АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Изготовление печатной продукции

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **261701.05** Мастер печатного дела входящей в состав укрупненной группы профессий **260000** Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *изготовление печатной продукции* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания.

ПК 1.2 Проводить наладку и регулировку отдельных узлов печатного оборудования для проведения процесса печати.

ПК 1.3 Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах.

ПК 1.4 Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов.

ПК 1.5 Оформлять паспорт заказа.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по профессии *16564 Печатник плоской печати* при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы по печатанию изданий;
- настройки печатного оборудования;
- технического обслуживания печатных машин;
- использования нормативно - технической и технологической документации;

уметь:

- определять группу сложности издания;
- выполнять технологические регулировки узлов и механизмов;
- выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати;
- работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции;
- заполнять паспорт по параметрам издания, количеству экземпляров и пользоваться технологической картой заказа;
- определять основные показатели увлажняющего раствора (*вариативная составляющая*);

- составлять увлажняющий раствор для тестовой печати (*вариативная составляющая*);
- определять параметры увлажнения с помощью pH-метра (*вариативная составляющая*)

знать:

- технологическую схему печатного процесса;
- принцип работы основных узлов и механизмов, технологическую характеристику, конструктивные особенности оборудования;
- технологические параметры и стандарты основных материалов;
- параметры допусков в отклонениях по совмещению изображений;
- технологические параметры изданий

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *изготовление печатной продукции*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания.
ПК 1.2	Проводить наладку и регулировку отдельных узлов печатного оборудования для проведения процесса печати.
ПК 1.3	Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах.
ПК 1.4	Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов.
ПК 1.5	Оформлять паспорт заказа.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 01.01. Технология печатных процессов.

МДК 01.02. Оборудование печатных процессов.

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **29.01.27** Мастер печатного дела входящей в состав укрупненной группы профессий **29.00.00** Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *изготовление печатных форм плоской печати* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм.

ПК 2.2. Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования.

ПК 2.3. Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами.

ПК 2.4. Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по профессии 13115 Копировщик печатных форм, 16564 Печатник плоской печати при наличии среднего (полного) общего образования. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-работы по изготовлению печатных форм плоской печати;
-осуществления контроля качества печатных форм плоской печати;
-настройки оборудования для изготовления печатных форм.

уметь:

- определять параметры формных пластин для конкретного издания;
-изготавливать офсетные печатные формы различными способами;
-определять пригодность форм для конкретного издания;
-производить контроль качества печатных форм с помощью спектрофотометра и визуально устранять дефекты печатных форм карандашами (+) и (-);

знать:

-технические характеристики и виды;

-сущность технологий « компьютер - печатная форма» (CTP и CTF технологии);
-характеристики формных устройств в зависимости от конкретного задания, способы формирования печатающих и пробельных элементов;
-принцип работы измерительных приборов;
-параметры визуального контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности изготовление печатной продукции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм
ПК 2.2	Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования
ПК 2.3	Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами
ПК 2.4	Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 02.01 Технология и оборудование допечатных процессов

МДК 02.02 Технология обработки текстовых и иллюстрационных оригиналов

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Монтаж фотоформы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **29.01.27** Мастер печатного дела входящей в состав укрупненной группы профессий **29.00.00** Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *монтаж фотоформы* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Выбирать оборудование для изготовления монтажа фотоформы.
ПК 3.2 Выполнять разметку для последующего изготовления монтажа из фотоформных полос.
ПК 3.3 Изготавливать монтаж фотоформы.
ПК 3.4 Осуществлять контроль качества фотоформ.
ПК 3.5 Использовать технологическую документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по профессии 13115 Копировщик печатных форм, 16564 Печатник плоской печати при наличии среднего (полного) общего образования. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы по изготовлению монтажа фотоформы;
- выполнение технических разметок;
- осуществления контроля монтажа фотоформы;
- использования нормативно-технической и технологической документации.

уметь:

- осуществлять выбор оборудования в зависимости от формата печатной машины;
- расчертить эскиз в зависимости от формата издания и группы сложности издания,
- располагать и закреплять фотоформные полосы и дополнительные элементы на монтажной основе в зависимости от спуска полос;
- выявлять возможные дефекты монтажа и выбирать способы их устранения.

знать:

- технические характеристики оборудования;
- процессы монтажа фотоформ и их выполнения;
- правила спуска полос;
- требования к качеству фотоформ, дефекты монтажей и возможности их устранения.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Монтаж фотоформы

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *монтаж фотоформы*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выбирать оборудование для изготовления монтажа фотоформы
ПК 3.2	Выполнять разметку для последующего изготовления монтажа из фотоформных полос
ПК 3.3	Изготавливать монтаж фотоформы
ПК 3.4	Осуществлять контроль качества фотоформ
ПК 3.5	Использовать технологическую документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 03.01 Технология изготовления монтажа фотоформы

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Получение пробопечатных оттисков

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **29.01.27** Мастер печатного дела, входящей в состав укрупненной группы профессий **29.00.00** Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *получение пробопечатных оттисков* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выбирать способ и оборудование для получения пробных оттисков.

ПК 4.2. Осуществлять работу на различном пробопечатном оборудовании.

ПК4.3 Проводить контроль и измерения параметров основных полиграфических материалов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при доработке в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по профессии 16564 Печатник плоской печати. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

работы на пробопечатном оборудовании;
контроля качества фотоформ;
корректуры фотоформ;

уметь:

определять способ получения пробных оттисков в зависимости от сложности изданий;
получать пробный оттиск в зависимости от выбранного способа для различных стадий процесса изготовления изданий;
сопоставлять полученные параметры для выбора материалов.

знать:

технологическую характеристику оборудования;
принцип работы и основные узлы пробопечатного оборудования;
технические характеристики материалов и параметры их контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04
Получение пробопечатных оттисков

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *получение пробопечатных оттисков*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выбирать способ и оборудование для получения пробных оттисков.
ПК 4.2	Осуществлять работу на различном пробопечатном оборудовании.
ПК 4.3	Проводить контроль и измерения параметров основных полиграфических материалов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 04.01 Технология получения пробопечатных оттисков

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика