Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК по направлению
ОП и П циклы
Протокол № 4
от 16 11 2026г.
Председатель _____ Е.В. Шустрова

ПРИНЯТО
педагогическим советом СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 10 от 19 11 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«19» 11 2026г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников 2027 года по профессии СПО

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

54.01.20 Графический дизайнер

(на базе среднего общего образования)

Содержание

Перечень сокращений и обозначений……...3

Термины и определения……...3

1. Общие положения 4

2. План подготовки и проведения ГИА 5

3. Содержание ГИА 6

4. Содержание ДЭ и методика его оценивания 7

5. Процедура проведения ГИА.....12

6. Порядок подачи апелляции и пересдачи ГИА……..……..15

Приложение

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС

ПМ – профессиональный модуль

ДЭ – демонстрационный экзамен

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

КИМ – контрольно-измерительные материалы для демонстрационного экзамена

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

Термины и определения

Администратор центра проведения демонстрационного экзамена — лицо, которое образовательная организация назначает для координации работы всех участников ДЭ в ЦПДЭ; не входит в состав экспертной группы и не участвует в оценивании результатов.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

Государственная итоговая аттестация - часть образовательной программы, завершающая её освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Контрольно-измерительные материалы для демонстрационного экзамена — это комплекс стандартизированных заданий и критериев их оценивания, которые используются при проведении ГИА по образовательным программам СПО в форме ДЭ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности (профессии) среднего профессионального образования – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников по специальности (профессии).

Результаты обучения - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере профессионального образования.

Центр проведения демонстрационного экзамена - площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с КИМ.

Эксперт демонстрационного экзамена - лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым оператором.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

1. Общие положения

1.1. Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, уставом Лицея, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в СП ГБПОУ «ОМЛ», Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 №П-291 "О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена", Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку (Письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 29.09.2025 №05-2658).

1.2. Программа определяет мероприятия по подготовке и проведению ГИА, сроки их реализации, а также совокупность требований к содержанию, оценочным средствам и процедуре проведения ГИА выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на базе среднего общего образования.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

1.5. Выпускники знакомятся с программой ГИА не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.6. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

1.7. Объем времени на проведение ГИА устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и составляет 1 неделю.

2. План подготовки и проведения ГИА

Основные мероприятия по подготовке и проведению ГИА выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер отражены в плане.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ 54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный за подготовку
1	Подача заявки на проведение ДЭ	до 1 сентября 2026	Филиппова Л.Н.
2	Выбор компетенций и КИМ для проведения ДЭ	октябрь 2026	Фирсова Ю.В. Воронов И.В. Аксельрод О.Б. Манукян К.А. Филиппова Л.Н.
3	Разработка программы ГИА выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в 2027 году	ноябрь 2026	Филиппова Л.Н.
4	Рассмотрение программы ГИА профессии 54.01.20 Графический дизайнер на заседании ПЦК	ноябрь 2026	Филиппова Л.Н. Шустрова Е.В.
5	Обсуждение программы ГИА на педсовете, утверждение директором	ноябрь 2026	Филиппова Л.Н.
6	Ознакомление выпускников с программой ГИА	декабрь 2026	Филиппова Л.Н.
7	Утверждение состава ГЭК и состава апелляционной комиссии на 2027 год	до 15 ноября 2026	Костюк К.В.
8	Подготовка предложения списка экспертов по укрупненной группе профессий и специальностей для участия в оценке ДЭ в Комитет по образованию Санкт-Петербурга	до 15 ноября 2026	Филиппова Л.Н.
9	Создание экспертной группы для проведения ДЭ по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в 2027 году	до 15 декабря 2026	Филиппова Л.Н.
10	Назначение администратора ЦПДЭ по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в 2027 году для координации работы экспертной группы	до 15 декабря 2026	Филиппова Л.Н.
11	Подготовка площадки для проведения ДЭ	март 2027	Филиппова Л.Н. Лисина М.В.
12	Работа в системе eSim	апрель 2027	Филиппова Л.Н.
13	Аккредитация центра проведения ДЭ	до 01.06.2027	Филиппова Л.Н.
14	Издание приказа о допуске к ГИА выпускников	до 22.06.2027	Филиппова Л.Н.
15	Проведение ГИА	Основные –23.06.27-29.06.27 Дополнительные*- 20.12.27-25.12.27	Филиппова Л.Н.

