Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК по направлению
ОП и П циклы
Протокол № 4
от 16 11 2026г.
Председатель _____ Е.В. Шустрова

ПРИНЯТО
педагогическим советом СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 10 от 19 11 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«19» 11 2026г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников 2027 года по профессии СПО

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

29.01.25 Переплетчик

Содержание

Перечень сокращений и обозначений……...3

Термины и определения……...3

1. Общие положения 4

2. План подготовки и проведения ГИА 5

3. Содержание ГИА 6

4. Содержание ДЭ и методика его оценивания…...……..……..8

5. Процедура проведения ГИА.....12

6. Порядок подачи апелляции и пересдачи ГИА……...……...……....14

Приложение

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС

ПМ – профессиональный модуль

ДЭ – демонстрационный экзамен

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

КИМ – контрольно-измерительные материалы для демонстрационного экзамена

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

Термины и определения

Администратор центра проведения демонстрационного экзамена — лицо, которое образовательная организация назначает для координации работы всех участников ДЭ в ЦПДЭ; не входит в состав экспертной группы и не участвует в оценивании результатов.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

Государственная итоговая аттестация - часть образовательной программы, завершающая её освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Контрольно-измерительные материалы для демонстрационного экзамена — это комплекс стандартизированных заданий и критериев их оценивания, которые используются при проведении ГИА по образовательным программам СПО в форме ДЭ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности (профессии) среднего профессионального образования – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников по специальности (профессии).

Результаты обучения - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере профессионального образования.

Центр проведения демонстрационного экзамена - площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с КИМ.

Эксперт демонстрационного экзамена - лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым оператором.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

1. Общие положения

1.1. Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 29.01.25 Переплетчик, уставом Лицея, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в СП ГБПОУ «ОМЛ», Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 №П-291 "О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена", Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку (Письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 29.09.2025 №05-2658).

1.2. Программа определяет мероприятия по подготовке и проведению ГИА, сроки их реализации, а также совокупность требований к содержанию, оценочным средствам и процедуре проведения ГИА выпускников по профессии 29.01.25 Переплетчик.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по профессии 29.01.25 Переплетчик.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

1.5. Выпускники знакомятся с программой ГИА не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.6. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

1.7. Объем времени на проведение ГИА устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 29.01.25 Переплетчик и составляет 2 недели.

2. План подготовки и проведения ГИА

Основные мероприятия по подготовке и проведению ГИА выпускников по профессии 29.01.25 Переплетчик отражены в плане.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ 29.01.25 ПЕРЕПЛЕТЧИК

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный за подготовку
1	Подача заявки на проведение ДЭ	до 1 сентября 2026	Филиппова Л.Н.
2	Выбор компетенций и КИМ для проведения ДЭ	октябрь 2026	Гришина Т.В. Филиппова Л.Н.
3	Разработка программы ГИА выпускников по профессии 29.01.25 Переплетчик в 2027 году	ноябрь 2026	Филиппова Л.Н.
4	Рассмотрение программы ГИА профессии 29.01.25 Переплетчик на заседании ПЦК	ноябрь 2026	Филиппова Л.Н. Шустрова Е.В.
5	Обсуждение программы ГИА на педсовете, утверждение директором	ноябрь 2026	Филиппова Л.Н.
6	Ознакомление выпускников с программой ГИА	декабрь 2026	Филиппова Л.Н.
7	Утверждение состава ГЭК и состава апелляционной комиссии на 2027 год	до 15 ноября 2026	Костюк К.В.
8	Подготовка предложения списка экспертов по укрупненной группе профессий и специальностей для участия в оценке ДЭ в Комитет по образованию Санкт-Петербурга	до 15 ноября 2026	Филиппова Л.Н.
9	Создание экспертной группы для проведения ДЭ по профессии 29.01.25 Переплетчик в 2027 году	до 15 декабря 2026	Филиппова Л.Н.
10	Назначение администратора ЦПДЭ по профессии 29.01.25 Переплетчик в 2027 году для координации работы экспертной группы	до 15 декабря 2026	Филиппова Л.Н.
11	Подготовка площадки для проведения ДЭ	март 2027	Филиппова Л.Н. Лисина М.В.
12	Работа в системе eSim	апрель 2027	Филиппова Л.Н.
13	Аккредитация центра проведения ДЭ	до 01.06.2027	Филиппова Л.Н.
14	Издание приказа о допуске к ГИА выпускников	до 15.06.2027	Филиппова Л.Н.
15	Проведение ГИА	Основные –15.06.27-28.06.27 Дополнительные*- 20.12.27-25.12.27	Филиппова Л.Н.
16	ДЭ	1 поток - 22.06.27-23.06.27 2 поток – 23.06.27-24.06.27 3 поток – 24.06.27-25.06.27	Председатель ГЭК
17	Составление протокола ГЭК	23.06.2027, 24.06.2027, 25.06.2027	Председатель ГЭК Секретарь ГЭК

**** -** сроки могут быть скорректированы*

3. Содержание ГИА

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися ОПОП и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ проводится по профессии **29.01.25 Переплетчик,** квалификация Брошюровщик + Переплетчик. Используется КИМ 29.01.25-1-2027-78-1 для демонстрационного экзамена **профильного уровня** (инвариантная и вариативная части).

КИМ включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Содержательная структура КИМ 29.01.25-1-2027-78-1:

Результаты (сформированные ПК, ОК)	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ	
ПМ.01 Брошюровка печатных изданий	
ПК 1.1. Фальцевать тетради	*Практический опыт:* фальцовки тетрадей
	Умение: выполнять операции по ручной и машинной фальцовке
ПК 1.2. Комплектовать печатные издания	*Практический опыт:* комплектовки печатных изданий
	Умение: выполнять операции по комплектовке вкладкой
	Умение: выполнять комплектовку вручную
	Умение: выполнять операции по комплектовке подборкой
ПК 1.3. Скреплять печатные издания	*Практический опыт:* скрепления печатных блоков
	Умение: выполнять операции по шитью блоков проволокой
	Умение: выполнять операции по бигованию и перфорированию
	Умение: выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой
ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата	*Практический опыт:* доведения печатной продукции до требуемого формата
	Умение: выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат
	Умение: выполнять операции по обрезке печатных изданий
	Умение: выполнять операции по разрезке печатных изданий
	Умение:

	выполнять операции по подрезке печатных изданий
ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками	*Умение:* выполнять операции по шитью блоков проволокой
	Практический опыт: крытья печатных изданий обложками
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	*Умение:* выполнять операции по контролю и подготовке полуфабрикатов послепечатного производства
	Умение: выполнять операции по контролю готовой продукции
	Умение: выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов для послепечатной обработки полиграфической продукции
ПМ.02 Переплет печатных изданий	
ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки	*Практический опыт:* изготовления переплетных крышек
	Умение: выполнять операции по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек
	Умение: выполнять операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек
	Умение: выполнять операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек
	Умение: выполнять операции по раскрою материалов на картонорезальных машинах
	Умение: выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную
ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку	*Практический опыт:* вставки блока в переплетную крышку
	Умение: выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную и на полиграфическом оборудовании
	Умение: выполнять операции по обработке книг после вставки
	Умение: выполнять операции по настройке книговставочного, прессовально-штриховального оборудования
ПМ.03 Отделка полиграфической продукции	
ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски	*Практический опыт:* ламинирования печатных оттисков
	Умение: выполнять операции по припрессовке пленки на ламинаторах
	Умение: выполнять операции по настройке ламинаторов
ПК 3.4. Производить высечку	*Умение:* выполнять операции по перфорированию
	Умение: выполнять операции по настройке оборудования для отделки печатных изданий

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	
ПМ.05 Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции	
ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов	*Практический опыт:* определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов
	Умение: выполнять операции по контролю готовой продукции
	Умение: выполнять операции по контролю свойств и параметров полиграфических материалов послепечатных процессов, полуфабрикатов и готовой продукции
ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов	*Практический опыт:* выявления брака полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов
	Умение: своевременно оповещать технолога о выявленном браке
ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства	*Умение:* интерпретировать требования нормативно-технической и технологической документации
	Умение: оформлять акты списания бракованных полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции
	Умение: оформлять акты соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции

4. Содержание ДЭ и методика его оценивания

Задания КИМ представляют собой комплексные задачи, отражающие профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся в области выполнения работ по брошюровке, переплету, отделке и реставрации полиграфической продукции, обслуживание послепечатного оборудования.

Это делает возможным вынесение на ДЭ профессиональных задач, которые отражают основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КИМ. Распределение баллов по критериям оценивания:

№ п/п	Вид деятельности, время выполнения	Критерий оценивания	Баллы
1	Брошюровка печатных изданий **(0 ч. 45 мин.)**	Фальцовка тетрадей	4,00
		Комплектация печатных изданий	10,00
		Скрепление печатных изданий	11,00
		Доведение печатной продукции до требуемого формата	10,00
		Крытие печатных изданий обложками	3,00
		Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, несение ответственности за результаты своей работы.	5,00
2	Переплет печатных	Изготовление переплетных крышек	11,00

	изданий **(1 ч. 15 мин.)**	Вставка блока в переплетную крышку	9,00
3	Отделка полиграфической продукции **(1 ч. 30 мин.)**	Ламинирование печатных оттисков	8,00
		Произведение высечки	4,00
4	Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции **(0 ч. 30 мин.)**	Определение соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов	12,00
		Выявление брака полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов	4,00
		Использование нормативно-технической и технологической документации послепечатного производства	9,00
		ИТОГО	**100,00**

Задание 1. Изготовление тетрадей со скреплением на скобу

Выполнить изготовление тетради согласно технологической карте заказа.

Технологическая карта заказа

Наименование заказа	**Тетрадь в обложке**
Тираж	5 штук
Объём блока	12 листов (24 страницы)
Скрепление	Проволокой внакидку в 2 скобы по короткой стороне
Материал блока	бумага офсетная, красочность 1+1, клетка
Обложка	Мелованная 200 г/м^2, красочность 4+0.
Формат готового изделия	150х210 мм

Участник получает пачку листов, отпечатанных с двух сторон для блока, высота стопы не менее 3 см. Красочность блока 1+1, формат печатного листа 320х450 мм. Получает печатные листы с отпечатанной обложкой, форматом 320х450 мм.

Для изготовления блока участник выполняет входной контроль полученной печатной продукции, определяет количество изделий на листе. Результаты вносит в бланк отчета (Приложение 1). Отсчитывает необходимое количество листов согласно технологической карте плюс один лист на котором выполняет план реза. Последовательность резов записывает в отчет.

Выполнить разрезку обложки. Выполнить биговку и фальцовку обложки.

Фальцовку блока.

Изготовить тетради, выполнить финишную подрезку готовой продукции. План реза записать в бланк отчета. Сдать экспертам все планы реза и заполненный отчет.

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КИМ_29.01.25-1-2027.docx

Инструкции для технического эксперта:

Участник получает пачку листов отпечатанных с двух сторон для блока, высота стопы не менее 3 см. Красочность блока 1+1, формат печатного листа 320х450 мм. Получает печатные листы с отпечатанной обложкой, форматом 320х450 мм (расположение 2 обложки на листе).

Печать блока и обложки выполняется заранее. В блоке должны быть размещены 5 бракованных листов (возможно грязь, механические повреждения, непропечатка либо печать выполнена с одной стороны).

Задание 2. Изготовление переплетных крышек 7БЦ

Выполнить изготовление переплетных крышек согласно технологической карте заказа.

Технологическая карта заказа

Наименование заказа	**Блокнот в клетку в твердом переплёте**

Тираж	2 экз.
Объём блока	120 листов
Скрепление	Потетрадное шитье на нить
Переплетная крышка	Тип 7 БЦ
Картон переплетный	1,75 мм
Материал обложки	Переплетный материал
Обрезной формат блока	145х200 мм

Используя формулы (Приложение 2), выполнить расчеты элементов переплётной крышки (картонные сторонки, отстав, обложка). Результаты расчетов записать в таблицу (Приложение 3), указать необходимое долевое направление волокна заготовок. Выполнить раскрой картона, отстава, заготовки обложки. С внутренней стороны обложки выполнить разметку расположения картонных сторонок и отстава. Выполнить сборку переплётной крышки.

Выполнить прессование переплётной крышки.

Необходимые приложения: Прил_2_ОЗ_КИМ_29.01.25-1-2027.pdf , Прил_3_ОЗ_КИМ_29.01.25-1-2027.pdf

Инструкции для технического эксперта:

Картон для переплетных крышек предоставляется участнику в формате, который закуплен. Раскрой картона не производится.

Бумажные заготовки для переплетных крышек изготавливаются заранее, раскрой не производится, делаются универсальными, подходящими под формат А5 +-10 мм, без оборота - участник чертит его сам при необходимости. Заготовка должна располагаться на листе А3, отпечатанная с одной стороны, либо без печати, печать производится на усмотрение ОО.

Ламинация заготовки должна быть выполнена с одной стороны, тип пленки для припрессовки на усмотрение ОО.

Контрольный блок для изготовления крышки изготавливается заранее в подготовительный день и предоставляется участнику в готовом виде.

Задание 3. Вставка блока в переплетную крышку

Готовые блоки и крышки выдаются участнику. Выполнить вставку блоков в переплетную крышку. Выполнить штриховку готовой книги по-сырому. Выполнить прессование готового изделия. По окончании работы выполнить уборку рабочего места.

Технологическая карта заказа

Наименование заказа	**Блокнот в клетку в твердом переплёте**
Тираж	3 экз.
Объём блока	120 листов
Скрепление	Шитье на нить
Переплетная крышка	Тип 7 Б
Картон переплетный	1,75 мм
Материал обложки	Переплетный материал
Обрезной формат блока	145х200 мм

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для технического эксперта:

Блок и переплетная крышка изготавливаются заранее: в подготовительный день необходимо выполнить подрезку блока на формат, указанный в технологической карте, изготовить переплетные крышки, согласно заданию 3.

Задание 4. Изготовление квартального календаря-трио с ламинированным шпигелем

Участник получает отпечатанные листы блоков календаря в формате SRA3, листы шпигеля и подложек на формате SRA3.

Выполнить входной контроль заготовок.

Выполнить настройку ламинатора по формату продукции, установить ролик пленки нужного формата и толщины.

Выполнить припрессовку шпигеля матовой пленкой с одной стороны.

Выполнить подбор и разрезку календарных блоков, подложек и шпигеля на заданный формат согласно технологической карте заказа. Выполнить комплектовку календаря, нарезку спирали, установить люверс на шпигель. Выполнить перфорацию календаря трио и скрепление на спираль согласно предоставленного макета. На средний блок календаря устанавить курсор.

Технологическая карта заказа

Наименование заказа	**Календарь-трио**
Тираж	3 штуки
Объём	3 блока по 12 листов
Скрепление	спираль (3 шт.)
Формат шпигеля	297х210 мм
Материал шпигеля и подложек	картон 300 гр/м^2
Формат подложки	297х190 мм
Бумага на блоки	офсетная 80 г/м^2 либо мелованная 90 г/м^2
Формат блока	297х145 мм
Красочность блоков	2+0
Красочность шпигеля и подложек	4+0
Отделка	ламинация матовой пленкой 27 мкм шпигеля, люверс, курсор

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для технического эксперта:

В начале экзамена участнику должны быть предоставлены: макет календаря-трио, для соблюдения последовательности расположения подложек, месторасположения люверса, количество петель спирали.

Календарные блоки должны быть напечатаны полистно, без разрезки и подбора. Участник получает 12 листов для подбора, разрезки и комплектовки. Печать блоков осуществляется заранее полистно, на бумаге SRA3, с возможностью одновременной подрезки с учетом трех вариантов обрезного формата. Минимальных формат блока: 290х145 мм, максимальный 310х155 мм.

Шпигель и подложки также должны иметь возможность подрезки на 3 формата. Минимальный формат подложек 290х190 мм, максимальный 310х200 мм. Минимальный формат шпигеля 297х210 мм, максимальный 310х220 мм.

Задание 5. Выполнение контроля качества выборки из тиража готовых книг

Выполнить контроль качества изготовления выборки из тиража, согласно технологической карте заказа.

Технологическая карта заказа

Наименование заказа	**Сборник стихов в твердом переплёте**
Тираж	10 экз.
Объём блока	120 листов
Скрепление	Потетрадное шитье на нить
Переплетная крышка	Тип 7 БЦ
Картон переплетный	2 мм
Материал обложки	Покровный материал, бумага с припрессовкой глянцевой пленкой
Обрезной формат блока	145х200 мм
Бумага на блок	80 гр/м^2

- провести контроль качества выпущенной продукции в соответствии с технологическим заданием.

- проверить количество качественных экземпляров для выдачи заказчику.

- оценить качество изготовления тиража, используя справочные материалы (Приложение 4).

- оформить «Акт соответствия готовой продукции технологическому заданию» (Приложение 5) интерпретируя данные таблицы по технологическим параметрам.

- составить Акт списания (Приложение 5).

Необходимые приложения: Прил_4_ОЗ_КИМ_29.01.25-1-2027-78-1.doc, Прил_5_ОЗ_КИМ_29.01.25-1-2027-78-1.docx

Полученное количество баллов за выполнение задания переводится в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в отметку осуществляется на основе шкалы:

Отметка	**«неудовлетворительно»**	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	0 - 49,9	50 - 64,9	65 - 89,9	90 - 100

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" по профилю профессии 29.01.25 Переплетчик засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по ДЭ в рамках проведения ГИА по ОПОП СПО по профессии 29.01.25 Переплетчик.

5. Процедура проведения ГИА

ГИА проводится ГЭК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДЭ проводится с использованием КИМ в ЦПДЭ, располагающемся на территории лицея. В качестве ЦПДЭ используется мастерская послепечатных процессов, оснащенная современной материально-технической базой по профессии 29.01.25 Переплетчик.

ГИА проводится единой ГЭК, создаваемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Комитета по образованию Санкт-Петербурга. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ в Санкт-Петербурге.

Для проведения ДЭ решением ГЭК утверждается список экспертов по укрупненной группе профессий и специальностей 29.00.00 из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю 29.00.00 (далее - эксперты), для участия в оценке ДЭ.

Для проведения ДЭ лицеем создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в предыдущем абзаце. В состав экспертной группы не входят эксперты, имеющие трудовые или

иные договорные отношения с лицеем. Эксперты соответствуют профилю профессии 29.01.25 Переплетчик.

Для координации работы экспертной группы лицеем назначается администратор ЦПДЭ. Администратор ЦПДЭ не входит в состав экспертной группы.

Лицей обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором ЦПДЭ проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого лицеем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором ЦПДЭ осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором ЦПДЭ в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора ЦПДЭ также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается администратором ЦПДЭ в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора ЦПДЭ, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) лицея;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратор ЦПДЭ;

д) представители работодателей (по согласованию с лицеем);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) организаторы, назначенные лицеем из числа педагогических работников, оказывающие содействие администратору ЦПДЭ в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении ДЭ принимается администратором ЦПДЭ, о чем администратором ЦПДЭ вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Продолжительность ДЭ – 4 часа 00 минут.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора ЦПДЭ, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения ДЭ, в том числе для обеспечения проверки готовности ЦПДЭ и наблюдает за ходом проведения ДЭ.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

Лицей обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Лицей обеспечивает условия проведения ДЭ, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Лицей обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения ДЭ.

Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями спецификации КИМ.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором ЦПДЭ после завершения экзамена для экзаменационной группы (*приложение*).

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором ЦПДЭ протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в лицей в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве лицея.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения ДЭ (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из лицея.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены лицеем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные лицеем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из лицея и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в лицее на период времени, установленный лицеем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по профессии 29.01.25 Переплетчик.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов предусмотрены п.7 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №36).

6. Порядок подачи апелляции и пересдачи ГИА

По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор ЦПДЭ.

По решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Оформление апелляции, сроки ее оформления, порядок подачи, сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки, условия допуска студента к пересдаче ГИА, сроки и процедуры ее проведения осуществляются в соответствии с п.6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №36).

Приложение

Протокол ГИА

Приложение

ПРОТОКОЛ ГИА

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

П Р О Т О К О Л № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по результатам Государственной итоговой аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

от « _____ » _____ 20____ г.

г. Санкт-Петербург Российской Федерации

Профессия 29.01.25 Переплетчик

Квалификация _____

Группа _____

Дата начала занятий группы « _____ » _____ 20____ г.

Дата окончания занятий группы « _____ » _____ 20____ г.

Председатель комиссии

_____

фамилия и должность

Зам. председателя комиссии

_____

фамилия и должность

Члены комиссии

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена, проведенного в период _____экзаменационная комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся по результатам демонстрационного экзамена (ДЭ) на основании шкалы перевода баллов в отметку (Программа ГИА выпускников _____ года, утверждена директором лицея ____ _____ _____ г.), выставить отметку за ГИА, выдать документ об окончании лицея и присвоить следующую квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и дата рождения	Баллы, полученные за ДЭ	Отметка, полученная за ГИА	Присваиваемая квалификация	Заключение экзаменационной комиссии
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справки об обучении в лицее:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и месяц рождения	Заключение экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*

Заместитель председателя:

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*

Члены комиссии:

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*