орнаментальные элементы; особо строгого учета; высокохудожественных работ;<br>- печатанию на однокрасочных полноформатных машинах изданий с растровыми с линиатурой выше 40 лин./см;изданий с иллюстрациями - штриховыми с тонкими графическими деталями<br>Приемка оттисков с проверкой качества<br>Выполнение операций по контролю и оценке качества продукции (оттисков) денситометром и спектрофотометром<br>Заполнение паспорта по параметрам издания с использованием технологической карты заказа<br>Заполнение паспорта по количеству экземпляров с использованием технологической карты заказа<br>Заполнение нормативно-технической и технологической документации для трафаретной печати, флексографской печати, шелкографии.<br>Выполнение настройки печатного оборудования для плоской печати<br>Выполнение операций по приводке, регулировке и подготовке материалов для печати<br>Подготовка бумаги к печатанию.<br>Накладывание листов бумаги на накладную доску печатной машины<br>Составление краски в соответствии с оригиналом<br>Подготовка и приладка форм<br>Изготовление проб.<br>Участие в:<br>- техническом обслуживании печатных машин<br>- регулировке печатного оборудования для печати<br>- настройке печатного оборудования для печати<br>- приладке машин плоской печати для печати газет<br>- приладке офсетных машин для печати сопроводительных документов (бандероли, макулатурные знаки, накладные и т. п.).<br>- приладке офсетных малоформатных машин для печати обложек<br>- приладке офсетных малоформатных машин для печати форзацев<br>- приладке офсетных малоформатных машин для печати плакатов<br>- приладке офсетных малоформатных машин для печати книжно-журнальной продукции.<br>Выполнение операций по технологическим регулировкам узлов и механизмов<br>Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации операций по приладке печатного оборудования:<br>- однокрасочных малоформатных офсетных машин для печати высокохудожественных работ<br>- однокрасочных малоформатных офсетных машин для печати изделий особо строгого учета | |

| | |
|---|---|
| - однокрасочных малоформатных офсетных машин для печати работ содержащих гильоширные элементы<br>**Дифференцированный зачет по УП.01** | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ:**<br>Подготовка оборудования плоской офсетной печати к печатанию тиража задания<br>Установка офсетных печатных форм, резинотканевых полотен в печатные секции оборудования плоской офсетной печати<br>Печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции<br>Печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции<br>**Дифференцированный зачет по ПП.01** | **144** |
| **Промежуточная аттестация** (экзамен по ПМ.01) | **12** |
| **Всего** | **683** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:** кабинет технологии и оборудования полиграфического производства, мастерская печатных процессов, лаборатория оценки качества полиграфических материалов.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

**Оборудование мастерской:**

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина
Пробойник для штифтовых отверстий
Цифровая печатная машина
Резальная машина
Торцевой динамометрический ключ
Дюрометр Шора (тип А)
Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры
Точные электронные весы
Лупа полиграфическая
Микрометр механический
Штангенциркуль
Калькулятор настольный
Секундомер электронный
Металлическая линейка
Шпатели пластиковые для офсетной печати
Бутылки для смывки
Гидравлическая тележка
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Цветовой справочник
Комплект учебно-наглядных пособий по темам
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

**Оборудование лаборатории:**

Рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела; комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, задания; pH-метр pH-150 МИ; спектрофотометр; аналитические лабораторные весы; пробопечатное устройство; микрометр; вискозиметр; измерительные металлические линейки; измерительная линейка Хирлингера; шкаф сушильный; гриндометр (клин); лупа х10, лупа х30; каталог цветов Pantone; кружка вискозиметр ВМС, термометр (рабочая температура клеев), образцы фольги, образцы переплетных материалов, образцы печатной продукции, образцы картона, образцы клеев, образцы материалов для обработки корешка книжного блока.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Стефанов С. Полиграфия и технологии печати. Учебное пособие. – М.: ЛЕНАНД, 2017.
2. Запекина Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

3. Орлова Е. Ю. Техническое обслуживание печатных машин: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

5. Штоляков В. И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-eksklyuzivnye-izdaniya-495864

2. ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков". Часть 2. Процессы офсетной печати. - СПб.: Технорматив, 2017

3. ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств. - СПб.: Технорматив, 2017.

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>- технологическую схему печатного процесса;<br>- принцип работы основных узлов и механизмов, технологическую | **Степень знания материала курса:**<br>- понимание сущности процессов изготовления печатной продукции;<br>- полнота ответов, точность формулировок;<br>- умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ<br>Дифференцированный |

| | | |
|---|---|---|
| характеристику, конструктивные особенности оборудования;<br>- технологические параметры и стандарты основных материалов;<br>- параметры допусков в отклонениях по совмещению изображений;<br>- технологические параметры изданий;<br>- современные технологии цифровой печати;<br>- особенности технологии трафаретной печати, в т.ч. шелкографии;<br>- технологию флексографской печати как перспективного направления печатной технологии. | - ответы на вопросы преподавателя по темам курса;<br>- выполнение в полном объеме заданий текущего контроля, лабораторных работ и практических занятий | зачет по МДК<br>Оценка качества выполнения самостоятельных работ |
| **Умения:**<br>- определять группу сложности издания;<br>- выполнять технологические регулировки узлов и механизмов;<br>- выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати;<br>- работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции;<br>- заполнять паспорт по параметрам издания, количеству экземпляров и пользоваться технологической картой заказа;<br>- выполнять настройку печатного оборудования для трафаретной печати;<br>- выполнять настройку печатного оборудования для шелкографии;<br>- выполнять настройку печатного оборудования для флексографской печати;<br>- заполнять нормативно-техническую и технологическую документацию для трафаретной и флексографской печати, шелкографии. | **Способность**<br>- применять знания о процессах изготовления печатной продукции при выполнении работ по изготовлению печатной продукции.<br>- видеть основные проблемы изготовления печатной продукции, причины их возникновения;<br>- правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты.<br>- адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д.<br>- выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.<br>- рационально выполнять те или иные действия. | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ<br>Дифференцированные зачеты<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Экспертная оценка продукта |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Способность:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Способность:**<br>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость | |

| | | |
|---|---|---|
| | результатов поиска; оформлять результаты поиска; обрабатывать текстовую и числовую информацию; использовать информационные технологии для обработки результатов оптических измерений; использовать современное программное обеспечение | Экспертная оценка продукта |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Способность:**<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Способность:**<br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Экспертное наблюдение за участием в дискуссии<br>Экспертная оценка документов<br>Оценка продукта коммуникации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Способность:**<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Способность:**<br>описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни<br>. | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Способность:**<br>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях. | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Оценка продукта коммуникации |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Способность:**<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| ПК 1.1. Подготавливать оборудование плоской офсетной печати к печатанию тиража задания | **Способность:**<br>выполнять приладку малоформатных офсетных машин; регулировать красочный и увлажняющий аппараты, зарядку самонаклада; устранять неполадки в работе обслуживаемого оборудования; выполнять совместно с печатником плоской печати более высокой | |

| | | |
|---|---|---|
| | квалификации работы по приладке двухкрасочных полноформатных офсетных машин; подготавливать зарядное устройство; подготавливать и заряжать рулоны на высокоскоростных многорулонных агрегатах | |
| ПК 1.2. Устанавливать офсетные печатные формы, резинотканевые полотна в печатные секции оборудования плоской офсетной печати | **Способность:**<br>выполнять операции по установке печатной формы; выполнять операции по установке офсетного полотна; выполнять операции по настройке натиска | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка качества выполнения самостоятельной работы |
| ПК 1.3. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати контрольных экземпляров продукции | **Способность:**<br>определять группу сложности издания; выполнять технологические регулировки узлов и механизмов; выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати; работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции; печатать на офсетных малоформатных машинах контрольных экземпляров продукции: газеты; деколь; документы сопроводительные (бандероли, накладные и т.п.); карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47 х 108 см в 1 - 6 красках; марки; обложки, форзацы; плакаты; продукция книжно-журнальная; произведения нотные (ноты для ударных инструментов, массовых песен и т.д.) | |
| ПК 1.4. Осуществлять печатание на оборудовании плоской офсетной печати тиража задания с проверкой качества продукции | **Способность:**<br>печатать на малоформатных офсетных машинах: работы, содержащие иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин./см - однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок), фоновые плашки и заливки; выполнять совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации работы по печатанию: на двухкрасочных полноформатных офсетных машинах - изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин./см, а также картографических изданий; на одно- и двухкрасочных полноформатных офсетных машинах, четырехкрасочных офсетных машинах малого формата - многокрасочные и высокохудожественные работы; на многокрасочных листовых полноформатных офсетных машинах, рулонных машинах среднего и большого форматов - издания различной сложности; на рулонных, листовых четырехкрасочных машинах малого формата - высокохудожественные многоцветные работы; на двух-, четырехкрасочных листовых офсетных машинах изделия Гознака: работы со сложными градационными переходами, многокрасочные работы с одновременной печатью металлизированными красками, сплошные насыщенные фоновые работы, работы с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, растровые работы с линиатурой растра до 60 лин./см, а также изделия Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов до сорока пяти на печатном листе; работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка качества выполнения самостоятельной работы |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Брошюровка печатных изданий**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.01.36 Мастер полиграфического производства и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 55, раздел "Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы" (утв. Постановлением Минтруда и соц. развития РФ от 30.01.2002 №4).

Организация - разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Гришина Т.В.- преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»
Тарасова Ю.В.- мастер СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *брошюровка печатных изданий* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать, осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

| | |
|---|---|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 2 | Брошюровка печатных изданий |
| ПК 2.1 | Фальцевать тетради |
| ПК 2.2 | Комплектовать печатные издания |
| ПК 2.3 | Скреплять печатные издания |
| ПК 2.4 | Доводить печатную продукцию до требуемого формата. |
| ПК 2.5 | Присоединять дополнительны е элементы к печатным изданиям |
| ПК 2.6 | Крыть печатные издания обложками |

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

| | |
|---|---|
| **Практический опыт** | - фальцовки тетрадей<br>- комплектовки печатных изданий<br>- скрепления печатных блоков<br>- доведения печатной продукции до требуемого формата<br>- присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям<br>- крытья печатных изданий обложками |
| **Умения** | - выполнять операции по ручной и машинной фальцовке;<br>- выполнять операции по прессованию тетрадей;<br>- выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования;<br>- выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования;<br>- выполнять операции по бигованию и перфорированию;<br>- выполнять операции по комплектовке вкладкой;<br>- выполнять операции по комплектовке подборкой;<br>- выполнять комплектовку вручную<br>- выполнять операции по шитью блоков проволокой;<br>- выполнять операции по шитью блоков нитками;<br>- выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению;<br>- выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат;<br>- выполнять операции по разрезке печатных изданий;<br>- выполнять операции по подрезке печатных изданий;<br>- выполнять операции по обрезке печатных изданий;<br>- выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных элементов к печатным изданиям;<br>- выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;<br>- выполнять операции по настройке оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную;<br>- выполнять операции по настройке оборудования для накидки дополнительных элементов на тетради печатных изданий;<br>- выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании;<br>- выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой. |
| **Знания** | - назначение и виды фальцовки;<br>- варианты спуска полос и фальцовки;<br>- способы образования фальца на машинах, принцип работы фальцевального оборудования;<br>- разновидности оборудования для фальцовки; |

| | |
|---|---|
| | - технологии ручной и машинной фальцовки;<br>- назначение, виды, режимы прессования;<br>- разновидности оборудования для прессования;<br>- требования к качеству сфальцованных тетрадей;<br>- устройство и принцип работы оборудования для прессования;<br>- назначение и виды комплектовки печатной продукции;<br>- разновидности оборудования для комплектовки;<br>- устройство и принцип работы оборудования для комплектовки печатных изданий;<br>- технологии ручной и машинной комплектовки;<br>- требования к скомплектованным блокам;<br>- виды и способы скрепления печатных изданий;<br>- разновидности оборудования для скрепления печатных изданий;<br>- устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;<br>- технологии скрепления печатных изданий вручную;<br>- технологии скрепления печатных изданий на оборудовании;<br>- виды полиграфических материалов для скрепления изданий и их свойства;<br>- виды резов;<br>- влияние физико-механических свойств полиграфических материалов, на качество реза;<br>- способы определения линии реза;<br>- влияние геометрических параметров ножей на качество реза;<br>- разновидности оборудования для разрезки, подрезки и обрезки полиграфической продукции;<br>- технологии выполнения работ на одноножевых и трехножевых резальных машинах;<br>- технические требования к качеству разрезки, подрезки;<br>- виды и конструкции дополнительных элементов;<br>- технологию изготовления дополнительных элементов;<br>- назначение, виды, конструкцию и технологии изготовления форзацев;<br>- разновидности оборудования для вклейки и приклейки дополнительных элементов в печатные издания;<br>- устройство и принцип работы оборудования для присоединения дополнительных элементов;<br>- технологию выполнения работ по присоединению дополнительных элементов к печатным изданиям;<br>- требования к качеству изготовления сложных тетрадей;<br>- виды и характеристики обложек;<br>- технологию крытья печатных изданий обложками;<br>- оборудование для крытия печатных изданий обложками;<br>- технические требования к качеству крытия блоков. |

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 154 часа, в том числе:
на освоение МДК – 70 часов;
на практику учебную – 36 часов;
на практику производственную - 36 часов;
на промежуточную аттестацию – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | Самостоятельная работа |
| | | | *Обучение по МДК* | | *Практики* | | |
| | | | Всего | *В том числе* практических занятий | Учебная | Практика производственная | |
| ПК 2.1 – 2.6<br>ОК 01 – 06, ОК 07, ОК 09 | **Раздел 1.** Технология брошюровочных работ | **70** | **64** | 34 | **-** | **-** | **6** |
| ПК 2.1 – 2.6<br>ОК 01 – 06, ОК 07, ОК 09 | **Учебная практика** | **36** | | | **36** | **-** | |
| ПК 2.1 – 2.6<br>ОК 01 – 06, ОК 07, ОК 09 | **Производственная практика** | **36** | | | | **36** | |
| | **Промежуточная аттестация** | **12** | | | | | |
| | **Всего** | **154** | **64** | 34 | **36** | **36** | **6** |

