

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

Рассмотрено на заседании  
МК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_  
Председатель МК  
Букарева Н.Е. \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Филиппова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Методические указания по самостоятельной работе для обучающихся**

по **МДК 02.02** Технологии автоматизированной проявки и печати.  
**ПМ.02** Выполнение работ фотолаборанта

Профессия:

**54.01.03 Фотограф** (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев)

Разработчик: преподаватель Шустрова Е.В.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

Рассмотрено на заседании  
МК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_  
Председатель МК  
Букарева Н.Е. \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Филиппова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Методические указания по самостоятельной работе для обучающихся**

по МДК **02.02** Технологии автоматизированной проявки и печати.  
**ПМ.02** Выполнение работ фотолаборанта

Профессия:

**54.01.03 Фотограф** (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев)

**54.01.03 Фотограф** (на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – 2 года 10 месяцев)

Разработчик: преподаватель Кузьмина Е.В.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

Рассмотрено на заседании  
МК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_  
Председатель МК  
Трофимова Г.Ю. \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Филиппова  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Методические указания по самостоятельной работе для обучающихся**

по **МДК 02.02** Технологии автоматизированной проявки и печати.

**ПМ.02** Выполнение работ фотолаборанта

Профессия:

**54.01.03 Фотограф** (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев)

**54.01.03 Фотограф** (на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – 2 года 5 месяцев)

Разработчик: преподаватель Шустрова Е.В.

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной работы обучающихся по МДК 02.02 Технологии автоматизированной проявки и печати.

Методические рекомендации облегчают подготовку к выполнению самостоятельных работ, а также обращают внимание обучающихся на главное, существенное в изучаемой учебной дисциплине, помогают выработать умения анализировать, связать теорию с практикой.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволяют студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Целями внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
  - формирование общих компетенций;
  - пробуждение и развитие познавательных интересов;
  - развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
  - развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
  - развитие исследовательских умений.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся.

**ЗАДАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ по МДК 02.02 «Технологии  
автоматизированной проявки и печати»**

**54.01.03 Фотограф (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев)**

| Наименование<br>вида<br>самостоятельной<br>работы | Рекомендуемая литература  | Формы<br>выполнения  | Примерное<br>время на<br>выполнение,<br>час |
|---|---|--|---|
| Написание<br>реферата/докл<br>ада                 | <p>Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238</p> <p>Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.</p> <p><a href="http://printservice.pro">http://printservice.pro</a><br/><a href="http://ohranatruda.ru/ot_biblio/instructions/168/3093">http://ohranatruda.ru/ot_biblio/instructions/168/3093</a></p>   | <p>Реферат/<br/>доклад в<br/>рукописном<br/>или печатном<br/>виде<br/>Устное<br/>представление</p> | 6   |
| Создание<br>презентации                           | <p>Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238</p> <p>Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.</p> <p>Новая история фотографии Под редакцией Мишеля Фризо, том I, 334 с.</p> <p>История фотографии: С 1839 г. до наших дней, Арт-Родник, 2010, 768 стр.</p> <p>Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 320с.: ил. - (ПРОФИЛль) стр.54-58</p> <p>Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский.- М.: Высшая школа, 1990</p> <p><a href="http://printservice.pro">http://printservice.pro</a></p>   | <p>Презентация в<br/>электронном<br/>виде.</p>   | 11  |
| Выполнение<br>итоговой/<br>переводной<br>работы   | <p>Микулин В.П. Фоторецептурный справочник для фотолюбителей</p> <p>Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М.: Владос, 2003. — 232-246 с.</p> <p>Уроки фотографии: просто и понятно /ред. М.Стенсволд; пер. с англ. С. Огурцова. – М.: АСТ: Астрель, 2011.</p> <p>Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238</p> <p>Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.</p> <p>Новая история фотографии Под редакцией Мишеля Фризо, том I, 334 с.</p> <p>История фотографии: С 1839 г. до наших дней, Арт-Родник, 2010, 768 стр.</p> <p>Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 320с.: ил. - (ПРОФИЛль) стр.54-58</p> <p>Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский.- М.: Высшая школа, 1990</p> <p><a href="http://printservice.pro">http://printservice.pro</a></p> | <p>Мини-<br/>исследовательс<br/>кая работа</p>   | 7   |
| <b>Всего</b>                                      |   |  | <b>24</b>                                   |

