Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 6
от «31» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«31» марта 2016г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета/курса образовательной программы основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение рабочей программе учебного предмета/курсапрограммы основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобразования России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 31.01.2012) "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";
- Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.06.2014 № 03-20-2419/14-0-0.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета/курса (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ общеобразовательной организации, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной программе по учебному предмету.

1.4. Цель рабочей программы - планирование, организация, коррекция учебногопроцесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы - определение основных методических подходови последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебногопроцесса общеобразовательной организации и контингента обучающихся в текущемучебном году.

1.6. Программа учебного предмета должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО).

1.7. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП.

1.8. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с:
- требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- примерной программой соответствующего уровня обучения по предмету или авторской программой;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебным планомлицея;
- годовым учебным календарным графиком на текущий учебный год;
- учебно-методическим комплектом (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

1.9. При разработке рабочей программы учитываются особенности контингента обучающихся лицея.

1.10. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.11. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в лицее, или индивидуальной.

1.12. Рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссиисоответствующего цикла (результаты рассмотрения заносятся в протокол и лист согласования Рабочей программы), согласуется с методистом лицея, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора лицея.

1.13.Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заведующему отделением общего образования в печатном и электронном виде.

2.Структура рабочей программы

Обязательными структурными элементами рабочей программы учебного предмета являются:
1)Титульный лист (Приложение 1);
2)Лист согласования (Приложение 2)
3) Пояснительная записка, включающая:
- ссылку на нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа,
- ссылку на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана рабочая программа,
- описание учебно-методического комплекса, на использование которого ориентирована программа,
- цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учетом специфики учебного предмета/курса, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету/курсу с учетом особенностей лицея, класса.

1) Общая характеристика учебного предмета,
- описание педагогических технологий, используемых для реализации Рабочей программы;
- интеграция содержания с другими предметами
- основные содержательные разделы (блоки)

2) Местопредмета в учебном плане;
- сроки изучения, федеральный/ региональный компонент или компонент лицея,
- количество часов в неделю
- общее количество часов
- обязательная аудиторная нагрузка

- количество часов на самостоятельную работу (если предусмотрена учебным планом)

3) Содержание учебного предмета:

-название каждой темы (раздела),
- краткое содержание каждой темы (раздела),
- необходимое количество часов для изученияжаждой темы (раздела),
- лабораторные и практические работы по разделу (теме),
- виды самостоятельной работы по разделу (теме).

4) Учебно-тематический план:

№	Название тем	Количество часов	Контрольные работы (час)	Практические, лабораторные работы (час)	Самостоятельная работа обучающихся (час)
1					
2					
3					
…					
…					
	Итого				

5) Планируемые результаты изучения учебного предмета (знания, умения)

6) Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- литература
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование
- наглядные пособия
- печатные пособия
- учебные фильмы
- электронные наглядные пособия
- интернет ресурсы

7) Календарно-тематическое планирование:

Календарно-тематическое планирование(вариант 1)

№ п/п	№ урока (ауд)	Наименование тем	Элементы содержания	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения	Самостоятельная работа (СР) *(если предусмотрена)*	Дата	
								По плану	Факт. проведение
Тема (раздел) …… (… час)							…		
	…						…	всего	…

Календарно-тематическое планирование (иностранный язык)

№ п/п	№ урока (ауд)	Тема урока	Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Самостоятельная работа	Дата	
										По плану	Факт. проведение
Тема (раздел) …… (… час)									…		
	…						…	всего	…		

8) Лист корректировки рабочей программы.

Лист корректировки рабочей программы (учебный предмет, класс)							
класс	**№ урока**	**Дата по плану**	**Раздел темы**	**Кол-во часов по теме**	**Программа пройдена за счет**	**Отметка о выполнении (дата проведения по факту)**	**Подпись учителя**

3. Приложения

1. Титульный лист рабочей программы
2. Лист согласования рабочей программы

Приложение 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__»_____201__ г.

Утверждаю
председатель Педагогического Совета
директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«____»_____201__

Рабочая программа по предмету «_____»

для _____ класса

Срок реализации: _____ уч. год

Разработчик: _____

Санкт-Петербург
201__г.

Приложение 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК_____

Протокол № _____ от «___» _____ 201__г.

Председатель _____ /_____

РАЗРАБОТАЛ

_____ / _____

СОГЛАСОВАНО: методист

_____ / _____

4. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	новых	аннулированных					