### 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Технология брошюровочных работ** | | **70** |
| **МДК.02.01** Технология брошюровочных работ | Общие сведения о послепечатных процессах | 1 |
| | Виды полиграфической продукции | 1 |
| | Единицы измерения печатной продукции | 1 |
| | Общая классификация послепечатного оборудования | 1 |
| | Сталкивание, разрезка и подрезка листов | 1 |
| | Одноножевые резальные машины | 1 |
| | **Практическое занятие №1** Подготовка к работе одноножевой бумагорезальной машины и разрезка бумаги на доли. Хронометраж операций. | 3 |
| | Классификация фальцовки листов. Варианты фальцовки листов и их применение | 1 |
| | **Практическое занятие №2** Фальцовка тетрадей различными способами | 2 |
| | Фальцевальное, биговальное и перфорационное оборудование | 1 |
| | **Практическое занятие №3** Подготовка к работе кассетной фальцевальной машины «МВО» Т-535-Е44F. Хронометраж операций. | 3 |
| | Виды дополнительных элементов. Форзацы | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическое занятие №4** Присоединение дополнительных элементов и форзацев | 3 |
| | Оборудование для подготовки тетрадей. Приклеечные машины | 1 |
| | Комплектовка блоков. Правила комплектовки. | 1 |
| | Оборудование для комплектовки | 1 |
| | **Практическое занятие №5** Подготовка к работе брошюровочного комплекса «Horizon», шитье брошюры. Хронометраж операций | 3 |
| | Самонаклады и СНР | 1 |
| | Виды скрепления печатных изданий | 1 |
| | Скрепление проволокой | 1 |
| | Оборудование для скрепления проволокой | 1 |
| | **Практическое занятие №6** Настройка проволокошвейного оборудования. | 3 |
| | Скрепление ниткой | 1 |
| | **Практическое занятие №7** Скрепление блоков ниткой вручную | 4 |
| | Оборудование для шитья нитками | 1 |
| | **Практическое занятие №8** Настройка механизмов ниткошвейной полуавтоматической машины фирмы «Смайт» FrerriaSM 14. Хронометраж операций | 3 |
| | Виды КБС, PUR – технология. Характеристика, преимущества и недостатки | 1 |
| | **Практическое занятие №9** Подготовка к работе станка КБС. Анализ качества склейки блоков из офсетных и мелованных бумаг, хронометраж операций. | 3 |
| | Разновидности клеев. Область применения | 1 |
| | Швейно-клеевое скрепление. | 1 |
| | Механические виды скрепления печатной продукции. Материалы, применяемые для механического скрепления | 1 |
| | Классификация обложек и их применение | 1 |
| | Оборудование для крытья изданий обложками | 1 |
| | Оборудование для трехсторонней обрезки | 1 |
| | **Практическое занятие №10** Изготовление рекламной продукции, календарей трио, календарей «домик» | 4 |
| | Организация работы различных поточных линий. | 1 |
| | **Практическое занятие №11** Крытье изданий обложками | 3 |
| | Виды беловой продукции, ее назначение, применение. | 2 |
| | Упаковка и маркировка готовой продукции | 1 |
| | **Самостоятельная работа (по 1 часу в неделю 6 последних недель)**<br>Разработка технологического процесса изготовления издания (на выбор) в мягкой обложке | 6 |
| | **Дифференцированный зачет по МДК.02.01** | 1 |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ:**<br>Выполнение операций по ручной и машинной фальцовке, прессование тетрадей<br>Настройка фальцевального оборудования, выполнение операций по обслуживанию прессовального оборудования<br>Биговка и перфорирование листовой продукции<br>Комплектовка вкладкой и подборкой, комплектовка вручную и на листоподборочной машине<br>Шитье блоков проволокой, нитками, склейка блоков КБС | | **36** |

| | |
|---|---|
| Настройка резальных машин на требуемый формат, разрезка, подрезка, обрезка печатных изданий<br>Вклейка и приклейка дополнительных элементов в печатные издания<br>Настройка оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий<br>Настройка оборудования для крытья блока обложкой, крытье печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании<br>**Дифференцированный зачет по УП.02** | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ:**<br>Фальцовка тетрадей<br>Комплектовка печатных изданий<br>Скрепление печатных изданий<br>Доведение печатной продукции до требуемого формата<br>Присоединение дополнительных элементов к печатным изданиям<br>Крытье печатных изданий обложками<br>**Дифференцированный зачет по ПП.02** | **36** |
| **Промежуточная аттестация** (экзамен по ПМ.02) | **12** |
| **Всего** | **154** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:** кабинет технологии и оборудования полиграфического производства, мастерская послепечатных процессов.

**Оборудование кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

**Оборудование мастерской:**

Фальцевально-брошюровочный модуль System 5000 DBM-500 DUPLO-DUP-12J21
Кассетная фальцевальная машина формата А2 MULTIGRAF AG
Брошюровщик RENZ SRW-360
Ниткошвейный аппарат SX-460C-1 (11 головок)
Одноножевая автоматическая резальная машина EBA 6655 GULLIOTINE
Одноножевая программируемая резальная машина SCHNEIDER SENATOR E-Line
Механическая одноножевая резальная машина типа «папшер» Novus Dahie GmbH
Переплетно-обжимной пресс для обжима продукции Zechini SPECIAL 85
Ручной резательный станок
Обжимной горизонтальный пресс для обжима тетрадей и блоков Zechini SIGNA
Двухволковое клеевое устройство HEROLD 650-SCH-6930-250
Универсальный финишный модуль для биговки, резки и перфорации UCHIDA AeroCut One
Станок для кругления корешка переплетных крышек PRARUND HHS 17/60-SCH-9060-005
Устройство для сушки корешков блоков (ИК нагрев) PRASECO HHS3320-SCH-9030 -001
Пресс для тиснения фольгой GEBA 7/D BAIER Gmbh-BAR-7D;
Машина для термоклеевого бесшвейного скрепления HORIZON BQ-270V;
Настольный степлер RAPID 106-RAP-106;
Полуавтоматический рулонный ламинатор для холодного и горячего, одно- и двустороннего ламинирования GMP EXELAM DC 665Q.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

