Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК по направлению
ОП и П циклы
Протокол № 4
от 16 11 2026г.
Председатель _____ Е.В. Шустрова

ПРИНЯТО
педагогическим советом СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 10 от 19 11 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«19» 11 2026г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников 2027 года по специальности СПО

Программа подготовки специалистов среднего звена

29.02.09 Печатное дело

Содержание

Перечень сокращений и обозначений……...3

Термины и определения……...3

1. Общие положения 4

2. План подготовки и проведения ГИА 5

3. Содержание ГИА 6

4. Содержание ДЭ и методика его оценивания…...……..……..8

5. Процедура проведения ГИА.....12

6. Порядок подачи апелляции и пересдачи ГИА……...……..14

Приложение

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС

ПМ – профессиональный модуль

ДЭ – демонстрационный экзамен

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

КИМ – контрольно-измерительные материалы для демонстрационного экзамена

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

Термины и определения

Администратор центра проведения демонстрационного экзамена — лицо, которое образовательная организация назначает для координации работы всех участников ДЭ в ЦПДЭ; не входит в состав экспертной группы и не участвует в оценивании результатов.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

Государственная итоговая аттестация - часть образовательной программы, завершающая её освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Контрольно-измерительные материалы для демонстрационного экзамена — это комплекс стандартизированных заданий и критериев их оценивания, которые используются при проведении ГИА по образовательным программам СПО в форме ДЭ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности (профессии) среднего профессионального образования – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников по специальности (профессии).

Результаты обучения - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере профессионального образования.

Центр проведения демонстрационного экзамена - площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с КИМ.

Эксперт демонстрационного экзамена - лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым оператором.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

1. Общие положения

1.1. Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 Печатное дело, уставом Лицея, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в СП ГБПОУ «ОМЛ», Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 №П-291 "О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена", Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку (Письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 29.09.2025 №05-2658).

1.2. Программа определяет мероприятия по подготовке и проведению ГИА, сроки их реализации, а также совокупность требований к содержанию, оценочным средствам и процедуре проведения ГИА выпускников по специальности 29.02.09 Печатное дело.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

1.5. Выпускники знакомятся с программой ГИА не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.6. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

1.7. Объем времени на проведение ГИА устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело и составляет 6 недель.

2. План подготовки и проведения ГИА

Основные мероприятия по подготовке и проведению ГИА выпускников по специальности 29.02.09 Печатное дело отражены в плане.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный за подготовку
1	Подача заявки на проведение ДЭ	до 1 сентября 2026	Филиппова Л.Н.
2	Выбор компетенций и КИМ для проведения ДЭ	октябрь 2026	Беловодский В.А. Смирнов В.Б. Иванова А.Г. Филиппова Л.Н.
3	Разработка программы ГИА выпускников по специальности 29.02.09 Печатное дело в 2027 году	ноябрь 2026	Филиппова Л.Н.
4	Рассмотрение программы ГИА специальности 29.02.09 Печатное дело на заседании ПЦК	ноябрь 2026	Филиппова Л.Н. Шустрова Е.В.
5	Обсуждение программы ГИА на педсовете, утверждение директором	ноябрь 2026	Филиппова Л.Н.
6	Ознакомление выпускников с программой ГИА	декабрь 2026	Филиппова Л.Н.
7	Утверждение состава ГЭК и состава апелляционной комиссии на 2027 год	до 15 ноября 2026	Костюк К.В.
8	Подготовка предложения списка экспертов по укрупненной группе профессий и специальностей для участия в оценке ДЭ в Комитет по образованию Санкт-Петербурга	до 15 ноября 2026	Филиппова Л.Н.
9	Создание экспертной группы для проведения ДЭ по специальности 29.02.09 Печатное дело в 2027 году	до 15 декабря 2026	Филиппова Л.Н.
10	Назначение администратора ЦПДЭ по специальности 29.02.09 Печатное дело в 2027 году для координации работы экспертной группы	до 15 декабря 2026	Филиппова Л.Н.
11	Подготовка площадки для проведения ДЭ	март 2027	Филиппова Л.Н. Лисина М.В.
12	Работа в системе eSim	апрель 2027	Филиппова Л.Н.
13	Аккредитация центра проведения ДЭ	до 01.06.2027	Филиппова Л.Н.
14	Подготовка к ГИА	18.05.2027-14.06.2027	Беловодский В.А. Смирнов В.Б. Иванова А.Г.
15	Издание приказа о допуске к ГИА выпускников	до 15.06.2027	Филиппова Л.Н.

16	Проведение ГИА	Основные –15.06.27-28.06.27 Дополнительные*- 20.12.27-25.12.27	Филиппова Л.Н.
17	ДЭ	1 поток - 15.06.27-16.06.27 2 поток – 16.06.27-17.06.27	Председатель ГЭК
18	Составление протокола ГЭК	16.06.2027 17.06.2027	Председатель ГЭК Секретарь ГЭК

**** -** сроки могут быть скорректированы*

3. Содержание ГИА

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися ОПОП и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ проводится по **специальности 29.02.09 Печатное дело,** квалификация Техник-технолог. Используется КИМ 29.02.09-1-2027-78-1 для демонстрационного экзамена **профильного уровня** (инвариантная и вариативная части).

КИМ включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Содержательная структура КИМ 29.02.09-1-2027-78-1:

Результаты (сформированные ПК, ОК)	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ	
ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	*Умение:* составить план действия
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	*Умение:* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции	*Умение:* выбирать оптимальные технологии изготовления различных видов печатной продукции
	Практический опыт: организации технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции
ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции	*Умение:* рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатной продукции
	Практический опыт: организации технологических процессов изготовления

	различных видов печатной продукции
ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции	*Умение:* выбирать оптимальные технологии изготовления различных видов печатной продукции
	Умение: рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатной продукции
	Практический опыт: организации технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции
ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	
ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции	*Умение:* определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации
	Умение: выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию
	Практический опыт: в осуществлении контроля соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции
ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции	*Умение:* выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их
	Умение: оценивать качество послепечатного процесса в зависимости от вида отделки различных видов продукции и используемых полиграфических материалов
	Практический опыт: в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции
	Умение: использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов
ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции	*Умение:* оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы
	Практический опыт: в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой

	продукции
	Умение: определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации
ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	
ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием	*Умение:* рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса
	Умение: разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции
	Умение: рассчитывать потребности производства в материально-технических ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию
	Практический опыт: в организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	
ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	
ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции	*Умение:* использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, печатных форм
	Умение: осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов
	Умение: определять соответствие полиграфических материалов, печатных форм нормативно-технической документации
	Практический опыт: в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции
	Умение: оценивать качество изготовления печатной формы при помощи цветопробы

4. Содержание ДЭ и методика его оценивания

Задания КИМ представляют собой комплексные задачи, отражающие профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся в области средств массовой информации, издательства и полиграфии.

Это делает возможным вынесение на ДЭ профессиональных задач, которые отражают основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КИМ. Распределение баллов по критериям оценивания:

№ п/п	Вид деятельности, время выполнения	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции **(1 ч. 00 мин.)**	Организация технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции	4,00
		Организация процесса печатания различных видов печатной продукции	5,00
		Организация послепечатной обработки различных видов печатной продукции	10,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	4,00
2	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции **(1 ч. 00 мин.)**	Контроль соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции	12,00
		Контроль соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции	16,00
		Контроль соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции	6,00
3	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами **(1 ч. 30 мин.)**	Организация материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием	16,00
4	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции **(0 ч. 30 мин.)**	Контроль соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции	25,00
		ИТОГО	**100,00**

Задание 1. Изготовление тиража продукции согласно техническому заданию

Технологическое задание:

Евробуклет, формат 297х210 мм, два параллельных сгиба, формат в сложенном виде 100х210 мм, красочность 4+4, тираж 10 000 экз., бумага мелованная 150 гр/м2.

1. Изготовить сигнальный образец на цифровой машине, выполнить обрезку и фальцовку сигнального образца.

2. Выполнить подготовку технологических процессов для изготовления тиража согласно технологическому заданию. Заполнить технологическую карту заказа.

1) Выбрать способ печати для изготовления тиража, выбрать оборудование для печати, используя Таблицу «Оснащение типографии» (Приложение 1), выбрать формат бумаги. Результат выбора внести в Технологическую карту заказа (Приложение 1).

2) Выполнить электронный спуск полос в соответствии с выбранным видом печати и форматом печатного листа. Итоговый файл спуска сохранить в папке экзаменуемого.

3) Распечатать масштабированный спуск для формирования плана реза.

4) Составить план реза, отметить последовательность резов на спуске, размеры указать мм, план реза с указанием всех размеров записать в Технологическую карту (Приложение 1).

5) Рассчитать количество бумаги на тираж, результат внести в Технологическую карту (Приложение 1).

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КИМ_29.02.09-1-2027.docx

Инструкции для администратора ЦПДЭ:

Электронные файлы с макетами разрабатываются администратором центра проведения экзамена в подготовительный день.

Инструкции для технического эксперта:

Все приложения перенести на рабочее место.

Задание 2. Контроль технологических процессов при изготовлении печатной продукции

1. Выполнить проверку файлов, на соответствие техническим требованиям печати:

- выполнить входной контроль файлов согласно технологическому заданию:

Технологическое задание	
Наименование изделия	Евробуклет
Количество	100
Красочность	4+4
Бумага	150 г/м2 мелованная
Формат изделия обрезной	297х210 мм
Формат изделия в сложенном виде	100х210 мм

- определить файл с приемлемыми характеристиками для печати;
- сохранить файл, который соответствует требованиям и подходит для выполнения спуска полос в папку экзаменуемого.

Результат проверки файлов, на соответствие техническим требованиям печати, внести в Бланк отчета №1 «Проверка готовности файлов к печати» в Приложении 2.

2. Выполнить проверку готовности спуска полос для печати:

- выполнить входной контроль файлов, спуск выполнен для офсетной машины, формат печатного листа 47х65 см, красочность 4+4;
- определить файл готовый к печати;
- сохранить файл, который соответствует требованиям и подходит для печати в папку экзаменуемого.

Результат проверки файлов, спуск готовый к печати, внести в Бланк отчета №2 «Таблица контроля спуска полос» (Приложение 2).

3. Выполнить проверку качества полуфабрикатов цифрового тиража задания 2:

– провести контроль качества и выполнить сортировку отпечатанного тиража, оценить качество печати тиража, используя Таблицы 1-4 Приложения 3.

Заполнить Бланк отчета №3 «Акт приемки полуфабрикатов» (Приложение 2).

4. Выполнить контроль качества изготовления цифрового тиража задания 2.

- провести контроль качества выпущенной продукции в соответствии с технологическим заданием 2;
- проверить количество качественных экземпляров для выдачи заказчику.
- оценить качество печати тиража, используя Таблицы 1-4 Приложения 3.

Заполнить Бланк отчета №4 «Акт приемки готового тиража» (Приложение 2).

Необходимые приложения: Прил_2_ОЗ_КИМ_29.02.09-1-2027.docx,
Прил_3_ОЗ_КИМ_29.02.09-1-2027.docx

Инструкции для администратора ЦПДЭ:

Электронные файлы с макетами, спусками разрабатываются администратором центра проведения экзамена в подготовительный день. Тиражи и полуфабрикаты изготавливаются техническим экспертом по заданию администратора центра проведения экзамена с подготовленных электронных файлов.

Приложение 1 напечатать для каждого обучающегося.

Приложение 2 – справочная информация, можно распечатать на каждое рабочее место.

Инструкции для технического эксперта:

Тиражи и полуфабрикаты изготавливаются техническим экспертом по заданию администратора центра проведения экзамена с данных электронных файлов.

Все приложения перенести на рабочее место.

Задание 3. Проведение анализа заказа согласно технологическому заданию

1. Провести анализ заказа, согласно технологическому заданию:

– сформировать и заполнить файл отчета, все материалы для выполнения задания представлены в Приложении 4. Для заполнения отчета использовать Приложение 5.

Технологическое задание	
Наименование изделия	Планинг
Тираж	500 экз.
Количество пружин	1шт
Цвет пружины	Серебро
Красочность обложки	4+0
Красочность блока	2+2
Переплет	Твердый
Ламинация	Матовая
Отделка	Тиснение серебро
Бумага на блок	80 гр/м2
Формат блока	290х150 мм
Страниц в блоке	52

Необходимые приложения: Прил_4_ОЗ_КИМ_29.02.09-1-2027.docx, Прил_5_ОЗ_КИМ_29.02.09-1-2027.docx

Инструкции для администратора ЦПДЭ:

Приложение 1 напечатать для каждого обучающегося. Приложение 2 – справочная информация, можно распечатать на каждое рабочее место.

Инструкции для технического эксперта:

Все приложения перенести на рабочее место.

Задание 4. Выполнить контроль качества печатных форм

Участнику предоставляется комплект офсетных форм и цифровая цветопроба. Выполнить контроль качества комплекта пластин, сделать вывод о возможности изготовления заказа согласно заданию.

Технологическое задание:

Евробуклет, формат 297х210 мм, два параллельных сгиба, формат в сложенном виде 100х210 мм, красочность 4+4, тираж 10 000 экз., бумага мелованная 150 гр/м2.

Печать будет выполнена на офсетной машине формата В3.

Заполнить отчет контроля качества форм (Приложение 6).

Необходимые приложения: Прил_6_ОЗ_КИМ_29.02.09-1-2027-78-1.docx

Полученное количество баллов за выполнение задания переводится в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в отметку осуществляется на основе шкалы:

Отметка	**«неудовлетворительно»**	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	0 - 49,9	50 - 64,9	65 - 89,9	90 - 100

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" по профилю специальности 29.02.09 Печатное дело засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по ДЭ в рамках проведения ГИА по ОПОП СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

5. Процедура проведения ГИА

ГИА проводится ГЭК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДЭ проводится с использованием КИМ в ЦПДЭ, располагающемся на территории лицея. В качестве ЦПДЭ используется мастерская печатных процессов, оснащенная современной материально-технической базой по специальности 29.02.09 Печатное дело.

ГИА проводится единой ГЭК, создаваемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Комитета по образованию Санкт-Петербурга. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ в Санкт-Петербурге.

Для проведения ДЭ решением ГЭК утверждается список экспертов по укрупненной группе профессий и специальностей 29.00.00 из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю 29.00.00 (далее - эксперты), для участия в оценке ДЭ.

Для проведения ДЭ лицеем создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в предыдущем абзаце. В состав экспертной группы не входят эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с лицеем. Эксперты соответствуют профилю специальности 29.02.09 Печатное дело.

Для координации работы экспертной группы лицеем назначается администратор ЦПДЭ. Администратор ЦПДЭ не входит в состав экспертной группы.

Лицей обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором ЦПДЭ проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого лицеем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором ЦПДЭ осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором ЦПДЭ в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора ЦПДЭ также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается администратором ЦПДЭ в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора ЦПДЭ, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) лицея;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратор ЦПДЭ;

д) представители работодателей (по согласованию с лицеем);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) организаторы, назначенные лицеем из числа педагогических работников, оказывающие содействие администратору ЦПДЭ в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении ДЭ принимается администратором ЦПДЭ, о чем администратором ЦПДЭ вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Продолжительность ДЭ – 4 часа 00 минут.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора ЦПДЭ, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения ДЭ, в том числе для обеспечения проверки готовности ЦПДЭ и наблюдает за ходом проведения ДЭ.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

Лицей обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Лицей обеспечивает условия проведения ДЭ, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Лицей обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения ДЭ.

Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями спецификации КИМ.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором ЦПДЭ после завершения экзамена для экзаменационной группы (*приложение*).

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором ЦПДЭ протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в лицей в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве лицея.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения ДЭ (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из лицея.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены лицеем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные лицеем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из лицея и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в лицее на период времени, установленный лицеем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 29.02.09 Печатное дело.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов предусмотрены п.7 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №36).

6. Порядок подачи апелляции и пересдачи ГИА

По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор ЦПДЭ.

По решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Оформление апелляции, сроки ее оформления, порядок подачи, сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки, условия допуска студента к пересдаче ГИА, сроки и процедуры ее проведения осуществляются в соответствии с п.6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №36).

Приложение

Протокол ГИА

Приложение

ПРОТОКОЛ ГИА

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

П Р О Т О К О Л № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по результатам Государственной итоговой аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

от « _____ » _____ 20____ г.

г. Санкт-Петербург Российской Федерации

Специальность 29.02.09 Печатное дело

Квалификация _____

Группа _____

Дата начала занятий группы « _____ » _____ 20____ г.

Дата окончания занятий группы « _____ » _____ 20____ г.

Председатель комиссии

_____

фамилия и должность

Зам. председателя комиссии

_____

фамилия и должность

Члены комиссии

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена, проведенного в период _____экзаменационная комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся по результатам демонстрационного экзамена (ДЭ) на основании шкалы перевода баллов в отметку (Программа ГИА выпускников _____ года, утверждена директором лицея ____ _____ _____ г.), выставить отметку за ГИА, выдать документ об окончании лицея и присвоить следующую квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и дата рождения	Баллы, полученные за ДЭ	Отметка, полученная за ГИА	Присваиваемая квалификация	Заключение экзаменационной комиссии
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справки об обучении в лицее:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и месяц рождения	Заключение экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ /_____

подпись *И.О. Фамилия*

Заместитель председателя:

_____ /_____

подпись *И.О. Фамилия*

Члены комиссии:

_____ /_____

подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____

подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____

подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____

подпись *И.О. Фамилия*