Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено
на заседании
МК по направлению Полиграфия
Протокол № 1 от «31» 08 2017
Председатель МК Гришина Т.В.

Утверждаю
Старший методист
_____ Н.Н. Смирнягина
«1» 09 2017 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению выпускной квалификационной работы

профессия **29.01.27 Мастер печатного дела** (на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – срок обучения 3 года 5 месяцев)

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка…….…….…..…3

1. **Содержание и структура письменной экзаменационной работы …….……4**
2. **Оформление письменной экзаменационной работы……..……..……5**
3. **Содержание выпускной практической квалификационной работы ……..……....12**
4. **Рекомендуемые источники информации для подготовки ВКР.…….….….12**
5. **Критерии оценки письменной экзаменационной работы …….……..…..14**
6. **Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы……....17**
7. **Приложения**

Пояснительная записка

Согласно ФГОС СПО по профессии 29.01.27 Мастер печатного дела, Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – исследование, проведенное обучающимся в предметной области профиля профессии и представленное в форме выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и письменной экзаменационной работы (ПЭР).

Обязательные требования, предъявляемые к ВКР - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Работа над ВКР позволяет развить навыки исследования, экспериментирования и самостоятельного изучения научной и другой литературы по проблеме.

Цель методических указаний - оказание обучающимся помощи в подготовке ВКР.

Методические указания содержат:

- основные требования к содержанию и структуре ПЭР,
- требования к содержанию ВПКР,
- требования к ее оформлению ПЭР,
- критерии оценки ВКР,
- рекомендованные источники информации для подготовки ВКР.

Тема ВКР выбирается обучающимся в соответствии с перечнем тем (*Приложение №1*), отражающим содержание профессиональных модулей ФГОС СПО по профессии 29.01.27 Мастер печатного дела:

ПМ.01. Изготовление печатной продукции;

ПМ.02. Изготовление печатных форм плоской печати;

ПМ.03. Монтаж фотоформы;

ПМ 04. Получение пробопечатных оттисков

Содержание ВПКР включает в себя задания по основным видам профессиональной деятельности:

- Изготовление печатной продукции;
- Изготовление печатных форм плоской печати;
- Монтаж фотоформы.
- Получение пробопечатных оттисков

Темы ПЭР соответствуют содержанию ВПКР.

1. Содержание и структура письменной экзаменационной работы

Обучающиеся, в соответствии с полученным заданием, оформляют **письменную экзаменационную работу** на выбранную ими тему.

Письменная экзаменационная работа – часть ВКР, представляющая собой сжатое изложение информации по конкретной теме, она должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений, компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

ВКР должна содержать разработку вопросов технологии, проектирования, организации и экономики производства, охраны труда на основе последних достижений науки и техники, прогрессивных форм организации производства, при достаточном уровне механизации и автоматизации производственных процессов.

ВПЭР дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

ВПКР представлена продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профессии и темы работы.

По структуре ПЭР состоит из:

- титульного листа (*Приложение №2*)
- задания на ВКР (*Приложение №3*)
- оглавления (содержания) с указанием страниц каждого раздела:
- введения (описание разделов и их содержания) – 1-2л.;
- основной части 20-25 л.
- заключения – 1-2 листа;
- списка использованных источников – 1 лист.
- приложений.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета р. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение - завершающая часть работы. Оно содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на

защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список электронных ресурсов оформляется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.
Фотографии, схемы, рисунки и таблицы следует нумеровать в пределах раздела, в котором они расположены. На каждую иллюстрацию обязательно делается ссылка в тексте;

На ВКР руководитель работы оформляет отзыв (*Приложение №4*).

Выполненные работы рецензируются преподавателями/мастерами методической комиссии профессии Мастер печатного дела (*Приложение №5*). Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

2. Оформление письменной экзаменационной работы

Требования к оформлению работы должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов"

Общие требования

Страницы текста работы и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Работа выполняется любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегль - 14). Полужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе - по ГОСТ 7.12.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы "СОДЕРЖАНИЕ", "ОПРЕДЕЛЕНИЯ" (если есть), "ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ" (если есть), "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть работы делят на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст работы подразделяют только на пункты, их нумеруют, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то его не нумеруют.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц

Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, содержание, задание на ВКР включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую

нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1. Типы и основные размеры

1.1

1.2 } Нумерация пунктов первого раздела работы

1.3

2. Технические требования

2.1

2.2 } Нумерация пунктов второго раздела работы

2.3

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками,

Пример:

3. Методы испытаний

3.1. Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела

3.1.3 работы

3.2. Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2 } Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела

3.2.3 работы

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления ставится дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Если работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части проставляется арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида работы, например "Часть 2".

Каждый структурный элемент работы начинается с нового листа (страницы).

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: *Рисунок 1 - Детали прибора.*

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например, Рисунок А.3.*

При ссылках на иллюстрации пишут "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу располагают в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во

втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

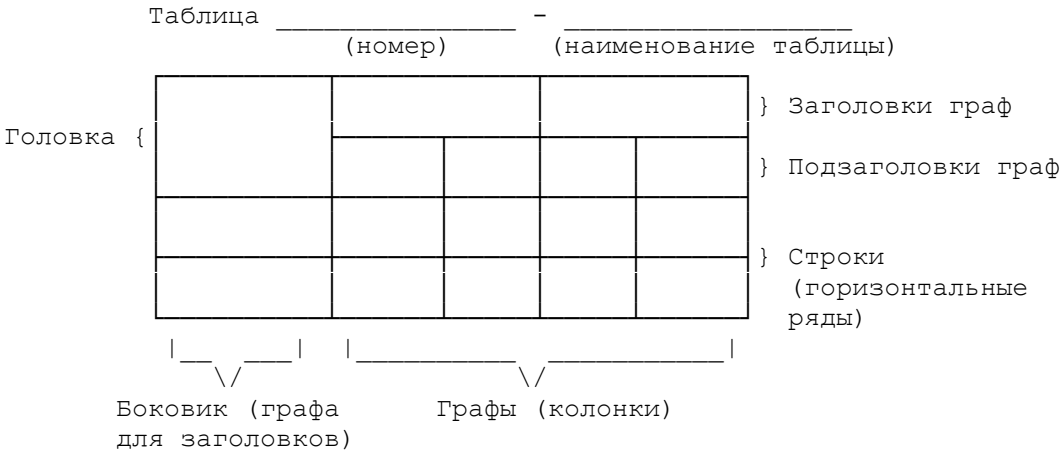

Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Примечания и сноски

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания помещают непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" печатают с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивают. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

_____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете нумеруют порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \qquad (1)$$

$$B = c : e. \qquad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки

Ссылки на использованные источники указывают порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Определения, обозначения и сокращения

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников

Сведения об источниках располагают в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеруют арабскими цифрами без точки и печатают с абзацного отступа.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение или несколько приложений могут быть оформлены в виде отдельной книги, при этом на титульном листе под номером книги следует писать слово "Приложение". При необходимости такое приложение может иметь раздел "Содержание".

3. Содержание выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа - часть ВКР, представляющая собой некий продукт, в процессе изготовления которого обучающийся демонстрирует приобретенные умения, компетенции и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО по профессии 29.01.27 Мастер печатного дела**.**

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по итогам прохождения производственной практики, ее выполнение оформляется актом (*Приложение №6*).

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии.

Выполненная ВПКР оценивается руководителем практики совместно с соответствующим работником предприятия в соответствии с критериями определенным количеством баллов.

Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); использование оборудования, инструментов, приспособлений в соответствии с правилами их эксплуатации; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

ВПКР предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 29.01.27 Мастер печатного дела.

ПМ.01 Печатник плоской печати 3 разряда

ПМ.02 Копировщик печатных форм 4 разряда

ПМ.03 Монтажист 3 разряда

4. Рекомендуемые источники информации для подготовки ВКР

Специальная литература

1. Стефанов С. Полиграфия и технология печати. Учебное пособие. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2014.
2. Чуркин А.В., Уварова Р.М. Технологии печатных процессов. Цифровая печать. Учебное пособие.- М.: МИПК, 2011.
3. Самарин Ю.Н. Оборудование и технология допечатных процессов. В 2-х частях. Ч. 1. Основы технологии допечатных процессов. Учебник. – М.: МГУП, 2011.
4. Минаева О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг: учебное пособие. – М.: МИПК, 2013.
5. Киппхан Гельмут. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства. – М.: МГУП, 2010.
6. Тонкович А.Б. Курс повышения квалификации печатников офсетной печати. – Гатчина: СЦДБ, 2010.
7. Тонкович А.Б Основные параметры печатного процесса и их оперативный контроль. – Гатчина: СЦДБ, 2010.
8. Зирнзак Л.Ф. Листовые офсетные печатные машины. - М.: Изд-во МГУП, 2009.
9. Кулик М.И. и др. Технология полиграфического производства. – Минск: Беларуская навука, 2011.
10. Офицерова Н.В. Технология полиграфического процесса. Допечатное производство. – Лань, 2006.
11. Фрэнк Романо. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли. Пер. с англ. М. Бредис, В. Вобленко, Н. Друзьева.- М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006.
12. Хайди Толивер-Нигро. Технологии печати. Пер . с англ. Н. Романова.- М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006.
13. Кочин Б. И. Печатание на листовых офсетных машинах. – М.: Книга, 1976.

14. Петер Мюллер. Офсетная печать. – М.: Книга,1988.
15. Фрэнк Романо. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли. Пер. с англ. М. Бредис, В. Вобленко, Н. Друзьева. - М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006.
16. Дэниэл Дж. Вилсон. Рулонная офсетная печатная машина: механизмы, эксплуатация, обслуживание. – М.: Принтмедиаценр, 2007.
17. Ллойд Деджидс, Томас Дистри. Листовая офсетная печатная машина: механизмы, эксплуатация, обслуживание. – М.: Принтмедиаценр, 2007.
18. Гуляев С.А., Тихонов В.П. Технология печатных процессов. Офсетная печать.- М., 2009.
19. Дэниэл Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. - М.: Принтмедиаценр, 2005.

Нормативные документы

ГОСТ Р 51205-98 «Оборудование полиграфическое. Термины и определения».

ОНТП 6-85 «Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий полиграфической промышленности. Производство офсетной печати. Процессы изготовления форм. Печатные процессы».

ГОСТ 5773 – 90 «Издания книжные и журнальные. Форматы».

ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Интернет-ресурсы:

- *http://www.pechatnoedelo.ru*
- *http://www.polygraphiya.ru*
- *http:// http://www.polimag.ru*
- *http:// http://www.c-press.ru*

5. Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Критерии	Показатели оценки и баллы			
	1 балл	**2 балла**	**3 балла**	**4 балла**
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Указан адекватный специальности объект дипломного исследования. Цель фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Материал изложен грамотно, логически последовательно.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Имеются отдельные, несущественные недочеты в оформлении работы.	Текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 5-и дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Самостоятельность в работе	Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны.	Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.	Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса для коммерческих организаций.	Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в коммерческих организациях.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Представление работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. В целом студент показал, что материал усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.	Доклад содержательный, аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается уверенно, методически последовательно. Студент показал хорошие знания, полученные в процессе учебы, и умение применять	Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных

			их для решения круга служебных задач; дал правильные ответы на все заданные вопросы, но допустил незначительные неточности.	задач, обосновывая при этом принятые решения; дал правильные ответы на все заданные вопросы.

Максимальный балл за письменную экзаменационную работу – 28.

Шкала соответствия количества баллов оценке за письменную экзаменационную работу:

Баллы	**Оценка**
25 – 28	отлично
21 - 24	хорошо
15 - 20	удовлетворительно
менее 15	неудовлетворительно

6. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы

ПМ.01 Изготовление печатной продукции

Задание	Критерии оценки	Баллы
Настройка красочной и увлажняющей системы	Необходимые инструменты, растворы, краски для выполнения работы по данному заказу выбраны в соответствии с правилами выполнения работ и стандартами	4
	Размер ключа не соответствует заданию (при правильности остальных элементов)	3
	Нарушен технологический процесс увлажнения (вода + краска) (при правильности остальных элементов)	2
	Подбор краски не соответствует заданию (при правильности остальных элементов)	1
	Нарушение технологии настройки системы	0
	Максимальный балл	**4**
	Соблюдение очередности настройки	5
	Не качественно подведен ракильный нож (нарушен зазор)	4
	Не приставлены увлажняющие валики	3
	Не приставлены накатные валики	2
	Не отрегулирован накат краски в соответствии с технической картой	1
	Нарушены правила технологии обслуживания узлов машины в соответствии правилами выполнения работ и стандартам	0
	Максимальный балл	**5**
	Соблюдены правила техники безопасности	**1**
	Правила техники безопасности нарушены	0
	Максимальный балл	**1**
	Максимальный балл за задание	**10**
Настройка листоподающей и листовыводной системы	Настройка головки самонаклада в соответствии с плотностью бумаги и форматом издания по технологическому заданию.	4
	Установка передних и задних раздувов не соответствует заданию	3
	Не настроена система вакуумной подачи воздуха в присосы	2
	Установка передних и задних упоров на листовыводном устройстве не соответствует заданию	1
	Вся система не настроена	0
	Максимальный балл	**4**
	Настройка листопроводящей системы	4
	Не настроены листовыводные ролики	3
	Не настроены листопроводящие ролики	2
	Не настроены транспортные ленты и не установлены транспортные ролики	1
	Не настроен боковой упор на наклонном столе	0
	Максимальный балл	**4**
	Настройка приемного устройства	4
	Установка боковых и задних упоров не соответствует заданию	3
	Не настроены раздувы	2
	Не настроены цепной транспортер на выводном столе	1
	Настройка приемного устройства бумага приводит к тому, что бумага не ложится на приемный стол	0
	Максимальный балл	**4**
	Соблюдены правила охраны труда при регулировки систем	1
	Правила охраны труда нарушены	0

	Максимальный балл	**1**
	Максимальный балл за задание	**13**
Печать оттисков на печатных машинах	Печатные формы установлены в соответствии с требованиями	3
	Перетянута форма	2
	Не смытая формная пластина	1
	Косо установлена пластина и произошел разрыв	0
	Максимальный балл	**3**
	Контрольный оттиск выполнен в соответствии с требованиями	2
	Не точно выполнена приводка	1
	Оттиск не соответствует согласованному с заказчиком подписному листу	0
	Максимальный балл	**2**
	Печать тиража и контроль качества произведены в соответствии с технологией, показаниями денситометра и спектрофотометра, группой сложности	5
	Разнооттеночность оттисков тиража	4
	Несовпадение по крестам	3
	Разбрызгивание краски или увлажняющего раствора на оттисках	2
	Перетискивание краски на обороте	1
	Пропущен брак в процессе печати тиража, нехватка тиража	0
	Максимальный балл	**5**
	Максимальный балл за задание	**10**
	Максимальный балл за ВПКР	**33**

ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати

Задание	Критерии оценок	Баллы
Выбор формных пластин в зависимости от вида оборудования	Выбор формных пластин по формату издания и подготовка формных пластин и монтажей к копированию осуществлены без нарушения технологии	8
	Недостатки при подготовке и обслуживании копировальной рамы	-1
	Формат пластин не соответствует печатной машине	-1
	Не подготовлены пластины при наложении монтажа на пластину	-1
	Изготовленный монтаж не соответствует данному изданию	-1
	Выбор пластины при экспонировании не соответствует данному изданию	-1
	Не обработаны пластины до экспонирования	-1
	Не соблюдены технологии при копировании печатных форм	-1
	Нарушение требования охраны труда при копировании печатных форм	0
	Максимальный балл	**8**
Получение печатных форм на различных видах оборудования	Копировальная рама при работе с данным изданием подготовлена без нарушения технологии	12
	Копировальная рама не подготовлена	-1
	Время экспонирования не соответствует технологии	-1
	Не подготовлена пластина к работе, не устранены загрязнения	-1
	Не подготовлен проявочный аппарат для проявки форм	-1
	Разведенный проявочный раствор для ручной проявки не соответствует технологии	-1
	Нарушен процесс проявки форм	-1

	Нарушена технология обслуживания проявочного процесса	-1
	Способ вывода пластин не соответствует технологии	-1
	Нарушена технология при проявке печатных форм	-1
	Не соблюдены и госты стандарты при проявке печатных форм в ручном и автоматическом режиме	-1
	Система СТП не настроена	-1
	Нарушение требований охраны труда при изготовлении печатных форм	0
	Максимальный балл	**12**
Изготовление печатных форм плоской печати различными способами	Выбор копировального оборудования для изготовления форм на данное издание произведен в соответствии с требованиями	9
	Формат копировального оборудования не выбран	-1
	Подготовленный проявочный раствор для изготовления форм не соответствует требованиям	-1
	Некачественно выполнена форма	-1
	Не настроено оборудование для изготовления печатных форм	-1
	Способ копирования при изготовлении печатных форм не соответствует технологии	-1
	Система СТП для работы на данном издании не настроена	-1
	Не подготовлен весь комплекс копирования и проявки печатных форм	-1
	Нарушена технология при работе на системах СТП	-1
	Нарушение требований охраны труда при изготовлении печатных форм	0
	Максимальный балл	**9**
Контроль основных формных материалов и готовых печатных форм	Обработка копии и печатной формы в процессе копирования произведена в соответствии с требованиями	4
	Подготовка монтажной основы и пленок для выполнения монтажа, определение плотности пленок не соответствует требованиям к качеству	-1
	Качество печатной формы с помощью спектрофотометра не определено	-1
	Не использованы карандаши «+» и «-« при корректировке формных пластин	-1
	Не подготовлены формы для работы	0
	Максимальный балл	**4**
	Максимальный балл за ВПКР	**33**

ПМ.03 Монтаж фотоформы

Задание	Критерии оценок	Баллы
Выбор оборудования для изготовления монтажа фотоформ	Подготовка монтажных столов для выполнения монтажа осуществлена в соответствии с технологическими требованиями	3
	Не подготовлена миллиметровка на монтажном столе	-1
	Монтажный стол не позволяет разместить монтаж выбранный по данному изданию	-1
	Нарушены требования охраны труда при эксплуатации монтажного оборудования	0
	Максимальный балл	**3**
Выполнение разметки на монтажной основе	Макет изготовлен в зависимости от выбранного издания с соблюдением технологии	10

для изготовления монтажа	Нечетко выполнение спуска полос в зависимости от издания	-1
	Не качественно выполнена разметка на монтажной основе	-1
	Не определен формат нужного издания и установлены поля	-1
	Не закреплен монтаж на монтажной основе	-1
	Не соблюдены все технологии при разметки и изготовления монтажа	-1
	Макет спуска полос не выполнен	-1
	Не соблюдены технологические особенности выполнения разметки на монтажной основе	-1
	Использование не качественно го материала для выполнения разметки на монтажной основе	-1
	Не использованы химические составы для очистки пленок и монтажной основы	-1
	Грубые нарушения требований охраны труда при выполнении разметки монтажей	0
	Максимальный балл	**10**
Изготовление монтажа фотоформы	Выбор оборудования для изготовления фотопленок произведен в соответствии с технологией	8
	Не изготовлен книжно-журнальный, альбомный спуск для данного издания	-1
	Не выбраны химические составы для смывки пленок и обработки печатных форм	-1
	Не составлен план работ для выполнения данного издания	-1
	Не все ошибки устранены на монтаже	-1
	Не соблюдены технологии по изготовлению монтажа фотоформ	-1
	Не соблюдены технологии при изготовлении пленок	-1
	Не выполнена установка основных меток для разметки монтажей	-1
	Нарушены требования охраны труда при применении химических составов	0
	Максимальный балл	**8**
Контроль качества фотоформ	Осуществление контроля качества фотоформ произведено в соответствии с требованиями	8
	Контроль качества фотоформ проведен не в соответствии с правилами и стандартами	-1
	Не использованы приборы для контроля качества фотоформ	-1
	Не определены ошибки визуально	-1
	Не определены дефекты фотопленок	-1
	Не устранены дефекты в процессе вывода и верстки	-1
	Не исправлены дефекты в процессе верстки	-1
	Не исправлены дефекты в процессе вывода	-1
	Не использованы технологические правила при устранении дефектов	0
	Максимальный балл	**8**
Оформление технологической документации	Технологическая карта для выполнения задания составлена в соответствии с требованиями	4
	Не полностью применены стандарты для выполнения данной продукции	-1
	Не применены стандарты и ГОСТы для выполнения фотопленок	-1
	Не выполнены технологические требования при выполнения	-1

	выбранных полиграфических изданий	
	Не оформлены и не соблюдены все правила выполнения издания	0
	Максимальный балл	**4**
	Максимальный балл за ВПКР	**33**

ПМ.04 Получение пробопечатных оттисков

Задание	Критерии оценок	Баллы
Выбор способа и оборудования для получения пробных оттисков	Способ получения пробных оттисков определен в соответствии со сложностью издания	11
	Способ получения пробного оттиска не соответствует выбранному изданию	-1
	Выбор оборудования не соответствует формным пластинам	-1
	Выбор пробопечатного оборудования не соответствует сложности издания	-1
	Настройка пробопечатного оборудования не соответствует сложности издания	-1
	Настройка пробопечатного оборудования не соответствует формату издания	-1
	Настройка пробопечатного оборудования не соответствует качеству выбранного печатного издания	-1
	Нарушение технологии при настройке пробопечатного оборудования	-1
	Нарушение технологии при выборе способа изготовления пробного оттиска	-1
	Не определены и не используются необходимые устройства для контроля печати пробных оттисков	-1
	Допущены ошибки при выполнение пробных оттисков	-1
	Нарушение требований охраны труда при работе на пробопечатном оборудовании	0
	Максимальный балл	**11**
Работа на различном пробопечатном оборудовании	Пробные оттиски получены в зависимости от выбранного способа для различных стадий процесса изготовления изданий	11
	Неточный выбор способа на различных стадиях изготовления пробного оттиска	-1
	Количество краски не соответствует изданию	-1
	Количества и качество бумаги не соответствует выполнению пробного оттиска	-1
	Не произведено обслуживание печатной системы пробопечатного оборудования	-1
	Нечеткая настройка красочной системы пробного оборудования	-1
	Приемная система не настроена	-1
	Выбранный способ контроля качества пробного оттиска не соответствует заданию	-1
	Неточность определения дефектов пробопечатного оттиска	-1
	Неточность совмещения краски	-1
	Не использованы шкалы оперативного контроля	-1
	Нарушение требований охраны труда	0
	Максимальный балл	**11**
Контроль и измерения параметров	Определение качества различных материалов для выполнения пробопечатных оттисков произведено в соответствии с требованиями	11

основных полиграфических материалов	Качество нарезанной бумаги не позволяет получить качественный пробный оттиск	-1
	Подбор сорта бумаги не соответствует выполнению пробного оттиска	-1
	Не определены долевое и поперечное волокно при разрыве бумаги	-1
	Подбор краски для выполнения пробного оттиска не соответствует данному виду издания	-1
	Не определена липкость и вязкость краски для данного издания	-1
	Не определены растворы для пробного оттиска при выполнении работы	-1
	Некачественная чистка оборудования после нанесения первой краски при работе на однокрасочном пробном оборудовании	-1
	Не подготовлено пробное оборудование для выполнения пробного оттиска	-1
	Нарушение технологии при обслуживании пробопечатного оборудования	-1
	Не соблюдение технологии выполнения пробного оттиска	-1
	Нарушение требований охраны труда при работе на пробопечатном оборудовании	0
	Максимальный балл	**11**
	Максимальный балл за ВПКР	**33**

Максимальный балл за выпускную практическую работу – 33.

Баллы, полученные за письменную экзаменационную работу на ее защите и выпускную практическую квалификационную работу (согласно акту выполнения ВПКР) суммируются (максимальный балл за ВКР – 61) на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Набранный балл переводится в итоговую оценку за ВКР по шкале. Эта оценка соответствует оценке за ГИА.

Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке

Баллы	Оценка
55 – 61	отлично
45 - 54	хорошо
35 - 44	удовлетворительно
менее 35	неудовлетворительно

7. Приложения

1. Перечень тем ВКР
2. Титульный лист письменной экзаменационной работы
3. Форма задания на ВКР
4. Письменный отзыв на ВКР
5. Рецензия на ВКР
6. Форма акта о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Приложения

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

№ п/п	Письменная экзаменационная работа	Выпускная практическая квалификационная работа	Профессиональный модуль (ПМ)
1	Оценка целесообразности использования различных способов печати, используемых технологий и оборудования для печати обложки в мягком переплёте.	Изготовление обложки тип 3 (мягкий переплет), красочность 4+0, формат издания 70х100/16, объем издания 10 печатных листов тираж 5000 экз.	ПМ.01 Изготовление печатной продукции
2	Оценка целесообразности использования технологий и оборудования для изготовления монтажа фотоформы и печатной формы при печати обложки в переплете типа 7	Изготовление монтажа и печатных форм для обложки, красочность 4+0, формат издания 60х90/16, объем издания 12 печатных листов, тираж 3000 экз.	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
3	Оценка целесообразности использования технологии изготовления монтажа фотоформ и печатных форм для печати суперобложки.	Изготовление суперобложки для издания форматом формат издания 84х108/32, тираж 3000 экз. красочность 4+0	ПМ.03 Монтаж фотоформы
4	Оценка эффективности различных технологических процессов и используемого оборудования для печати карманных календарей.	Изготовление карманных календарей, формат 100х70, тираж 50 000 экз., красочность 4+2.	ПМ.01 Изготовление печатной продукции
5	Оценка целесообразности использования различных способов изготовления печатной формы и монтажа фотоформы для печати календарей формата А1	Изготовление календарей формата А1 тиражом 1000 экз., красочность 4+0	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
6	Оценка целесообразности использования различных способов изготовления печатной формы и монтажа фотоформы для печати календарей формата А2	Изготовление монтажей и печатных форм календарей формата А2 тираж 3000 экз.	ПМ.03 Монтаж фотоформы
7	Оценка целесообразности использования различных способов изготовления печатной формы и монтажа фотоформы для печати календарей формата А 3	Изготовление календарей формата А3 тиражом 5000 экз.	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
8	Оценка целесообразности использования различных способов изготовления печатной формы и монтажа фотоформы для печати календарей формата А 4	Изготовление монтажа, фотоформ и печатных форм календарей, формат А4, тираж 15 000 экз., красочность 4+0.	ПМ.03 Монтаж фотоформы
9	Оценка целесообразности использования различных способов изготовления печатной формы и монтажа фотоформы для печати поздравительных открыток форматом А6	Изготовление монтажа, фотоформ и печатных форм поздравительных открыток «С Новым годом» формат А6 тираж 3000 экз., красочность 4+1.	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
10	Оценка эффективности различных	Изготовление рекламных	ПМ.01 Изготовление

	технологических процессов и используемого оборудования для изготовления рекламных листовок формата А4	листовок, формат А4, тираж 10000 экз., красочность 4+4.	печатной продукции
11	Анализ зависимости качества печатной продукции от вида декеля и поддекельного материала.	Изготовление печатной продукции на полужестком декеле.	ПМ.01 Изготовление печатной продукции
12	Анализ дефектов качества печати, возникающих при печати тиража	Изготовление календарей, формат А4, тираж 15 000 экз., красочность 4+0.	ПМ.01 Изготовление печатной продукции
13	Анализ зависимости качества печатной продукции от выбора вспомогательных материалов	Изготовление поздравительных открыток «С Новым годом» формат А6 тираж 3000 экз., красочность 4+1.	ПМ.01 Изготовление печатной продукции
14	Сравнительная характеристика проблем возникающих при изготовлении печатных форм плоской печати различными способами.	Получение печатных форм офсетной печати с выявлением дефектов и их устранение.	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
15	Анализ выбора формата пластин в зависимости от формата печатного оборудования и конкретного издания.	Получение печатных форм офсетной печати на печатную машину Hamada 66	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
16	Анализ видов брака при проявке экспонированных пластин офсетной печати	Получение печатных форм офсетной печати на печатную машину Hamada 47	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
17	Анализ видов брака, возникающих при экспонировании и проявке пластин и причин, влияющих на их тиражеустойчивость.	Получение печатных форм офсетной печати на печатную машину Hamada 47 Superb	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
18	Анализ физико-химических процессов происходящих при экспонировании офсетных пластин.	Получение печатных форм офсетной печати на печатную машину Komori	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
19	Особенности изготовления монометаллических форм различными способами.	Получение печатных форм на CTP и аналоговым способом	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
20	Сравнительная характеристика различного оборудования для экспонирования форм офсетной печати и их проявки.	Получение печатных форм аналоговым способом	ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати
21	Анализ возможных дефектов фотоформ, методы их устранения.	Изготовление монтажа фотоформы с контролем качества и устранением дефектов	ПМ.03 Монтаж фотоформы
22	Анализ особенностей изготовления монтажа фотоформ различных изданий для разных видов печати	Изготовление монтажа фотоформы ручным и электронным способом	ПМ.03 Монтаж фотоформы
23	Анализ различных способов контроля качества пробопечатного оттиска с использованием контрольных шкал	Выполнение контроля качества пробопечатного оттиска с помощью денситометра и спектрофотометра	ПМ.04 Получение пробопечатных оттисков
24	Анализ способов получения пробных оттисков в зависимости от сложности издания.	Получение пробных оттисков обложки и репродукции	ПМ.04 Получение пробопечатных оттисков
25	Анализ особенностей получения пробных оттисков с использованием цифровой печати	Получение пробных оттисков визиток на цифровой машине	ПМ.04 Получение пробопечатных оттисков

Приложение №2

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема «_____»

Профессия ППКРС _____

ОКПР _____
ОКПР _____
ОКПР _____

_____
фамилияобучающегося

_____
имяобучающегося

_____
отчество обучающегося

Группа_____
Курс_____
Срок обучения _____

Санкт-Петербург
2017

Приложение №3

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВКР

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____
"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Филиппова
"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся(ейся) _____ курса _____ группы, профессии _____
код и наименование профессии

_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

_____

Письменная экзаменационная работа

Перечень вопросов, подлежащих разработке (описание оборудования, описание технологии, особенностей для конкретного задания и т.д.) по заказу предприятия/лицея

_____
_____
_____

Структура:

- титульный лист
- задание на ВКР
- оглавление (содержание) с указанием страниц каждого раздела:
- введение (описание разделов и их содержания) – 1-2л.;
- основная часть 20-25 л.
- заключение – 1-2 листа;
- список использованных источников – 1 лист.
- приложения.

По оформлению работа должна соответствовать требованиям ГОСТ. Работа должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Шрифт **TimesNewRoman**, размер **14** и **1,5** межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине листа.Основная часть включает в себя разделы/главы/темы.

Примерный баланс времени при выполнении ВКР (распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение _____
- основная часть _____
- заключение _____

Выпускная практическая квалификационная работа

Изделие/продукт, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению _____
_____

Место прохождения производственной практики
_____
наименование предприятия

Руководитель ВКР _____
фамилия и должность

Дата выдачи ВКР "___" _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения ВКР "___" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____
_____
наименование

"__" _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____
подпись, дата

Председатель методической комиссии _____
подпись, дата

Обучающийся _____
Ф.И.О., подпись, дата

Приложение №4

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ НА ВКР

Отзыв на письменную экзаменационную работу

обучающегося _____

группа _____ курс _____ год выпуска _____

Профессия _____

Тема: _____

Руководитель_____
(фамилия, имя отчество, звание, должность)

Характеристика разделов письменной экзаменационной работы:

Оценка подготовленности и самостоятельности обучающегося:

В процессе выполнения обучающийся продемонстрировал:

- *знания*

- *умения*

- *сформированность компетенций*

Достоинства работы:

Недостатки:

Практическая значимость письменной экзаменационной работы:

Заключение:

ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, иможет/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

Дата написания отзыва «_____»_____20___г.

Приложение №5

РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР

Рецензия на письменную экзаменационную работу

обучающегося _____

группа _____ курс _____ год выпуска _____

Профессия _____

Тема: _____

Рецензент_____
(фамилия, имя отчество, звание, должность)

Заключение о степени соответствия письменной экзаменационной работы заданию:

Характеристика разделов письменной экзаменационной работы:

Достоинства работы:

Теоретическая и практическая значимость письменной экзаменационной работы:

Вопросы:

Замечания и рекомендации по письменной экзаменационной работе:

Общая оценка письменной экзаменационной работы:
считаю, что выпускная квалификационная работа обучающегося _____соответствует требованиям ФГОС по профессии _____» и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и при соответствующей защите заслуживает высокой оценки.

Рецензент _____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

Дата рецензирования «___» _____ 201__г.

Приложение №6

ФОРМА АКТА О ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

_____
название предприятия

_____
должность работника

_____/_____
подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20__г.

АКТ
о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Настоящий акт составлен _____ в том, что обучающийся
дата

_____
Ф.И.О.

завершивший обучение по производственной практике

по профессии _____
код и наименование профессии

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу, соответствующую

_____ разряду ОКПР _____

_____ разряду ОКПР _____

_____ разряду ОКПР _____

1. _____

2. _____

3. _____
задания выпускной практической квалификационной работы

По норме времени отведено на работу _____ час., фактически работа выполнена за _____ час.

В соответствии с критериями, работа выполнена на _____ баллов

Ведущий специалист _____ ( )

Руководитель практики_____ ( )

Представитель ОТК _____ ( )