**54.01.03** Фотограф (на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – 2 года 5 месяцев)

**54.01.03** Фотограф (на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – 2 года 10 месяцев)

| Наименование вида самостоятельной работы | Рекомендуемая литература  | Формы выполнения   | Примерное время на выполнение, час |
|--|---|--|------------------------------------|
| Написание реферата/доклада               | Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238<br>Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.<br><a href="http://printservice.pro">http://printservice.pro</a><br><a href="http://ohranatruda.ru/ot_biblio/instructions/168/3093">http://ohranatruda.ru/ot_biblio/instructions/168/3093</a>   | Реферат/ доклад в рукописном или печатном виде<br>Устное представление | 6                                  |
| Создание презентации                     | Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238<br>Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.<br>Новая история фотографии Под редакцией Мишеля Фризо, том I, 334 с.<br>История фотографии: С 1839 г. до наших дней, Арт-Родник, 2010, 768 стр.<br>Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 320с.: ил. - (ПРОФИЛль) стр.54-58<br>Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский. - М.: Высшая школа, 1990<br><a href="http://printservice.pro">http://printservice.pro</a>   | Презентация в электронном виде.  | 6                                  |
| Выполнение итоговой/переводной работы    | Микулин В.П. Фоторецептурный справочник для фотолюбителей<br>Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М.: Владос, 2003. — 232-246 с.<br>Уроки фотографии: просто и понятно /ред. М.Стенсволд; пер. с англ. С. Огурцова. – М.: АСТ: Астрель, 2011.<br>Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238<br>Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.<br>Новая история фотографии Под редакцией Мишеля Фризо, том I, 334 с.<br>История фотографии: С 1839 г. до наших дней, Арт-Родник, 2010, 768 стр.<br>Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 320с.: ил. - (ПРОФИЛль) стр.54-58<br>Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский. - М.: Высшая школа, 1990<br><a href="http://printservice.pro">http://printservice.pro</a> | Мини-исследовательская работа  | 7                                  |
| <b>Всего</b>                             |   |  | <b>19</b>                          |

## Перечень самостоятельных работ

1. Написание реферата на тему «Охрана труда в фотолаборатории автоматизированного оборудования».
2. Подготовка доклада об обслуживании автоматизированного оборудования.
3. Подготовка презентации на тему «Фильм-процессор».
4. Подготовка презентации на тему «Принт-процессор».
5. Оформление итоговой (переводной) работы.

### Самостоятельная работа № 1

Написание реферата на тему «Охрана труда в фотолаборатории автоматизированного оборудования».

**Цель:** составить реферат на заданную тему.

**Информационные источники:**

1. Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238
2. <http://printservise.pro>
3. [http://ohranatruda.ru/ot\\_biblio/instructions/168/3093/](http://ohranatruda.ru/ot_biblio/instructions/168/3093/)

#### Задание

**Пользуясь методическими рекомендациями создать реферат:**

изучить рекомендуемую литературу и написать реферат, изложив в нем основные и наиболее важные аспекты выбранной темы.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями

**Форма выполнения:** создание реферата.

**Форма сдачи отчётности:** реферат в письменном или распечатанном виде, его защита на уроке.

### Самостоятельная работа № 2

Подготовка доклада об обслуживании автоматизированного оборудования.

**Цель:** подготовить доклад на выбранную тему.

**Литература:**

1. Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238
2. Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.
3. <http://printservise.pro>

**Темы для докладов:**

1. Техническое обслуживание принт- процессора.
2. Техническое обслуживание фильм- процессора.