16	ДЭ	28.06.27-29.06.27	Председатель ГЭК
17	Составление протокола ГЭК	29.06.2027	Председатель ГЭК Секретарь ГЭК

**** -*** *сроки могут быть скорректированы*

3. Содержание ГИА

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися ОПОП и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ проводится по профессии **54.01.20 Графический дизайнер,** квалификация Графический дизайнер. Используется КИМ 54.01.20-1-2027 для демонстрационного экзамена **базового уровня.**

КИМ включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Содержательная структура КИМ 54.01.20-1-2027:

Результаты (сформированные ПК, ОК)	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
ПМ.01 Разработка технического задания (ТЗ) на продукт графического дизайна	
ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	*Умение:* проводить проектный анализ
ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	*Умение:* выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта
ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	*Умение:* разрабатывать концепцию проекта
	Практический опыт: анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика
ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	*Умение:* презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	*Умение:* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ПМ.02 Создание графических дизайн –макетов	

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	*Умение:* разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	*Умение:* выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	*Практический опыт:* в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	*Умение:* защищать разработанный дизайн-макет
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	*Умение:* выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	*Умение:* выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации
	Практический опыт: осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	*Умение:* подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	*Умение:* осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

4. Содержание ДЭ и методика его оценивания

Задания КИМ представляют собой комплексные задачи, отражающие наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся в области архитектуры, проектирования, геодезии, топографии и дизайна.

Это делает возможным вынесение на ДЭ профессиональных задач, которые отражают основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КИМ. Распределение баллов по критериям оценивания:

№ п/п	Вид деятельности, время выполнения	Критерий оценивания	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна **(1 ч. 00 мин.)**	Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	9,00
		Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	8,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	3,00

		Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
2	Создание графических дизайн-макетов **(1 ч. 30 мин.)**	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	2,00
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	12,00
		Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	2,00
		Осуществление представления и защиты разработанного дизайн-макета	5,00
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	4,00
3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) **(1 ч. 00 мин.)**	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	15,00
		Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	4,00
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	6,00
		ИТОГО	**75,00**

Задание 1. Выполнение предпроектного исследования, разработка дизайн-концепции и технического задания на дизайн-проект

Описание проекта:

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере добычи полезных ископаемых / производства керамических изделий / производства анимационных фильмов / деятельности по складированию и хранению, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный Заказчиком.

Требования к выполнению:

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с Заказчиком.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием **YY_Задание_1** (где YY обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все выходные файлы, описанные в задании. Внутри папки **YY_Задание_1** создать каталог под названием **Рабочая** для сохранения промежуточных файлов.

Этап 1. Анализ исходных данных, поиск аналогов

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.

Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать Заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа. Обоснование выбора подходящих и неприемлемых референсов по композиции, цвету, типографике и стилю прописывается в таблице файла анализа.

Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайнпродукта, примеры стилевого оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить документ в формате **doc/docx/rtf** под названием **Анализ**.

Пример требований к форматированию документа: А4, ориентация горизонтальная, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт.

Этап 2. Подбор референсов, разработка мудборда

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его Заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд.

Мудборд может включать ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Пример обязательных элементов:

1. Текстуры и паттерны, отражающие деятельность компании;
2. Два начертания фирменной гарнитуры или два фирменных шрифта, которые планируется использовать для набора текста и заголовков. Показать примеры типичного использования на миссии компании и имя (ена) гарнитуры (шрифтов) с указанием начертания;
3. Фирменные цвета (основные и дополнительные).

Пример технических требований:

1. Формат А4, ориентация горизонтальная;
2. Цветовой режим RGB.

Пример выходных файлов:

1. Итоговый файл в формате **jpeg/jpg** под названием **Мудборд**;
2. Рабочий файл под названием **Мудборд**.

Этап 3. Разработка технического задания

На основе проведенного анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, используя таблицу из приложения 3.