3.2.1. Основные источники

1. Веселовская Э.Ж., Трубникова Г.Г. Технология брошюровочно-переплетных процессов: [Электронный ресурс]
2. Трубникова Г.Г. Технология брошюровочно-переплетных процессов: [Электронный ресурс]
3. ГОСТ 22240 - 76 Обложки и крышки переплетные. Типы. - СПб.: Технорматив, 2017
4. Абдул С.Н. Технология послепечатных процессов: учебное пособие. - М.: МИПК им. И. Федорова, 2016

3.2.2. Дополнительные источники

1. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание: учеб. пособие для студ. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
2. Журнал «Полиграфия»
3. Дитер Либау, Инесс Хайнце. Промышленное брошюровочно-переплетное производство книг/ часть 2. – М.: МГУП, 2007.
4. Васенков Г.В. Картонажно-переплётное дело: учебник. - М.: ВЛАДОС, 2016

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational
Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/
Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты обучения) | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:**<br>- назначение и виды фальцовки; варианты спуска полос и фальцовки;<br>- способы образования фальца на машинах, принцип работы фальцевального оборудования;<br>- разновидности оборудования для фальцовки;<br>- технологии ручной и машинной фальцовки;<br>- назначение, виды, режимы прессования;<br>- разновидности оборудования для прессования;<br>- требования к качеству сфальцованных тетрадей;<br>- устройство и принцип работы оборудования для прессования;<br>- назначение и виды комплектовки печатной продукции;<br>- разновидности оборудования для комплектовки;<br>- устройство и принцип работы оборудования для комплектовки печатных изданий;<br>- технологии ручной и машинной комплектовки;<br>- требования к скомплектованным блокам;<br>- виды и способы скрепления печатных изданий;<br>- разновидности оборудования для скрепления печатных изданий;<br>- устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;<br>- технологии скрепления печатных изданий вручную;<br>- технологии скрепления печатных изданий на оборудовании;<br>- виды полиграфических материалов для скрепления изданий и их свойства;<br>- виды резов;<br>- влияние физико-механических свойств | **Степень знания материала курса:**<br>- демонстрация понимания технологических особенностей брошюровочных процессов;<br>- полнота ответов, точность формулировок;<br>- умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений;<br>- ответы на вопросы преподавателя по темам курса | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет по МДК |

| | | |
|---|---|---|
| полиграфических материалов, на качество реза;<br>- способы определения линии реза;<br>- влияние геометрических параметров ножей на качество реза;<br>- разновидности оборудования для разрезки, подрезки и обрезки полиграфической продукции;<br>- технологии выполнения работ на одноножевых и трехножевых резальных машинах;<br>- технические требования к качеству разрезки, подрезки;<br>- виды и конструкции дополнительных элементов;<br>- технологию изготовления дополнительных элементов;<br>- назначение, виды, конструкцию и технологии изготовления форзацев;<br>- разновидности оборудования для вклейки и приклейки дополнительных элементов в печатные издания;<br>- устройство и принцип работы оборудования для присоединения дополнительных элементов;<br>- технологию выполнения работ по присоединению дополнительных элементов к печатным изданиям;<br>- требования к качеству изготовления сложных тетрадей;<br>- виды и характеристики обложек;<br>- технологию крытья печатных изданий обложками;<br>- оборудование для крытия печатных изданий обложками;<br>- технические требования к качеству крытия блоков. | | |
| **Уметь:**<br>- выполнять операции по ручной и машинной фальцовке;<br>- выполнять операции по прессованию тетрадей;<br>- выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования;<br>- выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования;<br>- выполнять операции по бигованию и перфорированию;<br>- выполнять операции по комплектовке вкладкой;<br>- выполнять операции по комплектовке подборкой;<br>- выполнять комплектовку вручную<br>- выполнять операции по шитью блоков проволокой;<br>- выполнять операции по шитью блоков нитками;<br>- выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению;<br>- выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат;<br>- выполнять операции по разрезке печатных изданий;<br>- выполнять операции по подрезке печатных изданий; | **Способность:**<br>Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты.<br>Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д.<br>Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.<br>Рационально выполнять те или иные действия.<br>Соблюдать требования охраны труда. | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированные зачеты<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Экспертная оценка продукта |

| | | |
|---|---|---|
| - выполнять операции по обрезке печатных изданий;<br>- выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных элементов к печатным изданиям;<br>- выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;<br>- выполнять операции по настройке оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную;<br>- выполнять операции по настройке оборудования для накидки дополнительных элементов на тетради печатных изданий;<br>- выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании;<br>- выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой. | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Способность:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Экспертная оценка продукта |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Способность:**<br>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; обрабатывать текстовую и числовую информацию; использовать информационные технологии для обработки результатов оптических измерений; использовать современное программное обеспечение | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Способность:**<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Способность:**<br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на | **Способность:**<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять | |

| | | |
|---|---|---|
| государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | занятий<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Экспертное наблюдение за участием в дискуссии<br>Экспертная оценка документов<br>Оценка продукта коммуникации |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Способность:**<br>описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни<br>. | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Способность:**<br>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях. | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Оценка продукта коммуникации |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Способность:**<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| ПК 2.1 Фальцевать тетради | **Способность:**<br>выполнять операции по ручной и машинной фальцовке; выполнять операции по прессованию тетрадей; выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования; выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования; выполнять операции по бигованию и перфорированию | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка качества выполнения самостоятельной работы |
| ПК 2.2 Комплектовать печатные издания | **Способность:**<br>выполнять операции по комплектовке вкладкой; выполнять операции по комплектовке подборкой; выполнять комплектовку вручную | |
| ПК 2.3 Скреплять печатные издания | **Способность:**<br>выполнять операции по шитью блоков проволокой; выполнять операции по шитью блоков нитками; выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению | |
| ПК 2.4 Доводить печатную продукцию до требуемого формата | **Способность:**<br>выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат; выполнять операции по разрезке печатных изданий; выполнять операции по подрезке печатных изданий; выполнять операции по обрезке печатных изданий | |
| ПК 2.5 Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям | **Способность:**<br>выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных | Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических |

| | | |
|---|---|---|
| | элементов к печатным изданиям; выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания; выполнять операции по настройке оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную; выполнять операции по настройке оборудования для накидки дополнительных элементов на тетради печатных изданий | занятий<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка качества выполнения самостоятельной работы |
| ПК 2.6 Крыть печатные издания обложками | **Способность:**<br>выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании; выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Печатание на оборудовании цифровой печати**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.01.36 Мастер полиграфического производства и профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 № 152н).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *печатание на оборудовании цифровой печати* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 3 | Печатание на оборудовании цифровой печати |
| ПК 3.1 | Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати. |
| ПК 3.2 | Осуществлять печатание на оборудовании цифровой печати. |

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

| | |
|---|---|
| **Практический опыт:** | - проверки цифровых файлов задания на печатание;<br>- ввода цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати;<br>- ввода команд, необходимых для выполнения задания, в систему управления оборудования цифровой печати;<br>- ведения процесса печатания на цифровых офсетных машинах малого формата. |
| **Умения** | - применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание;<br>- применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати;<br>- осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции;<br>- вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ;<br>- анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати;<br>- производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания;<br>- выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража;<br>- устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр;<br>- устанавливать резинотканевое полотно;<br>- включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон);<br>- выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом;<br>- комбинировать цифровой массив;<br>- наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата;<br>- контролировать качество и разгрузку приемного устройства;<br>- выполнять настройку и калибровку машины;<br>- определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати;<br>- анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати |
| **Знания** | - технологию подготовки электронного макета издания;<br>- программное обеспечение, предназначенное для работы с цифровыми файлами задания на печатание;<br>- аппаратное устройство и программное обеспечение растрового процессора;<br>- функции автоматизированной системы управления оборудования цифровой печати;<br>- профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии;<br>- требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности.<br>- устройство и принцип работы оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля; |

| | |
|---|---|
| | - виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати;<br>- ассортимент тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним;<br>- основы колориметрии и методы цветовых измерений;<br>- правила эксплуатации оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля;<br>- характерные неполадки в работе оборудования цифровой печати и методы их устранения;<br>- устройство и принцип регулирования цифровых офсетных машин;<br>- программное обеспечение для проведения процесса печатания;<br>- требования, предъявляемые к качеству печатных оттисков, и методы контроля продукции;<br>- профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии |

**А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):**

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 141 час, в том числе:
на освоение МДК – 57 часов;
на практику учебную – 36 часов;
на практику производственную - 36 часов;
на промежуточную аттестацию – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | Самостоятельная работа |
| | | | *Обучение по МДК* | | *Практики* | | |
| | | | Всего | *В том числе* практических занятий | Учебная | Производственная | |
| ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09 | **Раздел 1.** Технология и оборудование цифровой печати | **57** | **49** | 37 | **-** | **-** | **8** |
| ПК 3.1, 3.2<br>ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09 | **Учебная практика** | **36** | | | **36** | | |
| ПК 3.1, 3.2<br>ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09 | **Производственная практика** | **36** | | | | **36** | |
| | **Промежуточная аттестация** | **12** | | | | | |
| | **Всего** | **141** | **49** | 37 | **36** | **36** | **8** |

### 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Технология и оборудование цифровой печати** | | **57** |
| **МДК.03.01** Технология цифровой печати | Понятие цифровой печати. Технология подготовки электронного макета издания | 1 |
| | Программное обеспечение, предназначенное для работы с файлами. Qiute Imposing Plus - основные функции программы | 1 |
| | Спуск полос листовой и многостраничной продукции | 1 |
| | Цифровая печать. Основные возможности. Два направления развития цифровой печати | 1 |
| | Взаимосвязь компонентов ЦПМ | 1 |
| | Получение полноцветного изображения. Проявление и перенос изображения | 1 |
| | Аппаратное устройство и программное обеспечение растрового процессора | 1 |
| | Характерные неполадки в работе оборудования цифровой печати и методы их устранения; | 1 |
| | Ассортимент тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним | 1 |
| | Обслуживание оборудования по окончании смены. Передача журналов обслуживания. Консервация оборудования | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | Требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности | 1 |
| | **Практическое занятие №1** Строение ЦПМ. Листопроводящая система. Настройка лотков ЦПМ. | 2 |
| | **Практическое занятие №2** Установка бумаги в ЦПМ. Настройка ЦПМ на формат и массу | 2 |
| | **Практическое занятие №3** Ввод цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати. | 2 |
| | **Практическое занятие №4** Ввод команд для выполнения задания в систему управления оборудования цифровой печати | 2 |
| | **Практическое занятие №5** Выполнение печатания на цифровых офсетных машинах малого формата | 2 |
| | **Практическое занятие №6** Выполнение контроля качества печатных оттисков | 2 |
| | **Практическое занятие №7** Вывод информации из компьютерной сети в соответствии с заказом | 2 |
| | *Самостоятельная работа №1 Подготовка тестовых файлов для проведения контроля качества* | *1* |
| | **Практическое занятие №8** Создание комбинированного цифрового массива | 2 |
| | *Самостоятельная работа №1 Подготовка тестовых файлов для проведения контроля качества* | *1* |
| | **Практическое занятие №9** Выполнение печатания, контроль работы красочного аппарата | 2 |
| | *Самостоятельная работа №2 Сравнительный анализ консервации лазерного и струйного аппарата* | *1* |
| | **Практическое занятие №10** Контроль качества, разгрузка приемного устройства | 2 |
| | *Самостоятельная работа №3 Выполнение слияния печати, сохранение файлов для печати. Спуск полос* | *1* |
| | **Практическое занятие №11** Настройка и калибровка машины под печать | 2 |
| | *Самостоятельная работа №3 Выполнение слияния печати, сохранение файлов для печати. Спуск полос* | *1* |
| | **Практическое занятие №12** Определение и устранение неполадок в работе струйного аппарата по дефектам печати | 1 |
| | **Практическое занятие №13** Определение и устранение неполадок в работе ЦПМ по дефектам печати | 2 |
| | **Практическое занятие №14** Обслуживание оборудования при окончании работ. | 2 |
| | **Практическое занятие №15** Проверка сложных макетов, спуск полос, выбор материала для печати | 1 |
| | *Самостоятельная работа №4 Подготовка макета персонализированных открыток к печати* | *1* |
| | **Практическое занятие №16** Оформление заказа и полный цикл изготовления визитных карт | 2 |
| | **Практическое занятие №17** Оформление, проверка и печать заказа буклета | 2 |
| | **Практическое занятие №18** Оформление, проверка и печать заказа книги | 1 |
| | **Практическое занятие №19** Оформление, проверка и печать заказа комплекта открыток в обложке | 1 |
| | *Самостоятельная работа №5 Проверка макетов для изготовления цифровых файлов брошюры* | *1* |
| | **Практическое занятие №20** Использование приборов контроля печати: линейки, микрометра, денситометра, спектрофотометра | 1 |
| | **Практическое занятие №21** Контроль качества полуфабрикатов | 1 |
| | **Практическое занятие №22** Контроль качества спусков | 1 |
| | *Самостоятельная работа №5 Проверка макетов для изготовления цифровых файлов брошюры* | *1* |
| | **Дифференцированный зачет по МДК.03.01** | 1 |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ:**<br>Выполнение работ по подготовке цифровых файлов задания на печатание<br>Проверка цифровых файлов задания на печатание продукции | | **36** |

| | |
|---|---|
| Введение в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ<br>Настройка системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания<br>Установка резинотканевого полотна переноса<br>Настройка растрового процессора под выполнение печати макетов<br>Выбор запечатываемых материалов для печати тиража цифровой печати с использованием необходимых инструментов<br>Выбор тонеров/чернил для оборудования цифровой печати. Загрузка тонеров/чернил в оборудование цифровой печати<br>Построение профиля цифровой печатной машины. Калибровка оборудования под печать<br>Выбор оборудования цифровой печати в зависимости от запечатываемого материала<br>Устранение неполадок в работе оборудования цифровой печати<br>Контроль качества печатной продукции, изготовленной цифровым способом<br>**Дифференцированный зачет по УП.03** | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ:**<br>Проверка цифровых файлов задания на печатание<br>Ввод цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати<br>Ввод команд, необходимых для выполнения задания, в систему управления оборудования цифровой печати<br>Ведение процесса печатания на цифровых офсетных машинах малого формата<br>**Дифференцированный зачет по ПП.03** | **36** |
| **Промежуточная аттестация** (экзамен по ПМ.03) | **12** |
| **Всего** | **141** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:** кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерские допечатных процессов, печатных процессов.

**Оборудование кабинета:**

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-методической документации;
– наглядные пособия;
– стенды экспозиционные.