#### Задание

**Пользуясь методическими рекомендациями создать доклад по одной из тем:**

изучить рекомендуемую литературу и написать реферат, изложив в нем основные и наиболее важные аспекты выбранной темы.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями

**Форма выполнения:** создание доклада.

**Форма сдачи отчётности:** доклад в письменном или распечатанном виде, его защита на уроке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКЛАДА И РЕФЕРАТА

Доклад и реферат – понятия очень близкие по смыслу. В словаре иностранных слов слово «реферат» определяется как доклад на определенную тему. Поэтому, когда учитель просит вас подготовить доклад или реферат на определенную тему, то вам следует лишь уточнить, в какой форме (устной или письменной) вам следует его представить. Чаще всего в обиходе рефератом мы называем письменный доклад, а докладом – устный. Но это очень условно.

### Этапы работы над рефератом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).

Составление списка литературы.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана реферата.

Написание реферата.

Публичное выступление с результатами исследования.

При подготовке письменного доклада или реферата, воспользуйтесь следующими рекомендациями.

### Как работать над рефератом или докладом

1. Зная тему своей работы, определите в общих чертах ее содержание, составьте предварительный план.

2. Определите список литературы, которую следует прочитать. При чтении отмечайте и выписывайте то, что должно быть включено в работу.

3. Постепенно разрабатывайте все более подробный план, указывая возле пунктов и подпунктов, из какого литературного источника следует взять необходимый материал.

4. Во вступлении к работе обязательно раскройте значение выбранной темы.

5. В основной части реферата (доклада) последовательно раскрывайте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, иллюстрируйте их примерами, фактами.

6. Обязательно отразите в работе свое собственное отношение к раскрываемой проблеме.

7. Не допускайте повторов и несущественных высказываний.

8. Грамотно оформите текст, разбивая его на абзацы. В сносках укажите, откуда взяты приведенные в тексте цитаты.

9. В конце работы должен быть сделан обобщающий вывод и дан список использованной литературы.

Готовя реферат, помните, что он пишется не только для себя, но будет прочитан и другими. Поэтому многое, что было возможно в конспекте – сокращения, условные обозначения и пр. в реферате должно быть абсолютно понятно.

### Примерная структура реферата

**Титульный лист.**

**Оглавление** (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

**Основная часть** (каждый раздел ее, доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены графики, таблицы, схемы).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата,



предлагаются рекомендации).

### Список литературы.

#### Требования к оформлению реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложение к работе не входят в ее объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу (они оформляются по определенным правилам).

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### Критерии оценки реферата

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания теме и цели.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

Последним этапом подготовки реферата может быть публичное выступление (доклад, сообщение).

Выступление с докладом должно быть кратким и четким, как правило - от 7 до 15 минут, а может быть и меньше. За эти несколько минут невозможно полностью изложить содержание всей работы. Многие учащиеся, подготовившие отличные работы, часто страдают только оттого, что у них не готовы доклады, и они не успевают в отведенное время донести до слушателей весь смысл проведенного исследования. Поэтому, если вы желаете добиться успеха, заранее подготовьтесь к своему выступлению. Для этого наиболее целесообразно сделать тезисы доклада.

### Критерии оценки реферата/доклада

| Критерии                 | Показатели оценки  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
|                          | 1 балл   | 2 балла   | 3 балла  |
| <b>Актуальность</b>      | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи исследования, методы, используемые в работе. | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Цель фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом. |
| <b>Логика работы</b>     | Содержание и тема работы согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.   | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.   | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Материал изложен грамотно, логически последовательно.   |
| <b>Оформление работы</b> | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к   | Имеются отдельные, несущественные недочеты в оформлении работы.   | Текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.   |

|                              |  |   |   |
|------------------------------|--|---|---|
|                              | рефератам.   |   |   |
| <b>Литература</b>            | Изучено менее десяти источников. Учащийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.   | Изучено более десяти источников. Учащийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.   | Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Учащийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. |
| <b>Защита работы</b>         | Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. В целом учащийся показал, что материал усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы. | Доклад содержательный, аргументированный. Материал излагается уверенно, методически последовательно. Учащийся дал правильные ответы на все заданные вопросы, но допустил незначительные неточности. | Доклад содержательный, глубоко аргументированный. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Учащийся дал правильные ответы на все заданные вопросы.                        |
| <b>Максимально 15 баллов</b> |  |   |   |