Итоговый файл документа сохранить в формате **doc/docx/rtf** под названием **Техническое задание**.

Пример требований к форматированию документа: А4, ориентация вертикальная, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт.

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КИМ_54.01.20-1-2027.docx, Прил_2_ОЗ_КИМ_54.01.20-1-2027.docx, Прил_3_ОЗ_КИМ_54.01.20-1-2027.docx

Инструкции для технического эксперта:

необходима установка библиотек Pantone Solid Coated и Pantone Solid Uncoated, использование которых требуется по заданию, а в последние версии графических программ они могут не входить. Рекомендуется создание отдельного профиля пользователя операционной системы на рабочем месте участника для каждой экзаменационной группы или смены.

Задание 2. Планирование работ и разработка элементов фирменного стиля на основе технического задания на дизайн-проект

Описание проекта:

Компания, работающая в сфере добычи полезных ископаемых / производства керамических изделий / производства анимационных фильмов / деятельности по складированию и хранению, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный Заказчиком. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в задании 1.

Требования к выполнению:

Необходимо разработать логотип / выполнить редизайн логотипа, а также разработать элементы фирменного стиля компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием **YY_Задание_2** (где YY обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все выходные файлы, описанные в задании. Внутри папки **YY_Задание_2** создать каталог под названием **Рабочая** для сохранения промежуточных файлов.

Этап 1. Разработка технологической карты

С учетом предоставленной информации разработать технологическую карту изготовления авторского дизайн-проекта и кратко раскрыть содержание технологических этапов, представленных в техническом задании в приложении 4.

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** под названием **Технологическая карта**.

Этап 2. Определение необходимого программного обеспечения

Определить и прописать в техническом задании, представленном в приложении 5:

1. Варианты программного обеспечения, которое может быть использовано для разработки дизайн-проекта, включая свободно распространяемое программное обеспечение;

2. Форматы файлов дизайн-макетов для комплектации и передачи Заказчику. Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** под названием **Программное обеспечение**.

Этап 3. Разработка логотипа / выполнение редизайна логотипа

Разработать логотип / выполнить редизайн логотипа компании Заказчика.

Пример технических требований:

1. Формат А4, ориентация горизонтальная;

2. Цветовой режим CMYK.

Пример выходных файлов:

1. Итоговый файл в формате **pdf** под названием **Логотип;**

2. Рабочий файл под названием **Логотип**.

Этап 4. Разработка элементов фирменного стиля, правил их использования и оформление презентационного щита

Разработать требуемые элементы фирменного стиля и правила их использования, скомпоновать их на презентационном щите для представления дизайн-проекта Заказчику.

Пример обязательных элементов презентационного щита:

1. Цветная полная версия логотипа в CMYK и Pantone;

2. Сокращенный вариант логотипа в CMYK;

3. Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;

4. Логотип в градациях основного цвета;

5. Охранное поле логотипа;

6. Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами

CMYK, Pantone и RGB;

7. Фирменная гарнитура или фирменные шрифты: указать имя и начертание гарнитуры (шрифтов), типичное применение начертания, показать на 10 символах строчных и прописных;

8. Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна: первый – использование фона и 2 стилеобразующих элемента, второй – 2 стилеобразующих элемента и название компании.

Пример технических требований для презентационного щита:

1. Формат А3, ориентация вертикальная;

2. Цветовой режим CMYK + Pantone.

Пример выходных файлов:

1. Итоговый файл в формате **pdf** под названием **Презентационный щит**;

2. Рабочий файл под названием **Презентационный щит**.

Выполнить печать файла презентационного щита на формате А3 не более чем за две попытки.

Необходимые приложения: Прил_4_ОЗ_КИМ_54.01.20-1-2027.docx,
Прил_5_ОЗ_КИМ_54.01.20-1-2027.docx

Задание 3. Интеграция разработанных элементов фирменного стиля в дизайн-макет упаковки, сопровождение печати и послепечатного процесса, аудит соответствия техническим стандартам производства

Описание проекта:

Компания, работающая в сфере добычи полезных ископаемых / производства керамических изделий / производства анимационных фильмов / деятельности по складированию и хранению, готова продолжать с вами работу по интеграции разработанных элементов фирменного стиля в дизайн-макет упаковки.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный Заказчиком. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в задании 1. Элементы фирменного стиля и правила их использования разработаны ранее в задании 2.

