АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

29.01.27 Мастер печатного дела (укрупненная группа **29.00.00** Технологии легкой промышленности)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Результат обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания.
ПК 1.2	Проводить наладку и регулировку отдельных узлов печатного оборудования для проведения процесса печати.
ПК 1.3.	Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах.
ПК 1.4.	Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов.
ПК 1.5.	Оформлять паспорт заказа.
ПК 2.1.	Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм.
ПК 2.2.	Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования.
ПК 2.3.	Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами.
ПК 2.4.	Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм.
ПК 3.1.	Выбирать оборудование для изготовления монтажа фотоформы.
ПК 3.2.	Выполнять разметку для последующего изготовления монтажа из фотоформных полос.
ПК 3.3.	Изготовлять монтаж фотоформы.
ПК 3.4.	Осуществлять контроль качества фотоформ.
ПК 3.5.	Использовать технологическую документацию.
ПК 4.1.	Выбирать способ и оборудование для получения пробных оттисков.
ПК 4.2.	Осуществлять работу на различном пробопечатном оборудовании.
ПК 4.3.	Проводить контроль и измерения параметров основных полиграфических материалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией «Мастер печатного дела»;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии «Мастер печатного дела»;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
контрольные работы
практические занятия
Самостоятельная работа обучающегося в том числе: - ответы на контрольные вопросы, - изучение нормативных материалов, - работа с конспектом лекции, - составление таблиц, - составление конспекта, - составление презентаций Итоговая аттестация в форме **зачёта**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы инженерной графики

1.1. Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:
29.01.27 Мастер печатного дела (укрупненная группа **29.00.00** Технологии легкой промышленности)
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Результат обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания.
ПК 1.2.	Проводить наладку и регулировку отдельных узлов печатного оборудования для проведения процесса печати.
ПК 1.3.	Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах.
ПК 1.4.	Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов.
ПК 1.5.	Оформлять паспорт заказа.
ПК 2.1.	Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм.
ПК 2.2.	Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования.
ПК 2.3.	Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами.
ПК 2.4.	Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм.
ПК 3.1.	Выбирать оборудование для изготовления монтажа фотоформы.
ПК 3.2.	Выполнять разметку для последующего изготовления монтажа из фотоформных полос.
ПК 3.3.	Изготовлять монтаж фотоформы.

ПК 3.4.	Осуществлять контроль качества фотоформ.
ПК 3.5.	Использовать технологическую документацию.
ПК 4.1.	Выбирать способ и оборудование для получения пробных оттисков.
ПК 4.2.	Осуществлять работу на различном пробопечатном оборудовании.
ПК 4.3.	Проводить контроль и измерения параметров основных полиграфических материалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- читать рабочие и сборочные чертежи и схемы;
- выполнять эскизы,
- выполнять технические рисунки,
- выполнять простые чертежи деталей, их элементов, узлов,
- разрабатывать конструкторскую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды нормативно-технической документации;
- правила чтения документации различных видов;
- способы графического представления объектов, пространственных образов и схем;
- требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД);
- правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;
- технику и принципы нанесения размеров;
- классы точности и их обозначение на чертежах

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
практические занятия
контрольные работы
Самостоятельная работа обучающегося в том числе: - выполнение графических работ (чертежи, рисунки) - чтение чертежей - чтение конструкторской документации - изучение нормативно-технической документации и стандартов ЕСКД и ЕСТД - разработка конструкторской документации Итоговая аттестация в форме **зачета**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

29.01.27 Мастер печатного дела (укрупненная группа **29.00.00** Технологии легкой промышленности)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания.
ПК 1.2	Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах.
ПК 1.3	Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами.
ПК 1.4	Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов.
ПК 1.5	Оформлять паспорт заказа.
ПК 2.1	Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм.
ПК 2.2	Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования.
ПК 2.3	Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами.
ПК 2.4	Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм.
ПК 3.1	Выбирать оборудование для изготовления монтажа фотоформы.
ПК 3.2	Выполнять разметку для последующего изготовления монтажа из фотоформных полос.