#### **Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:**

| <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b>       |
|--------------|---------------------|
| 14 - 15      | отлично             |
| 11 - 13      | хорошо              |
| 8 - 10       | удовлетворительно   |
| Менее 8      | неудовлетворительно |

### **Самостоятельная работа № 3**

#### Подготовка презентации на тему «Фильм-процессор»

**Цель:** подготовить презентацию по заданной теме средствами компьютерных технологий.

**Информационные источники:**

Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238

Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.

Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 320с.: ил. - (ПРОФИЛль) стр.54-58

Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский. - М.: Высшая школа, 1990

<http://printservice.pro>

#### **Задание**

Изучите тему, рекомендуемую литературу, разработайте и создайте компьютерную презентацию средствами приложений Microsoft Office.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями.

**Форма выполнения:** создание презентации

**Форма сдачи отчёта:** представление презентации в электронном виде.

#### **Самостоятельная работа № 4.**

Подготовка презентации на тему «Принт-процессор».

**Цель:** подготовить презентацию по заданной теме средствами компьютерных технологий.

**Информационные источники:**

Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.

Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 320с.: ил. - (ПРОФИЛЬ) стр.54-58

Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский. - М.: Высшая школа, 1990

<http://printservice.pro>

#### **Задание**

Изучите тему, рекомендуемую литературу, разработайте и создайте компьютерную презентацию средствами приложений Microsoft Office.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями.

**Форма выполнения:** создание презентации

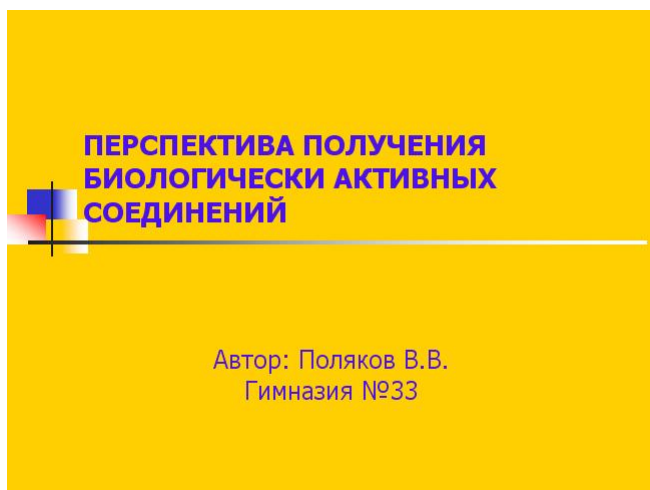
**Форма сдачи отчёта:** представление презентации в электронном виде.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной бумажно-плакатной. Для полного использования программы подготовки компьютерной презентации (далее в тексте КП) необходимо знать ее особенности.

Необходимо начать КП с **заголовочного слайда – титульного листа**

*Пример заголовочного слайда*



В заголовке указывают название и ФИО автора.

Иногда уместно придумать краткое название и поместить его на все слайды (*Вид — Колонтитул — Применить ко всем*). Здесь же можно проставить нумерацию слайдов.

**КАЖДЫЙ СЛАЙД ДОЛЖЕН ИМЕТЬ ЗАГОЛОВОК, КОЛИЧЕСТВО СЛОВ НА СЛАЙДЕ НЕ ДОЛЖНО ПРЕВЫШАТЬ 40**

Пример слайда.



Завершается презентация итоговым слайдом. В нем отражают благодарности руководителю и всем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (Формат-Оформление слайда). Не увлекайтесь яркими

шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

**Используйте анимации**, но не злоупотребляйте ими (в контекстном меню объекта, которое появляется при нажатии на нем правой кнопки мыши выберите – настройка анимации – эффект анимации из списка). Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

**Настройте временной режим** вашей презентации. Используя меню *Показ слайдов - Настройка времени*, узнайте, сколько минут требуется вам на каждый слайд.

**Используйте интерактивные элементы (гиперссылки и/или управляющие кнопки)**. Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру *PgUp - PgDn*, Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИИ СХЕМ, ГРАФИКОВ, ЧЕРТЕЖЕЙ, ДИАГРАММ, РИСУНКОВ, АНИМАЦИИ, А ТЕКСТ В НЕЙ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ ТОЛЬКО ОСНОВНЫЕ ИДЕИ. НЕ НУЖНО ПЕРЕПОЛНЯТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ТЕКСТОМ, В ПРЕЗЕНТАЦИИ ОТРАЖАЯ ТОЛЬКО ПЛАН.

**Критерии оценки презентации**

Оформление слайдов:

| Показатель                   | Критерии  | Баллы |
|------------------------------|---|-------|
| <b>Стиль</b>                 | Соблюдение единого стиля оформления. Стиль не отвлекает от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями). | 1     |
|                              | Не соблюдается единый стиль оформления. Стиль отвлекает от самой презентации. Вспомогательная информация преобладает над основной информацией.  | 0     |
| <b>Фон</b>                   | Для фона использованы холодные тона.  | 2     |
|                              | Для фона использованы теплые тона.  | 1     |
|                              | Для фона использованы разные тона, создающие трудности восприятия.  | 0     |
| <b>Использование цвета</b>   | На одном слайде - не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста использованы контрастные цвета.   | 1     |
|                              | На одном слайде - использовано более 4 цветов: один - для фона, один для заголовка, один - для текста, один - для фигур.  | 0     |
| <i>Максимальный балл - 4</i> |   |       |

Представление информации:

| Показатель                          | Критерии   | Баллы                        |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| <b>Шрифты</b>                       | Для заголовков - не менее 24. Для информации не менее 18. Разные типы шрифтов не смешиваются в одной презентации. Для выделения информации использован жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нет злоупотреблений прописными буквами. | 1                            |
|                                     | Заголовки - менее 24, а информация менее 18. Разные типы шрифтов смешиваются в одной презентации. Для выделения информации не использован жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Имеются злоупотребления прописными буквами.          | 0                            |
| <b>Способы выделения информации</b> | Использованы рамки, границы, заливка, штриховка, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.  | 1                            |
|                                     | Не использованы рамки, границы, заливка, штриховка, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.   | 0                            |
| <b>Объем информации</b>             | Слайды не перегружены информацией. Ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.  | 1                            |
|                                     | Слайды перегружены информацией. Ключевые пункты не отображаются по одному на каждом слайде.  | 0                            |
| <b>Виды слайдов</b>                 | Использованы разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.   | 1                            |
|                                     | Использованы не все виды слайдов из 3-х перечисленных: с текстом, с таблицами, с диаграммами.  | 0                            |
|                                     |  | <i>Максимальный балл - 4</i> |

#### Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:

| Баллы   | Оценка              |
|---------|---------------------|
| 8       | отлично             |
| 6 - 7   | хорошо              |
| 4 - 5   | удовлетворительно   |
| Менее 4 | неудовлетворительно |

#### Самостоятельная работа № 5.

##### Выполнение итоговой (переводной) работы.

**Цель:** выполнить мини-исследовательскую работу по выбранной теме.

#### **Литература:**

1. Микулин В.П. Фоторецептурный справочник для фотолюбителей Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М.: Владос, 2003. — 232-246 с.
2. Уроки фотографии: просто и понятно /ред. М.Стенсволд; пер. с англ. С. Огурцова. – М.: АСТ: Астрель, 2011.
3. Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238
4. Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.
5. Новая история фотографии Под редакцией Мишеля Фризо, том I, 334 с.
6. История фотографии: С 1839 г. до наших дней, Арт-Родник, 2010, 768 стр.
7. Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 320с.: ил. - (ПРОФИЛль) стр.54-58
8. Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский.- М.: Высшая школа, 1990

9. <http://printservice.pro>

### Задание

Выберите тему из предложенного ниже списка либо придумайте свою, изучите рекомендуемую литературу, разработайте и создайте индивидуальную мини-исследовательскую работу средствами приложений Microsoft Office.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями

**Форма выполнения:** создание мини-исследовательской работы.

**Форма сдачи отчётности:** компьютерный вариант работы, представление результатов работы на уроке (выступление).

### Темы для итоговой (переводной) работы:

1. Особенности организации работы автоматизированной фотолаборатории.
2. Сравнительный анализ различных химических растворов, применяемых для обработки фотоматериалов на автоматизированном оборудовании.
3. Особенности различных видов автоматизированного оборудования.
4. Сравнение устройства различного автоматизированного оборудования.
5. Различные виды и типы технического обслуживания автоматизированного оборудования.
6. Сравнительный анализ устройств проявочного оборудования фотолаборатории.
6. Технологии автоматизированной обработки фотопленок различных видов.
7. Технологии автоматизированной обработки фотопленок различных типов.
8. Анализ причин появления дефектов при обработке одинаковых фотопленок.
9. Сравнительный анализ оборудования для печати фотоизображений в фотолаборатории.
10. Оценка влияния различного синтеза цвета на фотопечать.
11. Отличительные черты цветокоррекции при печати на цифровом и оптическом принт-процессоре.
12. Анализ технологий автоматизированной печати фотографических изображений основных форматов.
13. Анализ причин образования дефектов при фотопечати в одинаковых условиях.
14. Анализ особенностей технической подготовки и настройки различных принт-процессоров к работе.
15. Особенности настройки параметров различных рабочих программ принт-процессора одного производителя.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МИНИ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** – это письменный отчет о каком-либо явлении или процессе. В ходе исследовательской работы составитель должен ответить на вопросы: зачем (исследовательская проблема), что (область исследования), и как (метод исследования) исследовали и каковы результаты и выводы, которых достигли в ходе работы. Цель исследовательской работы – развитие самостоятельного, критического и логического мышления учащегося. Тема исследовательской работы может охватывать любую предметную сферу.

В исследовательской работе нельзя представлять мнения других авторов, не делая ссылок. В исследовательской работе можно использовать выводы других авторов, но, сравнивая и анализируя эти выводы, необходимо сделать собственные.

Исследование проводится индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4, в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

### **Общие требования к оформлению.**

Исследовательская работа выполняется на формате А4 в мягком переплете. Работа пишется только на одной стороне страницы. Размер шрифта 14 Times New Roman, обычный; интервал между строк 1,5. Поля: левое – 3см (30мм), правое -2,5см (25мм), верхнее – 2,5см (25мм), нижнее -2,5 см (25мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Цифру номера страницы ставят внизу справа, на титульном листе номер страницы не ставят.

Каждый новый раздел начинают с новой страницы. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

### **Структура мини-исследования**

Объем работы: 12-15 листов; нумерация страниц - снизу, справа;

- 1 лист – титульный (Приложение № 1);
- 2 лист – оглавление (содержание);
- 3 лист – введение;
- 4 – 13 лист - содержание (раскрытие темы исследования);
- 14 лист – заключение;
- 15 лист – список используемой литературы.

### Этапы работы

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 8-10 различных источников).

Составление списка литературы.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана работы.

Написание работы.

Публичное выступление с результатами исследования.

### Как работать

1. Зная тему своей работы, определите в общих чертах ее содержание, составьте предварительный план.

2. Определите список литературы, которую следует прочитать. При чтении отмечайте и выписывайте то, что должно быть включено в работу.

3. Постепенно разрабатывайте все более подробный план, указывая возле пунктов и подпунктов, из какого литературного источника следует взять необходимый материал.