Требования к выполнению:

Необходимо интегрировать разработанные элементы фирменного стиля компании в дизайн-макет упаковки.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием **YY_Задание_3** (где YY обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все выходные файлы, описанные в задании. Внутри папки **YY_Задание_3** создать каталог под названием **Рабочая** для сохранения промежуточных файлов.

Этап 1. Интеграция разработанных элементов фирменного стиля в дизайн-макет упаковки

Вам необходимо интегрировать разработанные ранее элементы фирменного стиля в дизайн-макет упаковки, которая будет выделять продукт на фоне конкурентов и привлечёт внимание целевой аудитории.

Пример обязательных элементов:

1. Логотип компании и другие элементы фирменного стиля, разработанные в рамках выполнения задания 1 и задания 2;
2. Предоставленные знаки маркировки и штрих-код / QR-код;
3. Текст в полном объеме.

Знаки маркировки, штрих-код / QR-код предоставлены в приложении 6, текст предоставлен в приложении 7.

Пример технических требований:

Упаковка: фирменная клееная папка с карманом (см. рис. 1).

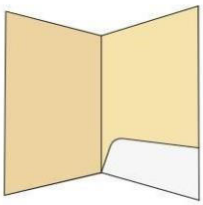

Рис. 1. Папка клееная с карманом

1. Размер упаковки в собранном виде 148х210 мм в соответствии с развёрткой, предоставленной в приложении 8;
2. Цветность CMYK 4+0+1 плашечный цвет для обозначения линий вырубки и биговки под названием **Штамп**;
3. Линии вырубки обозначить сплошной линией, биговки – пунктиром, толщина технологических линий 0,25 пт;
4. Линии вырубки и биговки с оверпринтом по обводке;
5. Линии вырубки и биговки должны располагаться в отдельном слое **Штамп**;
6. Элементы дизайна должны располагаться в отдельном слое **Дизайн**;
7. Монтажную область подогнать под размер вырубного штампа;
8. Области склеивания не запечатывается;
9. Цветовой профиль Coated Fogra39;

10. Выпуск за обрез 3 мм;

11. Материал для печати: плотная бумага.

Пример выходных файлов:

1. Итоговый файл в формате **PDF/X-4** послойный с выпуском за обрез под названием **Упаковка**;

2. Рабочий файл под названием **Упаковка**.

Этап 2. Сопровождение печати и послепечатного процесса

Выполнить печать файла упаковки на формате А3 не более чем за две попытки.

Выполнить постпечатные работы по подрезке и сборке дизайн-продукта.

Предоставить готовый дизайн-продукт.

Этап 3. Аудит соответствия техническим стандартам производства

Заполнить чек-лист самопроверки на соответствие дизайн-макета упаковки требованиям технических стандартов производства, представленный в приложении 9.

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** под названием **Аудит**.

Необходимые приложения: Прил_6_ОЗ_КИМ_54.01.20-1-2027.svg, Прил_7_ОЗ_КИМ_54.01.20-1-2027.docx, Прил_8_ОЗ_КИМ_54.01.20-1-2027.svg, Прил_9_ОЗ_КИМ_54.01.20-1-2027.docx

Инструкции для администратора ЦПДЭ:

для вида аттестации ГИА в подготовительный день на одного участника ДЭ для теста печати предоставляется два листа бумаги формата А3 плотностью не менее 90 г/м2. Предоставление большего количества листов бумаги для теста печати на одного участника ДЭ остается на усмотрение образовательной организации.

Полученное количество баллов за выполнение задания переводится в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в отметку осуществляется на основе шкалы:

Отметка	**«неудовлетворительно»**	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	0 - 37,4	37,5 - 48,6	48,7 - 67,4	67,5 - 75

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" по профилю профессии 54.01.20 Графический дизайнер засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по ДЭ в рамках проведения ГИА по ОПОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

5. Процедура проведения ГИА

ГИА проводится ГЭК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДЭ проводится с использованием КИМ в ЦПДЭ, располагающемся на территории лицея. В качестве ЦПДЭ используются лаборатории художественно-конструкторского проектирования, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные современной материально-технической базой по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

ГИА проводится единой ГЭК, создаваемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Комитета по образованию Санкт-Петербурга. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ в Санкт-Петербурге.