**Технические средства обучения:**

– персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Adobe Acrobat DC, Quite Imposing Plus, компьютер с контроллером печати, цифровая печатная машина.
– мультимедиапроектор;
− сканер;
− принтер;
– интерактивная доска.

**Оборудование мастерской допечатных процессов:**

Цифровая печатная машина
Спектрофотометр, Денситометр, Строкомеры
Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)
Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Комплект учебно-наглядных пособий по темам

**Оборудование мастерской печатных процессов:**

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина
Пробойник для штифтовых отверстий
Цифровая печатная машина
Резальная машина
Торцевой динамометрический ключ
Дюрометр Шора (тип А)
Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры
Точные электронные весы
Лупа полиграфическая, Микрометр механический, Штангенциркуль
Калькулятор настольный
Секундомер электронный
Металлическая линейка
Шпатели пластиковые для офсетной печати
Бутылки для смывки
Гидравлическая тележка
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Цветовой справочник
Комплект учебно-наглядных пособий по темам
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

3.2.1. Основные источники

1. Штоляко, В. И. Печатное оборудование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13424-7.

2. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология печатных процессов : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15573-0.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Самарин Ю. Н. Технология допечатных процессов : учебник для вузов / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15547-1.

2. Харин О., Сувейздис Э. Цифровая печать.: учебное пособие / Олег Харин, Эмилич Сувейздис. – М.: ООО «Книга по Требованию», 2015. — 358 с.

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Процесс изготовления цветопробы Ч7

ГОСТ 9094-89 Бумага

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| **Умения:**<br>- применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание;<br>- применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати;<br>- осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции;<br>- вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ;<br>- анализировать рабочую ситуацию по | **Способность:**<br>Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты.<br>Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д.<br>Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.<br>Рационально выполнять те или иные действия.<br>Соблюдать требования охраны труда. | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированные зачеты Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Экспертная оценка продукта |

| | | |
|---|---|---|
| загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати;<br>- производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания;<br>- выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража;<br>- устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр;<br>- устанавливать резинотканевое полотно;<br>- включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон);<br>- выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом;<br>- комбинировать цифровой массив;<br>- наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата;<br>- контролировать качество и разгрузку приемного устройства;<br>- выполнять настройку и калибровку машины;<br>- определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати;<br>- анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати | | |
| **Знания:**<br>- технологию подготовки электронного макета издания;<br>- программное обеспечение, предназначенное для работы с цифровыми файлами задания на печатание;<br>- аппаратное устройство и программное обеспечение растрового процессора;<br>- функции автоматизированной системы управления оборудования цифровой печати;<br>- профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии;<br>- требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности.<br>- устройство и принцип работы оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля;<br>- виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати;<br>- ассортимент тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним;<br>- основы колориметрии и методы цветовых измерений;<br>- правила эксплуатации оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля;<br>- характерные неполадки в работе оборудования цифровой печати и методы их устранения; | **Степень знания материала курса:**<br>- полнота ответов, точность формулировок;<br>- умение логично и ясно излагатьматериал, без дополнительныхпояснений;<br>- ответы на вопросы преподавателя по темам курса;<br>- изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме;<br>- обобщенность, системность,<br>- действенность и прочность полученных знаний<br>- выполнение работ в полном объеме | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет по МДК |

| | | |
|---|---|---|
| - устройство и принцип регулирования цифровых офсетных машин;<br>- программное обеспечение для проведения процесса печатания;<br>- требования, предъявляемые к качеству печатных оттисков, и методы контроля продукции;<br>- профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии | | |
| ПК 3.1. Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати | **Способность:**<br>применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража | Оценка качества выполнения практических занятий<br>Экзамен по МДК<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Квалификационный экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Экспертная оценка продукта<br>Оценка выполнения самостоятельной работы |
| ПК 3.2. Осуществлять печатание на оборудовании цифровой печати | **Способность:**<br>устанавливать гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр; устанавливать резинотканевое полотно; включать и разогревать цифровую офсетную машину, загружать самонаклад (устанавливать рулон); выводить информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом; комбинировать цифровой массив; наблюдать за процессом печатания и работой красочного аппарата; контролировать качество и разгрузку приемного устройства; выполнять настройку и калибровку машины; определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Способность:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Способность:**<br>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне | |

| | | |
|---|---|---|
| | информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; обрабатывать текстовую и числовую информацию; использовать информационные технологии для обработки результатов оптических измерений; использовать современное программное обеспечение | Экспертная оценка продукта |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Способность:**<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Способность:**<br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Экспертное наблюдение за участием в дискуссии<br>Экспертная оценка документов<br>Оценка продукта коммуникации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Способность:**<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Способность:**<br>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; соблюдать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях. | Оценка качества выполнения самостоятельной работы<br>Фронтальные опросы<br>Оценка качества выполнения практических занятий<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированные зачеты по практикам<br>Экзамен по модулю<br>Наблюдение за выполнением работ на практике<br>Документы по практике<br>Оценка портфолио<br>Оценка продукта коммуникации |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Способность:**<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |