АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции
ПК 1.1	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 1.2	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 1.3	Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.
ПК 1.4	Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт:	организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. организации процесса печатания различных видов печатной продукции. организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.
Умения	выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных

	видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.
Знания	видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий обработки текстовой и изобразительной информации; вариантов оформления печатной продукции; видов текстовых и изобразительных оригиналов; видов и параметров шрифтов; правил набора и верстки издательских оригиналов; принципов построения спуска полос и их раскладки; технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; программных средств обработки текстовой и графической информации; классификаций, назначений, устройств и принципов работы допечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации допечатных процессов; систем и методов проектирования допечатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса

	изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации. технологий изготовления печатных форм; классификаций, назначений, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; видов автоматизации формных процессов; систем и методов проектирования формных процессов; технологий различных видов печатных процессов; технологии цифровой печати; классификаций, назначений, устройств и принцип работы печатного оборудования; видов автоматизации печатных процессов; систем и методов проектирования печатных процессов; технологий послепечатной обработки печатной продукции; типов обложек и переплетных крышек; классификаций, назначений, устройств и принцип работы послепечатного оборудования; видов автоматизации послепечатных процессов; систем и методов проектирования технологических процессов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1458 часов, в том числе:

на освоение МДК - 888 часов;

на практику учебную – 288 часов;

на практику производственную (по профилю специальности) - 180 часов;

на промежуточную аттестацию – 102 часа.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01, объем МДК.01.01 примерной программы увеличен на 130 часов и раздроблен на 4 составляющие: МДК.01.01, МД.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, а объем МДК.01.05 увеличен на 72 часа. 100 часов отведено на увеличение УП.01, 72 часа – на увеличение ПП.01.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с

	учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции
ПК 2.1	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 2.2	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.
ПК 2.4	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.
Вариативная часть	
ПК 2.5	Готовить рабочее место, приспособления и приборы для операций контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов
ПК 2.6	Выполнять визуальный и инструментальный контроль качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов
ПК 2.7	Выполнять контроль работы несложного полиграфического оборудования в эксплуатационном режиме

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт:	в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. в осуществлении контроля соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. **Вариативная часть** выполнения подготовительных действий на местах и объектах проведения работ в соответствии с инструкцией; выбора методов, способов и операций контроля качества готовой печатной продукции и полуфабрикатов на основании сопроводительной документации

	визуального и инструментального входного контроля качества полуфабрикатов и материалов, используемых при производстве печатной продукции проверки работоспособности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного) в рабочем режиме
Умения	использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение допечатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов нормативно-технической документации; оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров печатных форм; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов; определять соответствие печатных форм нормативно-технической документации; оценивать качество изготовления печатной формы при помощи цветопробы; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полуфабрикатов и готовой продукции; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение печатных процессов; определять соответствие полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; оценивать качество отпечатанных оттисков различных видов печатной продукции на соответствие требованиям нормативно-технической документации; выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение послепечатных процессов; оценивать качество послепечатного процесса в зависимости от вида отделки различных видов продукции и используемых полиграфических материалов; **Вариативная часть** выбирать приборы и приспособления, необходимые для осуществления контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов использовать приспособления, приборы и методики проведения контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов в зависимости от производственной задачи использовать стандарты, нормы и техническую документацию на различные виды печатной продукции, полуфабрикаты и материалы применять установленные виды и методы визуального и инструментального контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов полиграфического производства пользоваться приборами и средствами контроля с учетом требований к проведению операций контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции оформлять в установленном порядке документацию на принятую и отбракованию печатную продукцию, полуфабрикаты и материалы работать с технической документацией на различные виды печатной продукции, полуфабрикаты и материалы принимать необходимые меры для приостановки работы оборудования, предотвращения использования полуфабрикатов и материалов при обнаружении несоответствия качества готовой печатной продукции или полуфабрикатов на

	отдельных стадиях технологического процесса стандартам, нормативным и иным регламентирующим документам пользоваться рабочими и сборочными чертежами пользоваться технической документацией на несложное полиграфическое оборудование (послепечатное, вспомогательное) пользоваться инструментами и техническими средствами контроля работы несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного) разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.
Знания	нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества выполнения операций допечатной подготовки различных видов печатной продукции; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации; методов контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции; видов контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними; методов контроля и оценки качества отпечатанных оттисков для различных видов печатной продукции; видов контрольно-измерительных инструментов для печатных процессов и методов работы с ними; методов контроля и оценки качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции на соответствие нормативно-технической документации; видов контрольно-измерительных инструментов для послепечатных процессов и методов работы с ними; **Вариативная часть** основы метрологии, стандартизации и сертификации устройство, назначение и правила выбора и применения приборов, приспособлений для контроля качества в полиграфическом производстве системы, методы и средства технического контроля материалов, полуфабрикатов и печатной продукции требования нормативно-технической и регламентирующей документации к качеству материалов, полуфабрикатов и печатной продукции в рамках производственной задачи стандарты и технические условия на контролируемые материалы, полуфабрикаты и печатную продукцию в Российской Федерации, и международные документы в данной сфере системы менеджмента качества в печатной индустрии правила оформления учетной документации основы полиграфического материаловедения, назначение и свойства используемых в производстве материалов, полуфабрикатов правила, методы, технологии и виды визуального и инструментального контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции, способы приемки и отбраковки основные виды брака печатной продукции и полуфабрикатов на стадиях технологического процесса, их классификация и причины возникновения требования нормативно-технической документации к качеству материалов, полуфабрикатов и различных видов готовой печатной продукции на каждой стадии полиграфического производства (допечатной, печатной, послепечатной) правила оформления учетной документации

	устройство, принципы работы и конструктивные особенности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного) порядок проведения технических осмотров несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного) порядок проверки работоспособности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного) правила применения инструментов и средств технического контроля при проверке работы несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 559 часов, в том числе:

на освоение МДК - 400 часов;

на практику учебную – 72 часа;

на практику производственную (по профилю специальности) - 36 часов;

на промежуточную аттестацию – 51 час.

Для расширения подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.02 и учета соответствующих профессиональных стандартов, объем модуля увеличен на 340 часов:

МДК.02.02 - 64 часа, МДК.02.03 – 96 часов, МДК.02.04 – 144 часа, УП.02 – 36 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

	языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 3	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами
ПК 3.1	Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием
ПК 3.2	Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием
Вариативная часть	
ПК 3.3	Готовить и организовывать работу полиграфического производственного подразделения
ПК 3.4	Осуществлять диспетчеризацию технологических процессов и операций полиграфического производства на уровне подразделения

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт:	- в организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием; - в организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием; **Вариативная часть** - контроля подготовки полиграфического оборудования и основных производственных фондов к технологическим процессам и операциям в соответствии с технологическими целями и задачами; подготовки полиграфических материалов и полуфабрикатов к использованию в соответствии с технологическими целями и задачами; - управления технологическим циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве.

Умения	- выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; - разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; - рассчитывать потребности производства в материальных, технических и финансовых ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию; - рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; - оценивать экономическую эффективность использования материально-технических ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; - выявлять резервы экономии материально-технических ресурсов и разрабатывать мероприятия по их использованию; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; - рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации; - оценивать экономическую эффективность использования человеческих ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; - мотивировать подчиненный персонал для качественного выполнения производственного задания; **Вариативная часть** - оценивать сложность и технологические возможности выполнения производственной задачи по выпуску печатной продукции - применять методы моделирования технологических процессов изготовления продукции полиграфическим способом - оценивать потребность в материально-техническом обеспечении производственного процесса при выпуске печатной продукции - анализировать возможности полиграфического оборудования - формулировать производственные задачи и контролировать их исполнение - прогнозировать уровень качества и сроки исполнения заказов печатных работ - применять инструменты оперативно-календарного планирования - оценивать производственную эффективность участка или подразделения - оформлять технологические карты-наряды печатной продукции и обеспечивать их исполнение - анализировать график загрузки производственного подразделения - применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве - контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа печатной продукции - определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками - обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества печатной продукции - оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению

	- использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства - использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства.
Знания	- технологий изготовления печатной продукции; - основных задач материально-технического обеспечения производства; - принципов описания и структуры заказа на изготовление полиграфической продукции; - методов расчета потребности полиграфического заказа в материальных, технических и финансовых ресурсах; - методов материально обеспечения (снебжения) производства; - методов и способов планирования изготовления полиграфической продукции; - принципов эффективной организации труда на предприятии с позаказным циклом производства; - методов контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции; - методов анализа эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов; - систем производственного менеджмента; - правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации; - основных задач обеспечения персоналом производства; - методов расчета потребности технологического процесса в человеческих ресурсах; - порядка планирования изготовления полиграфической продукции; - методов и критериев оценки деятельности персонала; - методов анализа эффективного использования человеческих ресурсов; - правил охраны труда; **Вариативная часть** - принципов и методов моделирования технологических процессов в полиграфическом производстве; - последовательности выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; - технических характеристик полиграфического оборудования с учетом специализации производства; - параметров технологического процесса полиграфического производства, подлежащих контролю; - основ планирования и организации полиграфического производства; - логистического подхода к организации обслуживания полиграфического производства; - инноваций в печатной индустрии; - основных технико-экономических показателей полиграфического производства и путей их достижения; - методов оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации; - инструментов аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом; - информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства; - методов разработки технологических маршрутных карт в полиграфическом производстве; - правил составления и оформления карт-нарядов и способов их реализации в полиграфическом производстве; - принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования; - технологической связи между смежными производственными участками