Для проведения ДЭ решением ГЭК утверждается список экспертов по укрупненной группе профессий и специальностей 54.00.00 из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю 54.00.00 (далее - эксперты), для участия в оценке ДЭ.

Для проведения ДЭ лицеем создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в предыдущем абзаце. В состав экспертной группы не входят эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с лицеем. Эксперты соответствуют профилю профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Для координации работы экспертной группы лицеем назначается администратор ЦПДЭ. Администратор ЦПДЭ не входит в состав экспертной группы.

Лицей обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, администратора ЦПДЭ, экспертов.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором ЦПДЭ проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого лицеем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором ЦПДЭ осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором ЦПДЭ в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора ЦПДЭ также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается администратором ЦПДЭ в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора ЦПДЭ, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) лицея;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратор ЦПДЭ;

д) представители работодателей (по согласованию с лицеем);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) организаторы, назначенные лицеем из числа педагогических работников, оказывающие содействие администратору ЦПДЭ в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении ДЭ принимается администратором ЦПДЭ, о чем администратором ЦПДЭ вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Продолжительность ДЭ – 3 часа 30 минут.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора ЦПДЭ, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения ДЭ, в том числе для обеспечения проверки готовности ЦПДЭ и наблюдает за ходом проведения ДЭ.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

Лицей обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Лицей обеспечивает условия проведения ДЭ, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Лицей обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения ДЭ.

Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями спецификации КИМ.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором ЦПДЭ после завершения экзамена для экзаменационной группы (*приложение*).

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором ЦПДЭ протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в лицей в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве лицея.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения ДЭ (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из лицея.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены лицеем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные лицеем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из лицея и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в лицее на период времени, установленный лицеем самостоятельно, но не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для прохождения ГИА по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов предусмотрены п.7 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №36).

6. Порядок подачи апелляции и пересдачи ГИА

По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор ЦПДЭ.

По решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Оформление апелляции, сроки ее оформления, порядок подачи, сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки, условия допуска студента к пересдаче ГИА, сроки и процедуры ее проведения осуществляются в соответствии с п.6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №36).

Приложение

Протокол ГИА

Приложение

ПРОТОКОЛ ГИА

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

П Р О Т О К О Л № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по результатам
Государственной итоговой аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

от « _____ » _____ 20____ г.

г. Санкт-Петербург Российской Федерации

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация Графический дизайнер

Группа _____

Дата начала занятий группы « _____ » _____ 20____ г.

Дата окончания занятий группы « _____ » _____ 20____ г.

Председатель комиссии

_____

фамилия и должность

Зам. председателя комиссии

_____

фамилия и должность

Члены комиссии

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

_____

фамилия и должность

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена, проведенного в период _____экзаменационная комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся по результатам демонстрационного экзамена (ДЭ) на основании шкалы перевода баллов в отметку (Программа ГИА выпускников _____ года, утверждена директором лицея ____ _____ _____ г.), выставить отметку за ГИА, выдать документ об окончании лицея и присвоить следующую квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и дата рождения	Баллы, полученные за ДЭ	Отметка, полученная за ГИА	Присваиваемая квалификация	Заключение экзаменационной комиссии
					Графический дизайнер	Выдать диплом
					Графический дизайнер	Выдать диплом
					Графический дизайнер	Выдать диплом
					Графический дизайнер	Выдать диплом
					Графический дизайнер	Выдать диплом
					Графический дизайнер	Выдать диплом
					Графический дизайнер	Выдать диплом
					Графический дизайнер	Выдать диплом
					Графический дизайнер	Выдать диплом

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справки об обучении в лицее:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и месяц рождения	Заключение экзаменационной комиссии
1			
2			

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*

Заместитель председателя:

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*

Члены комиссии:

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____
подпись *И.О. Фамилия*