ПК 3.3	Изготовлять монтаж фотоформы.
ПК 3.4	Осуществлять контроль качества фотоформ.
ПК 3.5	Использовать технологическую документацию.
ПК 4.1	Выбирать способ и оборудование для получения пробных оттисков.
ПК 4.2	Осуществлять работу на различном пробопечатном оборудовании.
ПК 4.3	Проводить контроль и измерения параметров основных полиграфических материалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности (программные пакеты обработки текстовой информации);
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ обработки графической информации и верстки;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
контрольные работы
практические занятия
Самостоятельная работа обучающегося в том числе: - составление рефератов (докладов), - составление развернутых ответов на вопросы, - изучение тем, - составление конспектов, - составление обзоров Интернет ресурсов. Итоговая аттестация в форме **зачета**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы материаловедения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

29.01.27 Мастер печатного дела (укрупненная группа **29.00.00** Технологии легкой промышленности)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания
ПК 1.2	Проводить наладку и регулировку отдельных узлов печатного оборудования для проведения процесса печати
ПК 1.3	Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах
ПК 1.4	Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов
ПК 1.5	Оформлять паспорт заказа
ПК 2.1	Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм
ПК 2.2	Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования
ПК 2.3	Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами
ПК 2.4	Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм
ПК 3.1	Выбирать оборудование для изготовления монтажа фотоформы
ПК 3.2	Выполнять разметку для последующего изготовления монтажа из фотоформных полос
ПК 3.3	Изготовлять монтаж фотоформы
ПК 3.4	Осуществлять контроль качества фотоформ
ПК 3.5	Использовать технологическую документацию
ПК 4.1	Выбирать способ и оборудование для получения пробных оттисков
ПК 4.2	Осуществлять работу на различном пробопечатном оборудовании
ПК 4.3	Проводить контроль и измерения параметров основных полиграфических материалов

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

▪ **подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ:**

- отличить бумагу от картона
- подбирать фототехнические пленки по их назначению и условиям эксплуатации
- различать формные основы для изготовления печатных форм *(вариативная составляющая)*
- классифицировать красящие вещества для электрографической печати
- подбирать резинотканевые пластины по их назначению и условиям эксплуатации *(вариативная составляющая)*
- подбирать красочные валики по их назначению
- подбирать смывочные материалы по их назначению *(вариативная составляющая)*
- подбирать материалы для брошюровочно-переплетных процессов *(вариативная составляющая)*
- различать виды покровных материалов по образцам
- различать адгезию и когезию клеев
- подбирать переплетные клеи по их назначению *(вариативная составляющая)*
- подбирать материалы для тиснения
- подбирать краски, соответствующие условиям эксплуатации *(вариативная составляющая)*
- подбирать материалы для лакирования и припрессовки пленки *(вариативная составляющая)*

▪ **применять материалы при выполнении полиграфических работ:**

- применять бумагу и картон в соответствии с их назначением
- применять фототехнические пленки при выполнении работ
- применять увлажняющие растворы при выполнении печатных работ
- применять смывочные и обтирочные материалы при выполнении работ
- применять материал при выполнении брошюровочно-переплетных работ
- объяснять необходимость применения покровного материала для определенного вида работ
- применять материалы при выполнении отдельных видов работ
- оценивать влияние химического загрязнения окружающей среды на организм человека

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

▪ **общую классификацию материалов, характерные свойства и области их применения, в том числе в полиграфии;**

- печатно-технические свойства бумаги
- свойства и применение фототехнических пленок
- материалы для изготовления форм офсетной, трафаретной, высокой печати
- общие сведения о копировальном процессе
- характеристику сеточных материалов
- материалы, применяемые для цифровой печати, их характеристику и область их применения
- общие сведения о материалах, применяемых в специальных видах печати
- виды, состав и свойства красочных валиков
- свойства и применение покровных материалов
- общую классификацию клеев, их свойства и применение
- свойства красок
- классификацию красок

- свойства, состав и применение лаков
- виды, свойства и применение пленки

▪ **общие сведения о строении материалов;**

- состав красок
- строение фототехнических пленок
- общие требования, предъявляемые к переплетным материалам
- состав переплетных клеев
- общие сведения о строении полиграфической фольги

▪ **общие сведения, назначение, виды и свойства различных материалов, в том числе полиграфических.**

- процесс отлива бумаги на бумагоделательной машине
- отделку бумаги
- стандарты печатных бумаг
- ассортимент фототехнических пленок
- свойства декельных материалов
- строение и назначение резинотканевых пластин
- ассортимент смывочных материалов, их состав, свойства и назначение
- правила хранения смывочных и обтирочных материалов
- виды покровных материалов
- требования к качеству покровных материалов
- назначение переплетных клеев
- виды переплетных клеев

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
практические занятия
лабораторные работы
контрольные работы
Самостоятельная работа обучающегося в том числе: - составление конспектов, - ответы на контрольные вопросы, - подготовка сообщений (докладов), - составление рефератов, - создание презентаций - оформление выписок из текста Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы технической механики

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессиям:

29.01.27 Мастер печатного дела (укрупненная группа **29.00.00** Технологии легкой промышленности)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Результат обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания
ПК 1.2	Проводить наладку и регулировку отдельных узлов печатного оборудования для проведения процесса печати.
ПК 1.3	Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах.
ПК 1.4	Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов.
ПК 1.5	Оформлять паспорт заказа.
ПК 2.1	Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм.
ПК 2.2	Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования.
ПК 2.3	Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами.
ПК 2.4	Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм
ПК 3.1	Выбирать оборудование для изготовления монтажа фотоформы.

ПК 3.2	Выполнять разметку для последующего изготовления монтажа из фотоформных полос.
ПК 3.3	Изготовлять монтаж фотоформы.
ПК 3.4	Осуществлять контроль качества фотоформ.
ПК 3.5	Использовать технологическую документацию.
ПК 4.1	Выбирать способ и оборудование для получения пробных оттисков.
ПК 4.2	Осуществлять работу на различном пробопечатном оборудовании.
ПК 4.3	Проводить контроль и измерения параметров основных полиграфических материалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**
- читать кинематические схемы;
- проводить сборочно-разборочные работы в соответствии с характером соединений деталей и сборочных единиц;
- производить расчет прочности несложных деталей и узлов;
- подсчитывать передаточное число;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами и инструментом.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
- виды машин и механизмов, принцип действия, кинематические и динамические характеристики;
- типы кинематических пар;
- характер соединения деталей и сборочных единиц;
- принцип взаимозаменяемости;
- основные сборочные единицы и детали;
- типы соединений деталей и машин;
- виды движений и преобразующие движения механизмы;
- виды передач;
- их устройство, назначение, преимущества и недостатки, условные обозначения на схемах;
- передаточное отношение и число;
- требования к допускам и посадкам;
- принципы технических измерений;
- общие сведения о средствах измерения и их классификацию.

. Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
практические занятия
контрольные работы
Самостоятельная работа обучающегося в том числе: - составление конспекта - ответы на контрольные вопросы - чтение схем и чертежей - решение задач - создание презентаций Итоговая аттестация в форме **зачета**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы технологии и организации полиграфического производства

1.1. Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:
29.01.27 Мастер печатного дела (укрупненная группа **29.00.00** Технологии легкой промышленности)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания.
ПК 1.2	Проводить наладку и регулировку отдельных узлов печатного оборудования для проведения процесса печати.
ПК 1.3	Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах.
ПК 1.4	Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов.
ПК 1.5	Оформлять паспорт заказа.
ПК 2.1	Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм.
ПК 2.2	Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования.
ПК 2.3	Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами.
ПК 2.4	Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм.
ПК 3.1	Выбирать оборудование для изготовления монтажа фотоформы.

ПК 3.2	Выполнять разметку для последующего изготовления монтажа из фотоформных полос.
ПК 3.3	Изготавливать монтаж фотоформы. Осуществлять контроль качества фотоформ.
ПК 3.4	Использовать нормативно-техническую документацию
ПК 3.5	Использовать технологическую документацию.
ПК 4.1	Выбирать способ и оборудование для получения пробных оттисков
ПК 4.2	Осуществлять работу на любом пробопечатном оборудовании
ПК 4.3	Производить контроль и измерение параметров основных полиграфических материалов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться полиграфической терминологией;
- классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления;
- ориентироваться в общих вопросах экономики и организации полиграфического производства;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве;
- основной ассортимент изделий полиграфического производства;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства;
- организационно-правовые формы предприятий;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;
- экологические последствия производственной деятельности;

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
практические занятия
контрольные работы
Самостоятельная работа обучающегося в том числе - составление докладов, - составление развернутых ответов на вопросы - решение ситуационных задач - составление конспектов, - составление сравнительных таблиц Итоговая аттестация в форме **зачета**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

29.01.27 Мастер печатного дела (укрупненная группа **29.00.00** Технологии легкой промышленности)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей:

- самостоятельно организовать и провести подготовительную часть учебно-тренировочного занятия, выбрать целесообразную последовательность действий в роли проводящего, подобрать средства и методы;
- выполнять контрольные задания по общей физической подготовке и спортивно-технической подготовке;
- осуществлять контроль над функциональным состоянием организма в процессе занятий физической культурой;
- использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей (*вариативная составляющая*);
- применять правила безопасного поведения на занятиях физическими упражнениями и видами спорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основные понятия, принципы, термины физической культуры;
- сущность и значение использования средств физической культуры и спорта в подготовке к профессиональной деятельности и развитии личности;

- основы здорового образа жизни:

- основные этапы формирования различных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная нагрузка
В том числе:
практические занятия
Самостоятельная работа обучающегося
в том числе: - самоконтроль функционального состояния организма - составление индивидуальных комплексов физических упражнений; - составление конспектов занятий; Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы электротехники и электрооборудования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

29.01.27 Мастер печатного дела (укрупненная группа **29.00.00** Технологии легкой промышленности)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	**Наименование результата обучения**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания.
ПК 1.2	Проводить наладку и регулировку отдельных узлов печатного оборудования для проведения процесса печати.
ПК 1.3	Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах.
ПК 1.4	Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов.
ПК 1.5	Оформлять паспорт заказа.
ПК 2.1	Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм.
ПК 2.2	Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования.
ПК 2.3	Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами.
ПК 2.4	Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм.
ПК 3.1	Выбирать оборудование для изготовления монтажа фотоформы.
ПК 3.2	Выполнять разметку для последующего изготовления монтажа из фотоформных

	полос.
ПК 3.3	Изготавливать монтаж фотоформы. Осуществлять контроль качества фотоформ.
ПК 3.4	Использовать нормативно-техническую документацию
ПК 3.5	Использовать технологическую документацию.
ПК 4.1	Выбирать способ и оборудование для получения пробных оттисков
ПК 4.2	Осуществлять работу на любом пробопечатном оборудовании
ПК 4.3	Производить контроль и измерение параметров основных полиграфических материалов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;
- рассчитывать параметры электрических схем;
- собирать электрические схемы;
- пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;
- проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- электротехническую терминологию;
- основные законы электротехники;
- типы электрических схем;
- правила графического изображения элементов электрических схем;
- методы расчета электрических цепей;
- основные элементы электрических сетей;
- принципы действия, устройство, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты;
- схемы электроснабжения;
- основные правила эксплуатации электрооборудования;
- способы экономии электроэнергии;
- основные электротехнические материалы;
- правила сращивания, спайки и изоляции проводов

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
практические занятия
контрольные работы
Самостоятельная работа обучающегося в том числе - составление докладов, - составление развернутых ответов на вопросы - решение задач и упражнений - составление конспектов, - составление схем, - составление презентаций Итоговая аттестация в форме **зачета**