4. Во вступлении к работе обязательно раскройте значение выбранной темы.

5. В основной части последовательно раскрывайте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, иллюстрируйте их примерами, фактами.

6. Обязательно отразите в работе свое собственное отношение к раскрываемой проблеме.

7. Не допускайте повторов и несущественных высказываний.

8. Грамотно оформите текст, разбивая его на абзацы. В сносках укажите, откуда взяты приведенные в тексте цитаты.

9. В конце работы должен быть сделан обобщающий вывод и дан список использованной литературы.

Готовя работу, помните, что она пишется не только для себя, но будет прочитана и другими. Поэтому многое, что было возможно в конспекте – сокращения, условные обозначения и пр. в работе должно быть абсолютно понятно.

### Требования к оформлению

Все приложения к работе не входят в ее объем.

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу (они оформляются по определенным правилам).

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### Критерии оценки

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания теме и цели.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления стандартам.

Последним этапом подготовки работы может быть публичное выступление (доклад, сообщение).

Выступление с докладом должно быть кратким и четким, как правило - от 7 до 15 минут, а может быть и меньше. За эти несколько минут невозможно полностью изложить содержание всей работы. Многие учащиеся, подготовившие отличные работы, часто страдают только оттого, что у них не готовы доклады, и они не успевают в отведенное время донести до слушателей весь смысл проведенного исследования. Поэтому, если вы желаете добиться успеха, заранее подготовьтесь к своему выступлению. Для этого наиболее целесообразно сделать тезисы доклада.

#### Критерии оценки:

| Критерии                 | Показатели оценки  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
|                          | 1 балл   | 2 балла   | 3 балла  |
| <b>Актуальность</b>      | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи исследования, методы, используемые в работе. | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Цель фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом. |
| <b>Логика работы</b>     | Содержание и тема работы согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.   | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.   | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Материал изложен грамотно, логически последовательно.   |
| <b>Оформление работы</b> | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к рефератам.  | Имеются отдельные, несущественные недочеты в оформлении работы.   | Текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.   |
| <b>Литература</b>        | Изучено менее десяти источников. Учащийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании  | Изучено более десяти источников. Учащийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание  | Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе.   |



|                              |  |   |  |
|------------------------------|--|---|--|
|                              | используемых книг.   | используемых книг.  | Учащийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.   |
| <b>Защита работы</b>         | Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. В целом учащийся показал, что материал усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы. | Доклад содержательный, аргументированный. Материал излагается уверенно, методически последовательно. Учащийся дал правильные ответы на все заданные вопросы, но допустил незначительные неточности. | Доклад содержательный, глубоко аргументированный. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Учащийся дал правильные ответы на все заданные вопросы. |
| <b>Максимально 15 баллов</b> |  |   |  |

**Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:**

| <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b>       |
|--------------|---------------------|
| 14 - 15      | отлично             |
| 11 - 13      | хорошо              |
| 8 - 10       | удовлетворительно   |
| Менее 8      | неудовлетворительно |

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**  
*(по центру, шрифт 14)*

**Самостоятельная работа № \_\_\_\_\_**  
*(по центру, шрифт 16, полужирный)*

**РЕФЕРАТ**  
*(по центру, шрифт 16, полужирный)*

по МДК 02.02 «**Технологии автоматизированной проявки и печати**»  
*(по центру, шрифт 14, полужирный)*

по теме: «**Охрана труда в фотолаборатории автоматизированного  
оборудования**»

(шрифт 14, по правому краю)  
**Выполнил:** обучающийся гр.  
Профессии 54.01.03 Фотограф  
Иванов И.И.

**Проверила:** преподаватель  
Шустрова Е.В.

Дата выдачи задания:

\_\_\_\_\_

Дата сдачи работы:

\_\_\_\_\_

Отметка о выполнении:

\_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург**  
**2017**  
*(по центру, шрифт 14)*