	полиграфического производства; - средств и методов контроля качества технологических процессов; - нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; - средств и методов диагностики эффективности технологического цикла в полиграфическом производстве; - интегрированных систем оперативного управления полиграфическим производством.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 710 часов, в том числе:

на освоение МДК - 584 часа;

на практику производственную (по профилю специальности) - 108 часов;

на промежуточную аттестацию – 18 часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.03 и учета соответствующих профессиональных стандартов, объем модуля увеличен на 354 часа:

МДК.03.01 - 26 часов, МДК.03.02 – 256 часов, ПП.03 – 72 часа.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Выполнение работ Печатника плоской печати

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *выполнение работ Печатника плоской печати 4-го разряда* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ Печатника плоской печати 4-го разряда
ПК 4.1	Выполнять настройку печатного оборудования
ПК 4.2	Печатать продукцию на листовых и рулонных печатных машинах
ПК 4.3	Осуществлять контроль параметров печатного процесса

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт	- настройки бумагоподающей системы, бумагопроводящей системы, приемно-выводного устройства, красочного аппарата, увлажняющего аппарата, печатного аппарата, контрольно-блокирующих устройств;

	- печатания контрольных (приладочных) оттисков, продукции на листовых и рулонных машинах; выполнения операций по техническому обслуживанию печатных машин; - определения параметров печатного процесса, выявления брака полиграфической продукции, использования нормативно-технической и технологической документации, участия в работе по улучшению качества печатной продукции.
Умения	- на листовых машинах: выполнять операции по настройке и регулировке механизмов самонаклада; регулировке передних и боковых упоров; регулировке клапанов печатных и передающих цилиндров; - на рулонных машинах: выполнять операции по установке рулонов в рулонную зарядку; регулировке механизмов автосклейки; осевой приводке бумажного полотна; регулировке регистровых валиков; регулировке бумаговедущих цилиндров; регулировке приемных устройств; регулировке фальцевального аппарата; настройке фальцевального аппарата на разный вид продукции; подаче краски в раскатную систему; приладке красочных валиков; настройке работы раскатных цилиндров; определению параметров печатных красок; приладке увлажняющих валиков; регулировке величины подачи увлажняющего раствора; контролю параметров увлажняющего раствора; установке печатной формы; установке офсетного полотна; настройке натиска; настройке контрольно-блокирующих устройств; регулировке контрольно-блокирующих устройств; устранению неисправностей работы контрольно-блокирующих устройств; - выполнять операции по подготовке бумаги и краски к печати; осевой, радиальной и диагональной приводке; изменению режимов печатания; проведению периодического контроля и корректировке параметров увлажняющего раствора; проведению периодического перемешивания краски в красочном ящике; устранению неполадок при печатании; возобновлению работы при остановках печатного оборудования; уборке рабочего места; уходу за офсетным полотном и печатной формой; смывке краски и увлажняющего раствора с узлов печатного оборудования; ручной и автоматической смазке узлов печатного оборудования; - выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов; контролю баланса "краска - увлажняющий раствор"; контролю зональной оптической плотности плашек первичных цветов; контролю перехода краски на краску; контролю степени деформации красочных элементов; контролю воспроизведения высоких светов и глубоких теней; контролю градационной характеристики; контролю точности совмещения красок; контролю цветового баланса "по серому"; контролю свойств и параметров полиграфических материалов и готовой продукции; выявлению причин снижения качества продукции; соблюдать режимы работы печатного оборудования; - соблюдать последовательность технологического процесса печатной обработки полиграфической продукции; - оформлять акты соответствия полиграфических материалов и готовой продукции; списания бракованных полиграфических материалов и готовой продукции; - участвовать в совершенствовании технологии печатных процессов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **153** часа, в том числе:

на учебную практику – **108** часов,

производственную практику – **36** часов,

промежуточную аттестацию – **9** часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.04, объем модуля увеличен на **84 часа**: УП.04 – 48 часов, ПП.04 – 36 часов за счет вариативной составляющей.