Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 22 от «02» февраля 2023г.
С учетом мнения:
Совета обучающихся
Протокол № 8 от 22.06.2023
Совета родителей
Протокол № 8 от 22.06.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«01» сентября 2024г.

Изменения приняты
Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 25 от «18» апреля 2024г.
С учетом мнения:
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 13.02.2024г.
Совета родителей
Протокол № 2 от 15.02.2024г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей»

(с изменениями, вступающими в силу с 01.09.2024)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (далее - Положение) устанавливает порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» (далее – Лицей) из других образовательных организаций, а также перевод обучающихся внутри Лицея, в т.ч. с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и местных бюджетов либо за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – бесплатное обучение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 №822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»; приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации (перевод осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 №262);
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии (перевод осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262);
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Перевод обучающегося внутри Лицея

2.1. Обучающийся Лицея вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора Лицея на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе (*Приложение 1*).

3. Перевод обучающегося из Лицея в другое образовательное учреждение и наоборот

3.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.1. По заявлению обучающегося (*Приложение 2*), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работах, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (*Приложение 3*).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (*Приложение 4*). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Положения.

4.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Конкурсный отбор проводится не позднее 5 календарных дней после окончания приема заявлений о переводе.

4.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSК)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (*Приложение 5*). Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (*Приложение 6*).

4.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.6 – 4.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере

образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на профессию/специальность _____

(наименование профессии/специальности)

среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка (при наличии). Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

5. Переход лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Лицеем самостоятельно.

5.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (*Приложение 7*) устанавливаются Лицеем в зависимости от наличия вакантных бюджетных мест.

5.4. Лицеем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интерне»

5.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Лицее на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Лицей, заявление на переход на имя директора Лицея и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Лицеем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Лицея и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Лицеем самостоятельно.

5.8. Обучающийся лицея, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в Лицей заявление на переход на имя директора Лицея.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 5.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Лицея (при наличии).

5.9. Учебная часть Лицея в течение 2-х календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 5.3 Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией Лицея, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.5 настоящего Положения.

5.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Лицея.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Лицея заявления на переход в соответствии с пунктом 5.9 Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

5.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Лицея не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6. Восстановление обучающегося в Лицей

6.1. Обучающийся, отчисленный из Лицея, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Лицее в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

6.2. Восстановление проводится на ту профессию/специальность, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора Лицея. Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в Лицее в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту профессию/специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

6.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Лицее устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

6.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Лицее, и имеющего оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

6.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Лицея.

6.6. Обучающемуся, восстановленному в Лицей, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка (при наличии), куда заносятся все перезачтенные дисциплины/профессиональные модули с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о перезачтенных дисциплинах/профессиональных модулях вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

6.7. Названия перезачтенных дисциплин/профессиональных модулей должны совпадать с наименованием дисциплин/профессиональных модулей учебных планов по профессии/специальности.

6.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины/профессиональные модули не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по профессии/специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Лицея в установленные Лицеем сроки.

7. Приложения

1. Форма заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую.
2. Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения.
3. Форма справки о периоде обучения.
4. Форма заявления о переводе в лицей из другого образовательного учреждения.
5. Форма справки о переводе.
6. Форма заявления об отчислении из лицея в связи с переводом в другое образовательное учреждение.
7. Форма заявления на переход с платного обучения на бесплатное.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
от обучающегося ____ курса
____группы
_____
Фамилия, имя, отчество
_____

Заявление.

Прошу для продолжения обучения перевести меня
с образовательной программы _____
_____
(код и наименование программы)
на образовательную программу _____
_____.
(код и наименование программы)

Дата подпись

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
от
_____
Фамилия, имя, отчество
_____

Заявление.

Прошу для продолжения обучения перевести моего сына/мою дочь
_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения

с образовательной программы _____
_____
(код и наименование программы)
на образовательную программу _____
_____.
(код и наименование программы)

Дата подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

Приложение 2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
от обучающегося ____ курса
____группы
_____
код и полное наименование программы
_____
Фамилия, имя, отчество
_____

Заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Дата подпись

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
от
_____
Фамилия, имя, отчество
_____

Заявление.

Прошу выдать моему сыну/моей дочери, обучающ(ему/ей)ся в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» на программе _____
_____,
код и полное наименование программы
справку о периоде обучения.

Дата подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

Приложение 3

ФОРМА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Угловой штамп лицея

Дата выдачи
и регистрационный номер

Справка о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество _____
_____

Дата рождения_____

Документ о предшествующем уровне образования_____
_____

Поступил(а) в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» в 20 году
Завершил (а) обучение в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» в 20 году

Форма обучения очная
Специальность/профессия _____
_____
Нормативный срок обучения _____

За время обучения сдал(а), зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (междисциплинарным курсам, практикам, модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, модулей	Общее количество часов	Оценка
	Практики		
		xx недель	

Выполнил курсовую(ые) работу(ы)
по _____
(указать ПМ, МДК)
_____
Тема _____

по _____
(указать ПМ, МДК)
_____
Тема _____
_____

Приказ об отчислении от 00.00.0000 г. № ___

Директор СП ГБПОУ
«Оптико-механический лицей» _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

Приложение 4

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ В ЛИЦЕЙ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
от

_____
Фамилия, имя, отчество

_____
адрес:_____

_____
телефон:_____

заявление.

Я, _____ ,
Фамилия, имя, отчество

обучающийся в_____
полное наименование образовательной организации

на программе _____,
код и полное наименование программы

прошу зачислить меня в порядке перевода в СП ГБПОУ «ОМЛ» на программу

_____
код и полное наименование программы

Подтверждаю, что данный уровень образования получаю впервые _____
подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) Справку о периоде обучения в _____
2) _____
3) _____

Дата подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
от

_____
Фамилия, имя, отчество

_____
адрес:_____

_____
телефон:_____

заявление.

Прошу моего сына/мою дочь,

_____ ,
фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения

обучающ(его/ую)ся в

_____
полное наименование образовательной организации

на программе _____,
код и полное наименование программы

зачислить в порядке перевода в СП ГБПОУ «ОМЛ» на программу

_____
код и полное наименование программы

Подтверждаю, что данный уровень образования получаю впервые _____
подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) Справку о периоде обучения в _____
2) _____
3) _____

Дата подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

Приложение 5

ФОРМА СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ

Угловой штамп лицея

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности

_____
(наименование профессии/специальности)

после представления документа об образовании и справки о периоде обучения.

Директор СП ГБПОУ
«Оптико-механический лицей» _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ ЛИЦЕЯ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
от обучающегося ____ курса
____группы
_____
код и полное наименование программы
_____
Фамилия, имя, отчество
_____

заявление.

Прошу отчислить меня из СП ГБПОУ «ОМЛ» в порядке перевода в

_____
полное наименование принимающей образовательной организации

Справку о переводе прилагаю.

Дата подпись

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
от
_____
Фамилия, имя, отчество
_____
адрес: _____
_____
телефон:_____

заявление.

Прошу моего сына/мою дочь

_____,
фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения

обучающ(его/ую) ся на программе

_____,
код и полное наименование программы

отчислить из СП ГБПОУ «ОМЛ» в порядке перевода в

_____
полное наименование принимающей образовательной организации

Справку о переводе прилагаю.

Дата подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

Приложение 7

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕХОД С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
от обучающегося ____ курса
____группы
_____
код и полное наименование программы
_____
Фамилия, имя, отчество
_____

заявление.

Прошу для продолжения обучения перевести меня с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место, финансируемое за счет *бюджетных ассигнований/собственных средств Лицея (выбрать нужное).*

Дата подпись

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
от
_____
Фамилия, имя, отчество
_____

заявление.

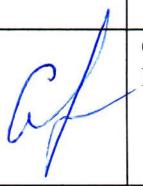
Прошу перевести моего сына/мою дочь
_____
фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения

образовательная программа _____
(код и наименование программы)
с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место, финансируемое за счет *бюджетных ассигнований/собственных средств Лицея (выбрать нужное).*

Дата подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
02.10.26 13:46 (MSK)
Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					
1	5, 6, 7	5, 6, 7		Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023 №822		Смирнягина Н.Н.	18.04.2024	01.09.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор

02.10.26 13:46 (MSK)

Сертификат 3683EAE01BD3CC2FC6B7619E43230A19
Действует с 20.04.26 по 14.07.27